

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دستور العمل

جشنواره مفلحون

دستگاه‌های حاکمیتی کشور

شناسایی و تجلیل

از فعالین عرصه امر به معروف و نهی از منکر

ستاد امر معروف و نهی از منکر کشور

۱۴۰۳

قرآن کریم:

وَلْتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ وَيَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ وَأُولَئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ

آل عمران ۱۰۴

و باید از میان شما گروهی (مردم را) به نیکی دعوت کنند و به کار شایسته وا دارند و از زشتی بازدارند و آنان همان رستگارانند.

اصل هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران:

در جمهوری اسلامی ایران دعوت به خیر، امر به معروف و نهی از منکر وظیفه ای است همگانی و متقابل بر عهده مردم نسبت به یکدیگر، دولت نسبت به مردم و مردم نسبت به دولت. شرایط و حدود و کیفیت آن را قانون معین می کند. "والمؤمنون و المؤمنات بعضهم اولياء بعض يأمرون بالمعروف وينهون عن المنكر."

مقام معظم رهبری:

امر به معروف، یک مرحله گفتن و یک مرحله عمل دارد. مرحله عمل، یعنی اقدام با دست و با زور. این مرحله، امروز به عهده حکومت است و باید با اجازه حکومت انجام بگیرد و لاغیر، اما گفتن با زبان بر همه واجب است و همه باید آن را بدون ملاحظه انجام دهند. ۶۸/۱۰/۱۹

مقدمه:

به منظور گسترش، ترویج و تعمیق فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر، ارتقاء شأن و منزلت آمران به معروف و ناهیان از منکر، شناسایی الگوهای رفتاری و بسترسازی اجتماعی الگوپذیری، توسعه و ارتقاء مشارکت نظام مند جامعه در حمایت از آمرین به معروف و ناهیان از منکر، بکارگیری ساز و کارهای تشویقی و حمایتی در گسترش فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر، با الهام از آیه ۱۰۴ سوره آل عمران و به استناد بند ۴ ماده ۱۶ قانون حمایت از آمران به معروف و ناهیان از منکر، ستاد امر به معروف و نهی از منکر اقدام به تشکیل **دبیرخانه دائمی جشنواره مفلحون** نموده است.

این جشنواره که به منظور شناسایی، تجلیل و تقدیر از فعالین عرصه امر به معروف و نهی از منکر از میان آحاد جامعه برگزار می گردد باعث تقویت روحیه، افزایش کارآمدی و تشویق و ترغیب آمران و ناهیان به کار و تلاش بیش از پیش و اعتلای فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر در قالب تذکر زبانی و نوشتاری در جامعه را به دنبال خواهد داشت.

در این طرح آمرین برتر افرادی هستند که ضمن دارا بودن خصوصیات و ویژگیهای مورد انتظار، در جهت تقویت مسئولیت های دینی و اجتماعی، اهداف والای جامعه دینی را در حد قابل قبولی محقق شود و به لحاظ رفتار و عملکرد، به عنوان الگو برای سایرین به شمار می آیند. ضمناً به انجام این دو فریضه الهی نیز در مرتبه نوشتاری و لسانی اهتمام دارند.

اجرای مراحل ۳ گانه جشنواره مفلحون:

مرحله اول:

- در این مرحله شوراهای امر به معروف و نهی از منکر هر دستگاه در سطح ملی و استانی (به تفکیک مراکز استان، شهرستان ها و مناطق و نواحی و ادارات کل) بر اساس این دستورالعمل نسبت به شناسایی افراد برتر و تکمیل فرم شماره سه اقدام نماید. (پیوست)
- فرم شماره سه جهت تنظیم لوح های تقدیر (با امضاء روسای دستگاه در سطح ملی و مدیران کل در سطح استانی) به اداره کل ارسال گردد.
- با دریافت لوح های تقدیر از استان در مناسبتی ملی یا مذهبی از آمرین و ناهیان برتر تقدیر به عمل آید.

