

گزارش عملکرد شش ماهه اول کتابخانه های علوم پزشکی سبزوار در سال ۱۴۰۵

مجموعه سازی و تهیه منابع

- ۱- نیازسنجی و تهیه لیست درخواست منابع مورد نیاز چاپی و غیرچاپی از اساتید و دانشجویان
- ۲- پیگیری منابع درخواستی از طریق سایت ناشران و یا تماس با آنها
- ۳- پیگیری و درخواست بودجه برای تهیه منابع چاپی و غیر چاپی
- ۴- جمع آوری کاتالوگ ناشران و کاتالوگ نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و ارسال آن به مدیران گروه و اساتید
- ۵- اطلاع رسانی بن خرید و تاریخ نمایشگاه بر روی سایت کتابخانه و اطلاع رسانی به صورت حضوری
- ۶- بررسی کتابها و منابع درخواستی از جهت تکراری نبودن و بررسی تاریخ ویرایش و انتشار کتاب
- ۷- نهایی کردن لیست و تماس با ناشران برای سفارش کتاب به صورت حضوری و غیر حضوری
- ۸- خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی و از مراکز فروش کتاب و ناشران مختلف
- ۹- تهیه مستندات فاکتور فروش و هزینه های مالی
- ۱۰- آماده سازی منابع رسیده شامل فهرست نویسی، رده بندی و آماده سازی منابع (زدن تگ حفاظتی، دادن رده ۱۰- و زدن برچسب، جیب)
- ۱۱- ثبت و ویرایش کتابهای فارسی و انگلیسی در نرم افزار جامع کتابخانه
- ۱۲- ورود اطلاعات و ثبت پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترا و الحاق فایل های الکترونیکی
- ۱۳- دریافت کتابهای اهدایی، بررسی نمودن آنها و قراردادادن در فهرست منابع کتابخانه

منابع کل کتابخانه مرکزی و کتابخانه های اقماری در پایان شش ماهه اول ۱۴۰۵

تعداد کل نسخ خریداری شده در سال ۱۴۰۴ شش ماهه اول	تعداد منابع الکترونیک	تعداد پایان نامه	تعداد کتاب دیجیتالی	تعداد نسخ کتب لاتین	تعداد نسخ کتب فارسی
324	2187	911	2182	3367	47517

سایت کتابخانه و اطلاع رسانی

- ۱- بررسی پایگاههای علمی پزشکی و گزارش اشکالات و عدم اتصال و اطلاع رسانی به کتابخانه مرکزی برای پیگیری
- ۲- بروزرسانی سایت کتابخانه اعم از قراردادن اخبار، فایل‌های آموزشی به روز شده
- ۳- جستجو و دانلود کتابهای الکترونیکی درخواستی از طرف اعضای هیئت علمی و دانشجویان
- ۴- جستجو و بازیابی مقالات سفارش شده و ارسال فول تکست مقالات درخواستی به ایمیل و یا پیامرسانها
- ۵- مشاوره اطلاعاتی و پاسخ به سوالات کاربران به صورت حضوری و غیرحضوری از طریق ایمیل، پیام رسانها و تلفنی
- ۶- آموزش به کاربران کتابخانه در استفاده از منابع کتابخانه و پایگاههای اطلاعاتی
- ۷- تهیه تازه های کتابخانه و اطلاع رسانی آن از طریق سایت و شبکه های اجتماعی
- ۸- برگزاری ۶ کارگاه جستجو در پایگاههای اطلاعاتی پزشکی و تخصصی و آموزش

امانت

- ۱- رف خوانی و مرتب کردن کتابها در قفسه
- ۲- امانت دادن کتاب و منابع اطلاعاتی و کتابهای الکترونیکی
- ۳- پیگیری کتابهای دیرکرد و بازگشت آنها به کتابخانه
- ۴- دادن تسویه حساب به دانشجویان فارغ التحصیل
- ۵- تهیه گزارش های مربوط به کتابخانه و امار خرید
- ۶- تهیه و تنظیم گزارش و ارزشیابی به درخواست کتابخانه مرکزی
- ۷- تهیه فرم مشابهت یاب برای دانشجویان جهت بارگزاری در سامانه پژوهان
- ۸- تحویل گرفتن پایان نامه های دانشجویان و ثبت در نرم افزار کتابخانه و وارد کردن فایل الکترونیک پایان نامه در نرم افزار

