

آیین نامه داخلی کمیته‌های بیمارستانی سال ۱۳۹۶



عنوان کمیته	رئیس کمیته	دبیر کمیته	توالی برگزاری کمیته
پایش و سنجش کیفیت	مدیر عامل	لیلا فهیمی جم	دوماه یکبار
مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات	مدیر عامل	بتول دلبری	ماهانه
اورژانس/تعیین تکلیف بیماران/تریاز • تعیین تکلیف بیماران • تریاز	مدیر عامل	احمد زندیفر	ماهانه
بهداشت محیط	مدیر عامل	مهندس میرزایی	ماهانه
حفاظت فنی و بهداشت کار	مدیر عامل	مهندس میرزایی	ماهانه
کنترل عفونت	مدیر عامل	خانم ده نبی	ماهانه
اخلاق پزشکی و رفتار حرفه‌ای	مدیر عامل	زهرا پورسعیدی	ماهانه
اقتصاددرمان، دارو و تجهیزات پزشکی	مدیر عامل	آقای شریفی	ماهانه
مرگ و میر، عوارض، آسیب شناسی و نسوج • مرگ کودکان ۵۹-۱ماهه • مرگ مادران • احیا نوزادان • مرگ پریناتال	مدیر عامل	لیلا فهیمی جم سمیرا خسروجردی زهرا اناری سمیرا خسروجردی زهرا اناری	ماهانه
طب انتقال خون		وجیهه فخار	دوماه یکبار
درمان، دارو و تجهیزات پزشکی		دکتر ماندانا دولت آبادی	سه ماه یکبار
خطر حوادث و بلاها		محسن فهیمی زاده	ماهانه
تیم مدیریت اجرایی		لیلا فهیمی جم	ماهانه

❖ مقدمه

اساس تشکیل کمیته‌ها و جلسات، هم‌فکری و مشورت برای تعیین و شناسایی مشکلات یک مجموعه، ارائه بهترین راه کار برای رفع مشکلات با توجه به نقاط ضعف و قوت آن مجموعه یا سازمان و همچنین پیگیری مستمر برای حصول نتیجه مورد نظر می‌باشد. بدیهی است که انجام اثر بخش این امر مهم نیازمند اهتمام و همکاری کلیه اعضای کمیته‌ها می‌باشد. یکی از سیاست‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی برای ارتقا کیفی و کمی خدمات ارائه شده در مراکز بهداشتی درمانی راه اندازی کمیته‌های بیمارستانی می‌باشد. یکی از اهداف مهم تشکیل کمیته‌ها ایجاد یک اتاق فکر منسجم و متخصص برای برنامه‌ریزی، سازماندهی و هماهنگی فعالیت‌های بیمارستانی در جهت حصول اهداف کلی و اختصاصی بیمارستان با استفاده از همفکری و خرد جمعی است.

❖ اهداف کمیته‌ها

- ایجاد فرهنگ تعامل افکار با تصمیم‌گیری بر اساس خرد جمعی
- سهولت در ایجاد ارتباط بین مسئولین بخش‌ها/واحدها و مدیریت بیمارستان
- پاسخ مثبت به انتظارات سازمان‌های بالا دستی (دانشگاه و وزارتخانه)
- شناسایی مؤثرتر مشکلات بیمارستان و همکاری و همفکری جهت رفع آن‌ها
- پیگیری روند ارتقا کیفیت خدمات بیمارستانی و ارزشیابی منظم و مستمر درونی
- ایجاد ارتباط و ریشه‌یابی دلیل مشکلات موجود
- جهت‌دهی اثربخش به نیروی انسانی و توان مالی بیمارستان در نیل به اهداف کلی و اختصاصی