مرحله دوم:

هر دستگاه و سازمان پس از بررسی فرم های شماره سه واصله (برابر بند ۷ دستورالعمل)، نسبت به تکمیل فرم شماره ۴ اقدام و به انضمام لوح های تقدیر که به امضاء بالاترین مقام آن دستگاه رسیده باشد برای امضاء دوم (دبیر ستاد کشور در سطح ملی و دبیران استان ها در سطح استانی) به ستاد ارسال و پس از دریافت لوح های تقدیر امضا شده در مناسبتی ملی یا مذهبی تقدیم منتخبین خواهند نمود

مرحله سوم:

- ❖ ستاد امر به معروف و نهی از منکر کشور و استان ضمن تشکیل کمیته ای، نسبت به جمع بندی و نهایی نمودن نتایج افراد برتر اقدام و از اقشار مختلف (ادارات، نیروهای مسلح، قضایی، اصناف و ...) در سطح استان در قالب جشنواره مفلحون تقدیر به عمل خواهد آورد
- ❖ کمیته متشکل از معاونین ستاد، امور بانوان، روابط عمومی و کارشناسان دبیرخانه مفلحون می باشد.

ومن الله التوفیق

ستاد امر به معروف و نهی از منکر کشور

سال ۱۴۰۳

ماده ۱: اهداف

- ۱- ترویج، گسترش و تعمیق فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر
- ۲- ارتقاء شان و منزلت آمران به معروف و ناهیان از منکر
- ۳- شناسایی الگوهای رفتاری و بسترسازی اجتماعی الگوپذیری
- ۴- توسعه و ارتقاء مشارکت نظام مند دستگاه ها در حمایت از آمرین به معروف و ناهیان از منکر
- ۵- بکارگیری ساز و کارهای تشویقی و حمایتی در گسترش فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر
- ۶- تشویق و ترغیب کارکنان به ارائه خدمات بهتر به سازمان و ارباب رجوع
- ۷- ارج نهادن به خدمات ارزنده کارمندان متعهد و کار آمد

ماده ۲: کمیته انتخاب (شورای امر به معروف و نهی از منکر دستگاه)

- وظیفه انتخاب افراد برتر به عهده شورای امر به معروف و نهی از منکر هر دستگاه می باشد .

ماده ۳: شمول انتخاب

- کلیه کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی و ... که در دستگاه های اجرایی ملی و استانی و واحدهای تابعه در سطح ادارت کل، استانی و شهرستانها اشتغال به کار دارند مشمول این دستورالعمل می باشند.

ماده ۴: سطوح انتخاب

آمران برتر از دو سطح مدیران و کارکنان انتخاب می شوند:

- ۱- سطح مدیران: شامل قائم مقام و معاونین دستگاه، مدیران واحدهای مختلف و روسای ادارات می باشد.
- ۲- سطح کارکنان: تمامی کارکنان در سطوح مختلف که عناوینی به غیر از عناوین مذکور در بند بالا را دارند.

ماده ۵: دوره و زمان انتخاب

- انتخاب افراد بر اساس عملکرد یکساله آنان در یک دوره ارزشیابی صورت می گیرد و ملاک ارزیابی، فعالیتهای مربوط به سال جاری می باشد.

ماده ۶: معیارها و شاخصها:

- ۱- سطح مدیران: این سطح دارای ۱۰ معیار با ۴۴ شاخص می باشد.
 - ۲- سطح کارکنان: این سطح دارای ۸ معیار با ۳۴ شاخص می باشد.
- جمع امتیاز شاخصهای سطح مدیران ۱۰۰ و سطح کارکنان ۸۰ امتیاز می باشد.
- ایثارگران :

- رزمنده با حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه ، آزاده ، همسر شهید ، فرزند شهید و جانبازان بالای ۲۵٪ هر کدام سه امتیاز تبصره ۱- ایثارگرانی که کمتر از ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه های حق علیه باطل داشته باشند به ازای هر ماه نیم امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۱: در صورت داشتن چند عنوان ایثارگری حداکثر امتیاز ۶ خواهد بود .