آمار کتابخانه مرکزی و بیمارستانی و دانشکده ای به تفکیک

آمار مبینی			
امانت	تمدید	عضویت	تسویه
۲۲۰	۵۶	۵	۰

آمار امداد			
امانت	تمدید	عضویت	تسویه
۳۶۶	۹۸	۱۴	۲

آمار حشمتیه			
امانت	تمدید	تسویه	عضویت
۲۲۴	۱۷	۱	۸

آمار واسعی			
امانت	تمدید	عضویت	تسویه
۵۹۰	۱۶۰	۱۹	۳

آمار دانشکده پرستاری جوین			
امانت	تمدید	عضویت	تسویه
۲۵۷	۲۰۵	۸	۲

آمار کتابخانه مرکزی			
امانت	تمدید	تسویه	عضویت
۱۸۵۱	۷۶۶	۲۳۰	۱۷۴

آمار منابع کتابخانه های علوم پزشکی سبزوار به تفکیک محل نگهداری

 نام شعبه سلامتکده تلفن 5144220869 آدرس سلامتکده تعداد عنوان فارسی 73 تعداد نسخه فارسی 176 تعداد عنوان انگلیسی 0 تعداد نسخه انگلیسی 0 لیست مدارک	 نام شعبه کانون فرهنگی تلفن 0514401846 آدرس کانون فرهنگی تعداد عنوان فارسی 70 تعداد نسخه فارسی 70 تعداد عنوان انگلیسی 0 تعداد نسخه انگلیسی 0 لیست مدارک	 نام شعبه کتابخانه بیمارستان امداد تلفن 44640115 آدرس بیمارستان شهید بهشتی تعداد عنوان فارسی 1308 تعداد نسخه فارسی 2517 تعداد عنوان انگلیسی 154 تعداد نسخه انگلیسی 282 لیست مدارک	 نام شعبه کتابخانه بیمارستان حشمتیه تلفن 44011668 آدرس بیمارستان حشمتیه تعداد عنوان فارسی 619 تعداد نسخه فارسی 1462 تعداد عنوان انگلیسی 25 تعداد نسخه انگلیسی 51 لیست مدارک
 نام شعبه کتابخانه بیمارستان میبئی تلفن 44238100 آدرس بیمارستان میبئی تعداد عنوان فارسی 1194 تعداد نسخه فارسی 2019 تعداد عنوان انگلیسی 112 تعداد نسخه انگلیسی 204 لیست مدارک	 نام شعبه کتابخانه بیمارستان واسعی تلفن 44014039 آدرس بیمارستان واسعی تعداد عنوان فارسی 2819 تعداد نسخه فارسی 5920 تعداد عنوان انگلیسی 265 تعداد نسخه انگلیسی 450 لیست مدارک	 نام شعبه کتابخانه دانشکده پرستاری جوبین تلفن 45223811 آدرس نقاب، دانشکده پرستاری جوبین تعداد عنوان فارسی 1054 تعداد نسخه فارسی 2787 تعداد عنوان انگلیسی 43 تعداد نسخه انگلیسی 64 لیست مدارک	 نام شعبه کتابخانه مرکزی تلفن 44018145 آدرس پردیس دانشگاه تعداد عنوان فارسی 11127 تعداد نسخه فارسی 32566 تعداد عنوان انگلیسی 1564 تعداد نسخه انگلیسی 2316 لیست مدارک

خرید ۱۴۰۵

در سال ۱۴۰۵ به همت معاونت تحقیقات و فناوری و کتابخانه مرکزی در راستای ارتقاء سطح علمی دانشجویان و غنی سازی منابع کتابخانه مرکزی و کتابخانه های اقماری با خرید کتاب به مبلغ چهارصد میلیون تومان از سی و هفتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران موافقت شد و تا پایان شهریور سیصد و سی میلیون تومان تاکنون خرید انجام شده و آماده سازی آنها به اتمام رسیده و بقیه کتابها نیز زیر چاپ می باشد و به محض آماده شدن خرید تکمیل می گردد.