❖ قوانین عمومی کمیته‌ها

- رعایت نظم و احترام به حقوق دیگران

- توجه به محدودیت زمانی و پرهیز از پرداختن به مسائل غیر مرتبط
- حضور مستمر و به موقع اعضاء در جهت رسیدن به نتایج و راهکارهای پربارتر
- تشکیل جلسات کمیته‌ها بر اساس توالی زمانی ابلاغ شده
- اطلاع و عمل به مفاد آیین نامه داخلی
- پیاده سازی الزامات اعتبار بخشی در مورد کمیته‌های بیمارستانی
- لغو کمیته در صورت عدم حضور رئیس و مدیر داخلی بیمارستان به طور همزمان
- جلسه با حضور رئیس جلسه/جانشین منتخب ایشان و نصف دیگر اعضا رسمیت پیدا خواهد کرد.
- مدت زمان جلسه حداکثر ۲ ساعت خواهد بود که با صلاح دید رئیس جلسه قابل تمدید است.
- تصویب مصوبات مستلزم رأی موافق رئیس جلسه و نیمی از اعضای ثابت جلسه می‌باشد (افراد مدعو حق رأی ندارند).
- مصوبات قابلیت اجرایی داشته باشند.
- رئیس جلسه، مسئول دفتر بهبود کیفیت، مسئول هماهنگی کمیته‌ها و کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار باید در تمامی جلسات کمیته‌ها حضور داشته باشند.
- آیین نامه تدوین شده باید به تأیید بیمارستان برسد.
- در صورت غیبت اعضای ثابت به صورت ۳ جلسه متوالی، بررسی‌های لازم جهت تعیین عضو جدید با تشخیص ریاست جلسه انجام می‌گیرد.

❖ نحوه انتخاب رئیس و دبیر کمیته

در تمامی جلسات کمیته‌ها رئیس/سرپرست بیمارستان ریاست جلسات کمیته‌ها را بر عهده دارد و در صورت عدم حضور رئیس بیمارستان، جلسه با جانشین منتخب ایشان قابل برگزاری می‌باشد. همچنین ریاست بیمارستان با در نظر گرفتن تمایل، دانش و توانایی افراد مرتبط با حیطه کاری کمیته‌ها دبیر کمیته را تعیین می‌نماید.

❖ نحوه تعامل با سایر کمیته‌ها و تیم مدیریت اجرایی

جهت تعامل کاراتر و مؤثرتر بین کمیته‌های مختلف و تیم مدیریت اجرایی تمهیدات ذیل اندیشیده شده است:

- دبیر کمیته پایش و کیفیت که عموماً نقش مهمی در تعیین شرایط برگزاری کمیته‌ها ایفا می‌کند علاوه بر دبیری کمیته مذکور، مسئول هماهنگی و برگزاری دیگر کمیته‌ها می‌باشد. این امر در تعامل هرچه بهتر کمیته‌ها مسموثر خواهد بود.
- جلسات تیم مدیریت اجرایی نیز به عنوان یک کمیته در نظر گرفته شده و دبیر آن، مسئول هماهنگی کمیته‌ها، دبیر کمیته پایش و سنجش کیفیت و مسئول دفتر بهبود کیفیت نیز می‌باشد. انتظار می‌رود همپوشانی این مسئولیت‌ها تعامل و ارتباط بین کمیته‌های بیمارستانی را افزایش دهد.
- توالی هفته‌ای جلسات تیم مدیریت اجرایی (کمیته تیم مدیریت اجرایی) سبب همزمانی ادواری این کمیته مهم با سایر کمیته‌های بیمارستانی و در نتیجه تعامل بیشتر خواهد شد.
- برگزاری گارگاه توجیهی برای تمامی دبیران کمیته‌ها در جهت توجیه شرح وظایف آن‌ها بر اساس آخرین تغییرات استانداردهای اعتباربخشی
- برگزاری همزمان کمیته‌های مرتبط نظیر بهداشت محیط و کنترل عفونت
- ارائه نتایج اجرایی شدن یا عدم اجرایی شدن مصوبات به تیم مدیریت اجرایی