ماده ۷: سهمیه ادارات

سهمیه در دستگاهها به شرح زیر می باشد:

- ۱- دستگاههای تا ۲۰ نفر، یک مدیر و دو کارمند با مشخص کردن یک نفر برتر
- ۲- دستگاههای ۲۱ تا ۵۰ نفر، دو مدیر و چهار کارمند با مشخص کردن یک نفر برتر
- ۳- دستگاههای ۵۱ تا ۱۰۰ نفر، سه مدیر و پنج کارمند با مشخص کردن یک نفر برتر
- ۴- دستگاههای ۱۰۱ تا ۲۰۰ نفر، سه مدیر و هشت کارمند با مشخص شدن دو نفر برتر (یک مدیر و یک کارمند)
- ۵- دستگاههای از ۲۰۱ نفر، تا ۱۰۰۰ نفر ، چهار مدیر و ۱۲ کارمند با مشخص شدن دو نفر برتر (یک مدیر و دو کارمند)
- ۶- دستگاههای از ۱۰۰۱ نفر، تا ۵۰۰۰ نفر ، پنج مدیر و ۱۵ کارمند با مشخص شدن دو نفر برتر (دو مدیر و چهار کارمند)
- ۷- دستگاههای از ۵۰۰۱ نفر، تا ۱۰۰۰۰ نفر ، شش مدیر و ۱۸ کارمند با مشخص شدن دو نفر برتر (سه مدیر و شش کارمند)
- ۸- دستگاههای بیش از ۱۰۰۰۰ نفر، ، هشت مدیر و ۲۲ کارمند با مشخص شدن دو نفر برتر (چهار مدیر و هشت کارمند)

تبصره ۱: چنانچه تعداد افراد معرفی شده در یکی از سطوح کمتر از آمار ذکر شده باشد سهمیه آن سطح قابل تسری به سطوح دیگر نمی باشد.

تبصره ۲: مدیران و کارکنان هر کدام جداگانه با هم مقایسه می گردند.

ماده ۸: فرآیند انتخاب

- فرآیند انتخاب آمرین برتر در هر سال با توجه به این دستورالعمل بر اساس معیارها و شاخصها و سهمیه مشخص شده صورت می پذیرد.

- معیارها و شاخص ها و مدارک مورد نیاز به نحو مقتضی در معرض دید کلیه کارمندان قرار گیرد.

- افراد معرفی شده در کلیه سطوح (مدیران ، کارکنان) می بایست مطابق با پست مندرج در احکام کارگزینی آنان باشد.

- معرفی کارمندی که در سنوات گذشته در دستگاه به عنوان نمونه شناخته شده اند در صورت کسب بالاترین امتیاز، بلامانع می باشد.

- علاوه بر معرفی افراد توسط مافوق مستقیم یا همکاران، خود کارکنان نیز می توانند با توجه به شاخص های ذکرشده و باتکمیل فرم اعلام داوطلبی، خود را برای شرکت در فرآیند انتخاب داوطلب نمایند.

- معرفی فرد توسط مافوق مستقیم ، امتیازی برای فرد نخواهد داشت.

- کارمندان داوطلب یا معرفی شده ، کلیه مدارک و مستندات مربوط به شاخص های اعلام شده را به صورت مکتوب و در زمان مقرر به دبیرخانه شورا ارائه می نمایند.

- شورا پس از بررسی مستندات داوطلبین و بررسی میزان صحت آنها، اقدام به تهیه لیست داوطلبین به تفکیک سطوح (مدیران، کارمندان) می نمایند.
- شورا پس از مطالعه شاخص ها و با در نظر گرفتن مستندات هر داوطلب نسبت به امتیازدهی اولیه بر اساس معیارها و شاخص ها اقدام می نمایند.
- شورا ضمن تشکیل جلسه و بررسی پرونده ها براساس سهمیه دستگاه اقدام به انتخاب افراد می نماید.
- اسامی افرادی که بالاترین امتیاز را کسب نموده اند با توجه به سهمیه دستگاه (موضوع ماده ۷) در فرم شماره ۳ ثبت و به همراه صورت جلسه و مستندات به دستگاه مربوطه ارسال گردد .
- از کارمندان نمونه (آمرین برتر) که بر اساس ماده ۷ انتخاب شده اند، طی مراسمی در دستگاه مربوطه توسط مدیر ارشد دستگاه تقدیر و تشکر بعمل آید.
- هر دستگاه پس از بررسی فرم های شماره سه بر اساس سهمیه ماده ۷ نسبت به تکمیل فرم شماره ۴ اقدام و به ستاد امر به معروف و نهی از منکر ارسال نمایند .

