



شيوه نامه برگزاری آزمون های مجازی

معاونت آموزشی

مقدمه :

نظر به تصمیم معاونت آموزشی وزارت متبوع مبنی بر اهتمام هر چه بیشتر دانشگاه های علوم پزشکی در برگزاری آزمون ها به صورت مجازی، دستورالعمل ذیل در جلسه ای که به سرپرستی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و با حضور معاون آموزشی، روسای دانشکده ها، مدیر آموزش و اعضای کارگروه ارزیابی آزمون برگزار گردید به عنوان چارچوب کلی آزمونهای مجازی تهیه تا در اختیار اساتید و دانشجویان محترم قرار گیرد.

ماده 1 – کلیات :

1. معاونت آموزشی دانشگاه مسئولیت هماهنگی جهت تامین امکانات سخت افزاری و نرم افزاری اجرای آزمون ها را بر عهده خواهد داشت.
2. جهت برگزاری آزمون های آنلاین از سامانه شرکت فرادید رایان افزار استفاده خواهد شد.
3. کلیه آزمون ها بصورت چهار گزینه ای بوده و زمان کلی هر آزمون با توجه به تعداد سوالات تعیین خواهد شد.
4. زمان پاسخگویی به هر سوال بطور متوسط از 30 تا 90 ثانیه قابل تنظیم خواهد بود. مدیریت زمان برای پاسخ دهی به سوالات به عهده دانشجو می باشد.

ماده 2 – بستر آزمون:

1. پلتفرم آزمون باید به گونه ای باشد که ترتیب نمایش سؤالاها و گزینه ها به صورت تصادفی باشد.
2. پلتفرم آزمون باید به گونه ای باشد که هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود و امکان بازگشت به سؤال قبلی وجود نداشته باشد.
3. در پلتفرم آزمون، حداکثر زمان مجاز برای پاسخ به هر سوال چند گزینه ای حداکثر 90 ثانیه (با نظر استاد) خواهد بود. زمان مورد استفاده در هر سوال از کل زمان آزمون کم خواهد شد.
4. پلتفرم اجرای آزمون به گونه ای است که در صورت قطع شدن اینترنت دانشجو می تواند از همان مرحله ای که قطعی رخ داده است مجددا وارد آزمون شود. بنابراین پس از پاسخ دادن به هر سوال، پاسخ دانشجو ثبت موقت می شود.

ماده 4 –نقش دانشجویان:

1. برای ورود به سامانه آزمون الکترونیک، ترجیحا استفاده از مرورگر Chrome یا Firefox توصیه می گردد.
2. دانشجو می تواند از PC (دارای سیستم عامل Windows) ، لب تاپ، تبلت و گوشی موبایل که امکان ورود به سامانه از طریق Chrome یا Firefox را داشته باشد، استفاده نماید.
3. دانشجویان موظف هستند تا قبل از شروع امتحانات نسبت به ورود آزمایشی به سامانه مذکور اقدام و در صورت وجود مشکل، نسبت به رفع آن از طریق تماس با کارشناسان فناوری اطلاعات حوزه آموزش اقدام نمایند.
4. دانشجویان موظف هستند راس ساعت مقرر به سامانه ای که از قبل توسط اداره آموزش معرفی شده است مراجعه و نسبت به پاسخ به سوالات اقدام نمایند.
5. دانشجویان لازم است قبل از برگزاری آزمون نسبت به تامین امکانات سخت افزاری، نرم افزاری و اتصال به اینترنت اطمینان حاصل نمایند.
6. مسئولیت تدارک رایانه و اتصال به اینترنت در روز و ساعت آزمون بر عهده خود دانشجو خواهد بود. بدیهی است در صورتی که دانشجویی به هر دلیل امکان تهیه رایانه و اتصال به اینترنت را نداشته باشد، می تواند با هماهنگی با اداره آموزش از امکانات محل تحصیل استفاده نماید.
7. در صورتی که دانشجویی قادر به تامین تجهیزات لازم برای آزمون مجازی نباشد لازم است (تا 99/4/24) به اداره آموزش اطلاع دهد تا نسبت به تامین شرایط انجام آزمون مجازی در محل دانشکده برای ایشان اقدام شود.
8. در صورتی که دانشجویی به دلیل بروز اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری از ورود به آزمون بازماند، لازم است حداکثر تا 24 ساعت آینده دلیل عدم شرکت در آزمون را بصورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود اعلام نماید.

ماده 5 –برگزاری آزمون :

1. کارشناسان مرکز آزمون دانشگاه موظف هستند فایل های آموزشی لازم در خصوص نحوه استفاده از سامانه آزمون شرکت فرادید رایان افزار را تهیه نموده و در اختیار دانشجویان قرار دهند.
2. آزمون هر درس برای تمامی دانشجویان مشمول آن آزمون در یک ساعت مشخص آغاز و به پایان خواهد رسید.
3. پس از گذشت یک سوم از زمان کل آزمون، امکان ورود به سامانه و شروع آزمون برای دانشجویانی که تاخیر نموده اند سلب خواهد شد.

4. برای دانشجویانی که با تاخیر وارد آزمون شده اند، زمان اتمام آزمون اضافه نخواهد شد.
5. کارشناسان آموزش/ فناوری اطلاعات موظف هستند نحوه شرکت دانشجویان در این آزمونها (از قبیل آدرس سایت، رمز عبور، برنامه زمانی آزمونها، انواع سؤالها و شماره تماس برای پاسخگویی در حین آزمون) را به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند.
6. کارشناسان آموزش/ فناوری اطلاعات موظف هستند در زمان برگزاری آزمونها، به تماس های تلفنی دانشجویان آزمون شونده پاسخ دهند و برای رفع مشکلات آنها اقدام نمایند.
7. نام کاربری و رمز ورود به جلسه آزمون با یک پیش فرض مشخص تا 72 ساعت قبل از آزمون در اختیار دانشجویان قرار داده می شود.
8. اداره آموزش دانشکده موظف است برای آندسته از دانشجویانی که قادر به تامین تجهیزات لازم برای آزمون مجازی نیستند و تصمیم به اجرای آزمون در محل دانشکده را دارند، از بابت تامین خوابگاه و اسکان با معاونت محترم دانشجویی فرهنگی مکاتبه نماید.