❖ نحوه مستندسازی سوابق جلسات

مسئول دفتر بهبود کیفیت بر اساس الزامات اعتبار بخشی یک فرم صورتجلسه استاندارد را طراحی کرده و در اختیار تمامی دبیران کمیته‌ها قرار می‌دهد. پس از اتمام هر جلسه، دبیر کمیته موظف است مصوبات و نکات مورد نیاز را در فرم صورتجلسه به صورت دستی و خوانا ثبت کند و امضاء اعضا را در فرم حضور غیاب تهیه کرده و در نهایت صورتجلسه را به امضاء ریاست بیمارستان برساند. دبیر کمیته مستندات نوشته شده را حداکثر تا ۲ روز بعد از تشکیل جلسه جهت تایپ و تهیه فایل الکترونیکی به مسئول هماهنگی کمیته‌ها تحویل خواهد داد. در صورت تحویل مستندات بعد از ۴۸ ساعت دبیر کمیته موظف به تهیه فایل الکترونیکی از صورتجلسه خواهد بود. از امضاء افراد حاضر در جلسه یک نسخه کپی در دفتر مسئول هماهنگی کمیته‌ها بایگانی خواهد شد و نسخه اصلی در اختیار دبیر کمیته خواهد بود. وجود امضاء ریاست بیمارستان در صورتجلسات مؤید مصوبات و ضمانت اجرایی آن‌ها می‌باشد.

❖ نحوه پیگیری مصوبات

مسئول پیگیری تمامی مصوبات کمیته‌ها دبیر همان کمیته (به استثنای کمیته تیم مدیریت اجرایی) خواهد بود و مسئول اقدام و اجرایی کردن آن‌ها با توجه به حیطة وظایف و اختیارات افراد، مشخص خواهد شد. دبیر کمیته موظف است جهت عملی شدن مصوبات در محدوده زمانی تعیین شده، پیگیری‌های لازم و مستمر را انجام دهد و در جلسه یا جلسات بعدی نتایج حاصل از پیگیری و میزان اجرایی شدن مصوبات رابه تیم مدیریت اجرایی ارائه کند و تیم اجرایی در صورت نیاز اقدام اصلاحی لازم را انجام دهد.

❖ نحوه ارزیابی عملکرد کمیته‌ها

ارزیابی عملکرد کمیته‌ها با تدوین فرم ارزیابی و تعیین ۲ شاخص عملکردی (درصد جلسات برگزار شده نسبت به تعداد جلسات لازم الاجرا و درصد مصوبات اجرا شده نسبت به کل مصوبات) به صورت فصلی بررسی خواهد شد. نتایج ارزیابی در این فرم مناسب ثبت شده و پس از تحلیل توسط دفتر بهبود کیفیت/مسئول هماهنگی کمیته‌ها نتایج آن به تیم مدیریت اجرایی ارائه خواهد شد و این تیم اقدام اصلاحی (در صورت لزوم) را جهت ارتقاء عملکرد کمیته‌ها انجام خواهد داد.

❖ شرح وظایف رئیس کمیته‌ها

- انتخاب دبیر کمیته و تفویض اختیار در صورت لزوم
- صیانت از دستور کار جلسه
- مدیریت زمان جلسه، جهت دهی به موضوعات مطرح شده و ممانعت از پراکندگی و هرج و مرج در جلسه
- تصمیم گیری سریع و به موقع در مواقع اضطراری
- جمع بندی مباحث و موضوعات مطرح شده جهت تصویب راهکارهای مناسب
- تعامل عادلانه با دیگر اعضاء
- پرهیز از خود محوری و عمل به تصمیم گیری بر اساس خرد جمعی

- پشتیبانی و همکاری مناسب جهت اجرایی شدن مصوبات

❖ شرح وظایف مسئول هماهنگ کننده کمیته‌ها

- تنظیم جدول زمانبندی برگزاری جلسات کمیته‌های بیمارستانی منطبق بر فعالیت‌های جاری بیمارستان
- هدایت فعالیت دبیران کمیته‌ها، منطبق بر برنامه تدوینی، اهداف بیمارستانی و شرح وظایف هر کمیته
- مشاوره با مدیر ارشد بیمارستان در خصوص معرفی اعضا کمیته‌ها منطبق بر ضوابط ابلاغی و توانمندی افراد
- حضور در جلسات کمیته‌های بیمارستانی
- جمع بندی نهایی مجموعه عملکرد کمیته‌های بیمارستانی