- ماده ۹ : تقدیر از نفرات برتر

- الف : مرحله شهرستان

- از افراد برتری که لوح های تقدیر شان از استان واصل شده توسط رئیس ستاد شهرستان و یا منطقه در مراسمی تقدیر به عمل خواهد آمد

- ب : مرحله استانی

- لوح تقدیر این افراد توسط مدیر ارشد دستگاه صادر و پس از امضاء به همراه فرم شماره ۴ به ستاد امر به معروف و نهی از منکر استان ارسال می گردد

لوح های تقدیر واصله پس از امضاء دبیر ستاد به مبادی ارسال کننده مربوطه عودت می گردد.

- دستگاه ها پس از دریافت لوح های تقدیر (که به امضای دبیر ستاد رسیده است) در جلسه ای مناسب از آمرین و ناهیان برتر تقدیر به عمل آورند.

تبصره ۱: تقدیر مادی از افراد منتخب بر اساس شرایط و مقتضیات برعهده خود دستگاه خواهد بود .

- گزارش برگزاری جلسه به همراه اسامی تقدیر شدگان به ستاد امر به معروف و نهی از منکر ارسال گردد

- از بین معرفی شدگان ادارات مختلف تعداد ۱۷ نفر (۵ نفر مدیر و ۱۲ نفر کارمند) انتخاب و در همایشی که توسط ستاد امر به معروف و نهی از منکر برگزار خواهد شد ، تقدیر به عمل خواهد آمد .

ج : مرحله نهایی

- ستاد امر به معروف و نهی از منکر ضمن تشکیل کمیته ای ، نسبت به جمع بندی و نهایی نمودن نتایج افراد برتر اقدام و به تناسب آمار جمعیتی هر دستگاه بر اسای ماده ۷ در قالب جشنواره مفلحون از آمرین برتر تقدیر به عمل خواهد آورد

۱- تعاریف

- ۱- **ارزشها:** عبارت است از اعتقاد به اصول و مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و ابراز علاقه، تلاش و کوشش و از خود گذشتگی در جهت ثبات، پایداری و پیشرفت و تعالی آن.
- ۲- **مسئولیت پذیری و وجدان کاری:** عبارت است از نیرویی درونی که موجب می شود فرد در محیط کار و در راستای وظایف شغلی همواره امور محوله را به نحو دقیق و مطلوب انجام دهد و از حرکات خلاف و نادرست دوری گزیند.
- ۳- **انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی:** عبارت است از مجموعه الگوهای رفتاری مثبت فرد در اداره و جامعه و رفع نیاز در حد تعادل یا مصرف به قدر حاجت.
- ۴- **حسن شهرت:** عبارت است از اشتها به امانت داری، درستی، صداقت، حسن نیت، خیرخواهی و کمک به دیگران و انجام واجبات و دوری از محرمات.
- ۵- **خلاصیت و نوآوری:** عبارت است از ارائه طرح، پیشنهاد، راه حل و نظایر آن که دارای سه صفت «نو بودن»، «مفید بودن» و «قابل تکرار بودن و تصادفی نبودن» باشد.
- ۶- **تکریم ارباب رجوع:** تسریع در پاسخگویی منطقی به ارباب رجوع
- ۷- **اجرای امر به معروف و نهی از منکر:** انجام مرحله نوشتاری و لسانی امر به معروف و نهی از منکر، دعوت و واداشتن دیگران به معروف و نهی و بازداشتن از منکر است.
- ۸- **تقویت روحیه کار گروهی نقد پذیری و مشارکت کارکنان (ویژه مدیران):** عبارت است از ایجاد شرایطی که کارکنان کار گروهی را به کار انفرادی ترجیح دهند. در مسائل کاری باهم مشورت نمایند عملکردها را نقد نموده و با مشورت دادن در زمینه حل مسائل عمده راهکار ارائه نمایند.
- ۹- **توجه دقیق به عملکرد کارکنان کوشش در جهت افزایش کارایی واحد (ویژه مدیران):** عبارت است از اهمیت قائل شدن برای کوشش افراد و توجه به شایستگی ها و ایجاد شرایطی که بهره وری واحد تحت مدیریت به طور مستمر افزایش یابد.
- ۱۰- **ایثارگری:** شامل خانواده محترم شهداء، جانبازان، آزادگان و رزمندگان و داشتن روحیه ایثار و از خودگذشتگی