پایان نامه

در سال ۱۴۰۵ تعداد ۶۶ پایان نامه به کتابخانه مرکزی تحویل داده شد و وارد نرم افزار کتابخانه شده است.

همچنین در این شش ماه تعداد ۵۰ مورد مشابهت یابی برای پایان نامه ها انجام شده است.

خرید تا پایان شهریور ۱۴۰۵ به تفکیک محل نگهداری

مرکزی		واسعی		امداد		مبینی		حشمتیه		جوین	
عنوان	نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	نسخه
۷۴	۱۷۲	۱۴	۲۳	۵	۷	۲۱	۳۱	۳۱	۴۹	۲۶	۴۲

فرم گزارش عملکرد و اطلاعات کتابخانه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سال ۱۴۰۵

الف: کتابخانه مرکزی (بخش اطلاع رسانی)																			
نام و نام خانوادگی مدیر کتابخانه: مهری سالاری										رشته تحصیلی: کتابداری							مقطع تحصیلی: کارشناسی		
متراف داخلی (m2)	سخت کتبی	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد		
کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه		
کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه	کتابخانه		
۴۶۱	۸	۲۱۹۲	۱۷۰	۳	۲	۱	باز	۵	۱۹	۲۲۶۰۰	۲۲۱۶	۲۸۸۷	۵۰۶۴۴	۵۱۷۱۴	۶	۹۱۰	۱۰۲	۴۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰
کتابخانه مرکزی (بخش هوشمندسازی)																			
وجود زیرساخت امانت خودکار		وجود تجهیزات RFID		وجود STATION جستجوی برخط		وجود مرجع مجازی یا خدمات مرجع دیجیتالی				وجود کتب دیجیتالی شده توسط کتابخانه		وجود کارت هوشمند برای ورود به سیستم		نرم افزار تحت وب مدیریت کتابخانه		سایر موارد			
بلی	خبر	بلی	خبر	بلی	خبر	بلی	خبر	بلی	خبر	بلی	خبر	بلی	خبر	بلی	خبر	بلی	خبر		
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵		

* وجود سالن مطالعه فعال و کافه کتاب یا خدمات بیشتر از ۸ ساعت در شبانه روز بلی  خبر 

ب: کتابخانه های دانشکده ای مستقل							
نام کتابخانه	رشته تحصیلی مدیر کتابخانه		تعداد اعضای هیات علمی	متراف فضای فیزیکی (m2)	ساعت کاری سالانه مطالعه	تعداد منابع چاپی	تعداد کارگاه های تخصصی - آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی
	کتابدار	غیر کتابدار					
دانشکده پرستاری جویین	*		۸	۸۰	۷-۱۳	۲۸۴۴	
ج: کتابخانه های بیمارستانی							
نام کتابخانه	رشته تحصیلی مدیر کتابخانه		تعداد اعضای هیات علمی	متراف فضای فیزیکی (m2)	ساعت کاری سالانه مطالعه	تعداد منابع چاپی	تعداد کارگاه های تخصصی - آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی
	کتابدار	غیر کتابدار					
بیمارستان شهید بهشتی امداد	*		۱۰	۵۰	۱۱	۲۷۹۴	
شهیدان واسعی	*		۱۶	۲۳۳	۱۱	۶۳۴۶	
بیمارستان حشمتیه	*		۱۷	۱۴۷	۱۲	۱۵۰۰	
بیمارستان مبینی	*		۱۴	۱۴۷	۱۱	۲۲۲۲	

تهیه کننده : مهری سالاری

کتابدار بخش امانت کتابخانه مرکزی