❖ شرح وظایف دبیر کمیته

- تدوین دستور کار جلسه منطبق بر مصوبات جلسات قبل و شرح وظایف ابلاغی کمیته
- هماهنگی و اطلاع زمان تشکیل جلسات به اعضای ثابت کمیته و هماهنگی با مسئول هماهنگی کمیته‌ها در جهت تعیین برنامه زمانی جلسات
- جمع بندی نتایج پیگیری مصوبات و ارائه در هر جلسه
- تدوین و ارائه صورتجلسه کمیته‌ها و امضاء اعضا به مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان در کمتر از ۲ روز کاری بعد از برگزاری جلسه
- هماهنگی با مسئول هماهنگی کمیته‌ها جهت تعاملات درون سازمانی در اجرای مصوبات و یا ارجاع به سایر کمیته‌ها
- انجام پیگیری‌های مستمر جهت اجرایی شدن مصوبات و ارائه گزارش در جلسه یا جلسات بعدی
- هدایت بحث‌های مطرح شده در جهت نیل به اهداف کمیته مورد نظر
- اطلاع مفاد صورتجلسه به اعضا ثابت کمیته قبل از برگزاری جلسات
- همکاری و مساعدت با رئیس جلسه و دبیران دیگر کمیته‌ها

- دبیر کمیته بایستی لیتسی از اعضاء، اهداف و شرح وظایف کمیته‌ها را داشته باشد و لیست اعضاء کمیته کنترل عفونت باید در اختیار تمامی بخش‌ها و واحدها باشد.

❖ شرح وظایف اعضاء کمیته‌ها

- مشارکت فعال در جلسات کمیته‌ها
- عدم خروج از دستور کار و پرهیز مطالب جانبی و حاشیه ای
- مساعدت و همکاری با دبیر و رئیس جلسه جهت پیشبرد اهداف تعیین شده

❖ آیین نامه کمیته‌ها



اعضاء ثابت:

- *رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)
- *مدیر داخلی
- *مدیر خدمات پرستاری
- *مسئول واحد بهبود کیفیت (دبیر جلسه)
- *سوپر وایزر آموزشی
- *مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

* رؤسای تعدادی از بخش ها به صلاح دید رئیس جلسه

* تعدادی از سرپرستارهای بخش ها بر حسب ارتباط با دستورکار جلسه

* مسئول امور مالی

* مسئول مدیریت اطلاعات سلامت

اعضاء موقت:

* تعدادی از مسئولین بخش های درمانی و غیر درمانی

شرح وظایف کمیته:

۱- هماهنگی و یکپارچه سازی فعالیت های بهبود کیفیت در کل بیمارستان

۲- تدوین فهرست اولویت ها و شاخص های بهبود کیفیت بیمارستان

۳- بازنگری و تحلیل داده های حاصل از پایش نتایج اجرای فرایندها و تدبیر اقدامات اصلاحی

۴- پایش و ارزشیابی برنامه بهبود کیفیت بیمارستان

۵- نظارت مستمر بر تشکیل و اجرای مصوبات سایر کمیته های بیمارستانی

۶- تدوین مراتب اجرایی پیاده سازی استانداردهای اعتبار بخشی در سطح بیمارستان

۷- پیگیری موارد ارجاعی از واحد بهبود کیفیت

هدف:

هدف از برگزاری کمیته پایش و سنجش کیفیت، ارزیابی کمی و کیفی خدمات ارائه شده در جهت ارتقا کیفیت خدمات ارائه شده به گیرندگان خدمت می باشد تا بدین ترتیب موجبات رضایت کارکنان و مشتریان فراهم گردد.