معیارها در سطوح مدیران و کارکنان

ردیف	معیار	وسیله سنجش	سطح
۱	ارزشها	- بررسی مدارک گواهینامه ها و... گزارشهای مربوط - نظرخواهی از مسئول مافوق و همکاران و مراجع ذیربط - بررسی سوابق پرسنلی	مدیران و کارکنان
۲	مسئولیت پذیری و وجدان کاری	- بررسی سوابق پرسنلی - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران، مرئوسان، مراجعان و مراجع ذیربط - مشاهده مستقیم رفتار و کردار	مدیران و کارکنان
۳	انضباط اداری	- بررسی سوابق پرسنلی - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران - مشاهده مستقیم رفتار و کردار - بررسی سوابق حضور و غیاب	مدیران و کارکنان
۴	حسن شهرت	- بررسی سوابق پرسنلی - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و مرئوسان - نظرخواهی از مراجعان - نظرخواهی از پرسنل واحدهای دستگاه ذیربط	مدیران و کارکنان
۵	خلاقیت و نوآوری	- بررسی سوابق پرسنلی - بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده - بررسی آثار مکتوب، مصنوعی و ابداعی - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران - بررسی نمونه هایی از آثار هنری، ابتکارات، اختراعات و..	مدیران و کارکنان
۶	تکریم ارباب رجوع	- بررسی سوابق پرسنلی - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران - مشاهده مستقیم رفتار و کردار - نظرخواهی مکتوب از مراجعین	مدیران و کارکنان
۷	اجرای امر به معروف و نهی از منکر	- بررسی سوابق پرسنلی - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران - مشاهده مستقیم رفتار و کردار	مدیران و کارکنان
۸	تقویت روحیه کار گروهی و مشارکت	- نظرخواهی از مقامات مافوق - نظرخواهی از کارکنان تحت سرپرستی	مدیران
۹	نظارت به عملکرد کارکنان در راستای افزایش کارایی واحد	- نظرخواهی از کارکنان تحت سرپرستی - بررسی نحوه ارزشیابی سالانه کارکنان - بررسی میزان موفقیت واحد در دستیابی به اهداف و اجرای برنامه ها - بررسی گزارش کار واحد (هفتگی، ماهانه، سالانه)	مدیران
۱۰	ایثارگران	۱ - رزمنده با حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه ۲ - آزاده ، همسر شهید ، فرزند شهید و جانباز بالای ۲۵٪ هر کدام سه امتیاز تبصره ۱- ایثارگرانی که کمتر از ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه های حق علیه باطل داشته باشند به ازای هر ماه نیم امتیاز تعلق می گیرد. - تبصره ۲ : در صورت داشتن چند عنوان ایثارگری حداکثر امتیاز ۶ خواهد بود .	مدیران و کارکنان