کمیته مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری

اطلاعات

اعضای ثابت:

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

*مسئول واحد مدارک پزشکی (دبیر کمیته)

*مسئول واحد فناوری اطلاعات

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

*مسئول واحد سیستم اطلاعات بیمارستان (HIS)

*مسئول امور مالی

*یک نفر مطلع یا کارشناس آمار حیاتی

*حداقل یک نفر از پزشکان بیمارستان با نظر رئیس بیمارستان

* مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

اعضاء موقت:

مسئولین بخش-های درمانی و غیر درمانی به صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته:

۱- اجرای استانداردهای مدارک پزشکی در اعتبار بخشی

۲- اجرای استانداردهای فناوری اطلاعات در اعتبار بخشی

۳- تایید فرم‌های بیمارستانی طراحی شده و پایش نظام بایگانی منطبق بر ضوابط در مدارک پزشکی

۴- پایش اجرای نظام پرونده نویسی صحیح و علمی و در دسترس بودن گزارش های منظم ماهیانه از عملکرد بیمارستان

۵- پایش نظام بایگانی منطبق بر ضوابط در مدارک پزشکی

هدف:

جهت بررسی و کنترل کیفیت خدمات بیمارستانی وجود یک سیستم اطلاعات و آمار ضروری است و وجود کمیته‌ای تحت این عنوان به این هدف کمک می‌نماید. پرونده‌های پزشکی احتمالاً مفیدترین منبع برای ارزیابی کیفیت خدمات ارائه شده به شمار می‌روند (جزئیات وضعیت بیماران - تعامل بین بیماران و پرسنل درمانی - اطلاعات در مورد نتایج درمانی در این پرونده‌ها به سهولت قابل استحصال می باشد). از مسائل حائز اهمیت پرونده‌های بیمارستانی، امکان انجام مطالعات همزمان و گذشته نگر می‌باشد. ابعاد آموزشی و پژوهشی و پیگیری نتایج درمان‌های انجام شده در همین سطح قابل انجام است.

استفاده‌های قانونی و جنبه‌های حقوقی مدارک پزشکی از دیگر مسائل مهم در بحث آمار و مدیریت اطلاعات به شمار می‌رود. نهایتاً موضوع پرونده نویسی و نحوه نگارش داده‌های پزشکی و درمانی بیماران در زمره مهمترین مسائلی است که باید روند منطقی و مطلوبی داشته باشد و در سطح این کمیته نیز مورد بررسی و نظارت دائمی قرار داشته باشد.

کمیته اورژانس / تعیین تکلیف بیماران / تریاژ

ل

هدف:

بخش اورژانس جزء مهم‌ترین بخش‌های بیمارستان می‌باشد. مراجعه بیماران با شرایط حاد و اورژانسی به بیمارستان و ارائه خدمات تشخیصی درمانی در اسرع وقت بخش اورژانس را از دیگر بخش‌های بیمارستان مجزا کرده است. تریاژ صحیح و تعیین تکلیف به موقع بیماران با حفظ اصول ایمنی جزء اصول کار پرسنل اورژانس می‌باشد. ارتباط گسترده اورژانس با دیگر بخش‌های بیمارستان همگاری همه جانبه ای را جهت اثربخشی و کارایی خدمات ارائه شده در بخش اورژانس طلب می‌کند. هدف از تشکیل این کمیته ایجاد هماهنگی و همکاری اثر بخش تر جهت ارتقاء کیفیت خدمات ارائه شده در بخش اورژانس و ایجاد یک فرصت جهت همفکری برا حل مشکلات پیش رو می‌باشد.