معیارها و شاخص های انتخاب مدیران

معیار	شاخص	سقف امتیاز	ارزیابی توسط مدیر مربوطه	امتیاز ارائه شده توسط کمیته انتخاب
۱- ارزش ها	۱- برنامه ریزی به منظور ترویج ارزشهای اسلامی در محیط کار ۲- برنامه ریزی به منظور ترویج اقامه نماز ۳- ایجاد روحیه ایثار و فداکاری در راه آرمان های انقلاب اسلامی ۴- عمل به واجبات و پرهیز از محرمات ۵- مشارکت موثر در فعالیتهایی مانند بسیج، دارالقرآن، مراسمات و.. ۶- پایبندی به اخلاق اسلامی در محیط اداری	۲ ۱ ۲ ۲ ۲ ۲		
۲- مسئولیت پذیری و وجدان کاری	۱- بکارگیری مهارت و نشان دادن کوشش، تلاش و پشتکار ۲- مسئولیت پذیری ۳- رعایت حقوق، وظایف و خواسته های قانونی ذینفعان و ارایه همکاری های لازم تا حد ممکن	۲ ۳ ۲		
۳- انضباط کاری و اداری	۱- رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری ۲- حضور به موقع طبق مقررات محیط کار ۳- رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران ۴- تشویق و ترغیب به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی ۵- صرفه جویی در استفاده از بیت المال برای انجام وظایف اداری	۳ ۲ ۱ ۲ ۱ ۲		
۴- حسن شهرت	۱- برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری و سعه صدر در ارتباط با ارباب رجوع ۲- ارایه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل ۳- احصاء و شفاف سازی فرآیند های کاری ۴- شفاف سازی قوانین و آشنا کردن مراجعین با حقوقشان	۳ ۲ ۳ ۳		
۵- خلاقیت و نوآوری	۱- اشتها به امانت داری، درستی و صداقت ۲- اشتها به حسن نیت ۳- اشتها به خیر خواهی و کمک به دیگران ۴- تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران	۲ ۲ ۲ ۲		
		۸		

۶-تکریم ارباب رجوع	۱- ارایه شیوه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف ۲- ارایه روش ها و راه حل های گوناگون برای حل مشکلات ۳- ارایه پیشنهادهای موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دستگاه ۴- نوآوری در انجام وظایف محوله	۱ ۲ ۱ ۲		
		۶		
۷- اجرای امر به معروف و نهی از منکر	۱- داشتن روحیه نقادی و نقدپذیری ۲- اجرای تذکر نوشتاری در محیط اداری ۳- اجرای تذکر لسانی در محیط اداری ۴- تشویق همکاران به روحیه نقادی و نقد پذیری ۵- تشویق همکاران به اجرایی تذکر لسانی ۶- تشویق همکاران به اجرایی تذکر نوشتاری ۷- احصا معروفات و منکرات اختصاصی واحد تحت مدیریت ۸- تلاش جهت تقویت معروفات و کمرنگ نمودن منکرات	۲ ۲ ۳ ۲ ۲ ۲ ۲ ۳		
		۱۸		
۸- تقویت روحیه کار گروهی و مشارکت کارکنان	۱- تشکیل گروه های کاری در ارتباط با فعالیت های واحد تحت سرپرستی ۲- دارا بودن روحیه مشارکت پذیری و مشارکت جویی ۳- مشورت با همکاران در اخذ تصمیمات و فعالیت های واحد تحت سرپرستی ۴- تفویض اختیار به کارکنان در خصوص فعالیت های واحد تحت سرپرستی	۲ ۳ ۳ ۳		
		۱۱		
۹- کارکنان و افزایش کارایی واحد	۱- نظارت بر عملکرد و ارزشیابی مستمر و به موقع کارکنان ۲- رعایت اصل شایستگی در انتصاب، ارتقاء، و... ۳- توجه به آموزش کارکنان به منظور ارتقا سطح مهارت و دانش شغلی آنان ۴- - کوشش در افزایش بهره وری و میزان بازدهی واحد	۲ ۳ ۴ ۲		
		۱۱		
۱۰- ایثارگران	۱ رزمنده با حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه ۲ - آزاده ، همسر شهید ، فرزند شهید و جانباز بالای ۲۵٪ هر کدام سه امتیاز تبصره ۱- ایثارگرانی که کمتر از ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه های حق علیه باطل داشته باشند به ازای هر ماه نیم امتیاز تعلق می گیرد. تبصره ۱: در صورت داشتن چند عنوان ایثارگری حداکثر امتیاز ۶ خواهد بود .	۶		
		۶		
	جمع کل امتیازات	۱۰۰		

معیارها و شاخصهای انتخاب کارکنان

معیار	شاخص	سقف امتیاز	ارزیابی توسط مدیر مربوطه	امتیاز ارائه شده توسط کمیته انتخاب
۱- ارزش ها	۱- برنامه ریزی به منظور ترویج ارزشهای اسلامی در محیط کار ۲- برنامه ریزی به منظور ترویج اقامه نماز ۳- ایجاد روحیه ایثار و فداکاری در راه آرمان های انقلاب اسلامی ۴- عمل به واجبات و پرهیز از محرمات ۵- مشارکت موثر در فعالیتهایی مانند بسیج، دارالقرآن، مراسمات و.. ۶- پایبندی به اخلاق اسلامی در محیط اداری	۲ ۱ ۲ ۲ ۲ ۲		
۲- مسؤلیت پذیری و وجدان کاری	۱- بکارگیری مهارت و نشان دادن کوشش، تلاش و پشتکار ۲- مسؤلیت پذیری ۳- رعایت حقوق، وظایف و خواسته های قانونی ذینفعان و ارایه همکاری های لازم تا حد ممکن	۲ ۳ ۳		
۳- انضباط کاری و اداری	۱- رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری ۲- حضور به موقع طبق مقررات محیط کار ۳- رعایت حقوق، موقعیت و مسؤلیت دیگران ۴- تشویق و ترغیب به رعایت نظم و ترتیب، ۵- ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی ۶- صرفه جویی در استفاده از بیت المال برای انجام وظایف اداری	۳ ۲ ۱ ۲ ۱ ۲		
۴- حسن شهرت	۱- برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری و سعه صدر در ارتباط با ارباب رجوع ۲- ارایه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل ۳- احصا و شفاف سازی فرآیند های کاری ۴- شفاف سازی قوانین و آشنا کردن مراجعین با حقوقشان	۳ ۲ ۳ ۳		
۵- خلاقیت و نوآوری	۱- اشتها به امانت داری، درستی و صداقت ۲- اشتها به حسن نیت ۳- اشتها به خیر خواهی و کمک به دیگران ۴- تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران	۲ ۲ ۲ ۳		

		۹		
۹- تیم ارتباط رجوع		۱-ارایه شیوه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف ۲-ارایه روش ها و راه حل های گوناگون برای حل مشکلات ۳-ارایه پیشنهادهای موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دستگاه ۴-نوآوری در انجام وظایف محوله		
		۷		
۷- اجرای امر به معروف و نهی از منکر		۱-داشتن روحیه نقادی و نقدپذیری ۲-اجرای تذکر نوشتاری در محیط اداری ۳-اجرای تذکر لسانی در محیط اداری ۴-تشویق همکاران به روحیه نقادی و نقد پذیری ۵-تلاش جهت تقویت معروفات و کمرنگ نمودن منکرات		
		۱۷		
۸-ایثارگران		۱- رزمنده با حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه ، آزاده ، همسر شهید ، فرزند شهید و جانباز بالای ۲۵٪ ۲- ایثارگرانی که کمتر از ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه های حق علیه باطل بوده اند به ازای هر ماه ۰.۵ امتیاز تعلق میگیرد	۶ ۰.۵	
		۶		
		۸۰	جمع کل امتیاز	

فرم اعلام داوطلبین آمرین برتر (مدیران و کارکنان)

(فرم شماره ۱)

«بسمه تعالی»

دبیر محترم شورای امریه معروف ونهی از منکر

سلام علیکم

با احترام اینجانب با مشخصات زیر ضمن تکمیل فرم معیارها و شاخص ها و ارسال آن به پیوست ، داوطلب مشارکت در ارزیابی های جشنواره مفلحون می باشم. لطفا اقدام مقتضی را مبذول فرمایید.

نام: نام واحد سازمانی:

نام خانوادگی: عنوان پست سازمانی:

مدرک و رشته تحصیلی:

وضعیت ایثارگری: ☐ رزمنده (ماه) ☐ جانباز (درصد) ☐ آزاده ☐ همسر شهید ☐ فرزند شهید

آدرس و تلفن تماس:

نام و نام خانوادگی داوطلب:

تاریخ و امضاء

فرم معرفی آمرین برتر (مدیران و کارکنان)

(فرم شماره ۲)

«بسمه تعالی»

دبیر محترم شورای امریه معروف ونهی از منکر

سلام علیکم

با احترام بدینوسیله همکار محترم با مشخصات زیر بعنوان نامزد مشارکت در انتخاب مفلحون بحضور معرفی می گردند. لطفا اقدام مقتضی را مبذول فرمایید.

نام: نام واحد سازمانی:

نام خانوادگی: عنوان پست سازمانی:

مدرک و رشته تحصیلی:

وضعیت ایثارگری: ☐ رزمنده (ماه) ☐ جانباز (درصد) ☐ آزاده ☐ همسر شهید ☐ فرزند شهید

آدرس و تلفن تماس:

نام و نام خانوادگی معرف

تاریخ و امضاء

بسمه تعالی
فرم شماره ۳
فهرست اسامی مفلحون

اداره.....شهرستان.....

جمع امتیاز	امتیاز معیارها										سابقه کار	مدرک و رشته تحصیلی	وضعیت استخدامی	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱						
	ایثارگری	توجه به عملکرد کارکنان و...	تقویت روحیه کار و...	اجرای امر به معروف و نهی از منکر	تکریم ارباب رجوع	خلاقیات و نوآوری	حسن شهرت	انضباط اداری	مسئولیت پذیری	ارزشها						
																۱
																۲
																۳
																۴
																۵
																۶

نام و نام خانوادگی رییس شورای امر به معروف و نهی از منکر شهرستان

امضا

نام و نام خانوادگی دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر شهرستان

امضا

بسمه تعالی

فرم شماره ۴

فهرست نهایی اسامی مفلحون

اداره کل.....

جمع امتیاز	امتیاز معیارها										سابقه کار	مدرک و رشته تحصیلی	وضعیت استخدامی	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	رردیف
	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱						
	ایثارگری	توجه به عملکرد کارکنان و...	تقویت روحیه کار و...	اجرای امر به معروف و نهی از منکر	تکریم ارباب رجوع	اخلاقیت و نوآوری	حسن شهرت	انضباط اداری	مسئولیت پذیری	ارزشها						
																۱
																۲
																۳
																۴
																۵
																۶

نام و نام خانوادگی رییس شورای امر به معروف
ونهی از منکر اداره کل

امضا

نام و نام خانوادگی دبیر شورای امر به
معروف ونهی از منکر اداره کل

امضا

وَلْتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ وَيَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ وَأُولَئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ

آل عمران ۱۰۴

فرم شماره ۵

تهدیه نامه

برادر /خواهر گرامی

باسلام واحترام

توفیق خدمت در نظام مقدس جمهوری اسلامی توام با انجام مطلوب وظایف سازمانی تنها نصیب پاکانی می شود که تمامی همت خویش را در طبق اخلاص نهاده و دل در گرو جلب رضایت خالق بی همتا دارند.

حال که جنابعالی / سرکار عالی به حمدالله توسط شورای امر به معروف و نهی از منکر اداره کل..... به عنوان الگوی آمر وناهی برتر، معرفی شده اید، بر خود لازم می دانیم تا از مجموعه تلاشها و فعالیت های صورت گرفته، قدردانی نموده دوام توفیقاتتان را از درگاه ایزدمنان خواستاریم .

دبیر ستاد امر به معروف و نهی از منکر

مدیر کل