کمیته تعیین تکلیف بیماران

اعضای ثابت:

* رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

* رئیس بخش اورژانس

* سرپرستار بخش اورژانس (دبیر کمیته)

*سوپروایزر آموزشی

*مسئول بخش تصویربرداری

*مسئول واحد آزمایشگاه

* مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

* حضور یکی از سوپروایزرهای بالینی

* مسئول مدیریت تخت (Bed Manager)

اعضای موقت:

مسئولین بخش‌های درمانی و غیر درمانی به صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته :

۱- تهیه و تصویب فرآیند پذیرش و ترخیص بیمار در اورژانس بیمارستان

۲- نظارت بر نحوه حضور و عملکرد پزشکان آنکال در بیمارستان

۳- پیگیری تعیین تکلیف بیماران بستری در اورژانس بیمارستان

۴- استماع و بررسی گزارش bed manager

۵- برنامه ریزی جهت ارتقاء فرآیندهای اورژانس بیمارستان

۶- نظارت بر نحوه عملکرد خدمات آمبولانس بیمارستان

هدف:

تعیین تکلیف بیماران مراجعه کننده به اورژانس مطابق با دستورالعمل‌های کشوری و ارتقاء شاخص‌های ابلاغی مربوطه

کمیته تریاژ

اعضای ثابت:

* رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

* مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

* رئیس بخش اورژانس

* سرپرستار بخش اورژانس (دبیر کمیته)

*سوپروایزر آموزشی

* مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

*حضور یکی از سوپروایزرهای بالینی

*مسئول مدیریت تخت (Bed Manager)

اعضاء موقت:

مسئولین بخش‌ها درمانی و غیردرمانی به صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته :

- ۱- اجرای دستورالعمل‌های اورژانس بیمارستانی در اعتبار بخشی
- ۲- هماهنگی و بسترسازی مناسب برای اجرای تریاژ بیمارستانی
- ۳- پیش بینی فضای فیزیکی و تجهیزات مناسب برای اجرای تریاژ و پیگیری جهت آماده سازی آن
- ۴- تعیین پرستاران مناسب جهت بکارگیری در تریاژ
- ۵- هماهنگی جهت انجام آموزش پرستاران تریاژ
- ۶- معرفی سامانه تریاژ با سایر پرسنل مرتبط بر حسب نیاز
- ۷- نظارت بر نحوه آموزش پرستاران از طریق آزمون‌های استاندارد و اخذ گزارشات
- ۸- هماهنگی و نظارت کامل بر نحوه اجرای تریاژ از طریق ارزیابی منظم

۹- تشکیل جلسات ماهانه کارگروه تریاژ و ارائه گزارش عملکرد حداقل هر ۳ ماه به کارگروه تریاژ دانشگاه مربوطه

بررسی موارد خاص و موانع اجرای تریاژ و ارائه راهکار با هماهنگی کارگروه تریاژ دانشگاه

۱۰- بررسی موارد خاص و موانع اجرای تریاژ و ارائه راهکار با هماهنگی کارگروه تریاژ دانشگاه

۱۱- هماهنگی با معاونت درمان جهت آموزش پرسنل منتخب تریاژ

۱۲- اندازه‌گیری و ارتقاء شاخص‌های مربوط به تریاژ بخش اورژانس

۱۳- پیگیری در جهت تجهیز بیمارستان در جهت برقراری تریاژ مناسب

هدف:

تسریع در انجام تریاژ و تعیین سطح بیماران در اورژانس، شناسایی مشکلات انجام صحیح تریاژ و تلاش در جهت رفع آن‌ها



کمیته بهداشت محیط

اعضای ثابت:

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی بیمارستان

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

* سوپروایزر آموزشی

* مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

*مسئول واحد بهداشت محیط(دبیر کمیته)

*مسئول بخش آزمایشگاه

*سوپر وایزر کنترل عفونت

*مسئول خدمات عمومی بیمارستان

* یکی از پزشکان داخلی یا بیماری های عفونی

اعضاء موقت:

*مسئول CSR

* مسئول رختشورخانه

* مسئولین بخش‌های درمانی و غیر درمانی با صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته:

۱- اجرای دستوالعمل های بهداشت محیط در اعتبار بخشی

۲- نظارت بر بهداشت فردی و نظافت کارکنان

۳- نظارت بر نحوه جداسازی و دفع بهداشتی زباله‌ها

۴- آموزش بهداشت و آموزش نحوه دفع بهداشتی زباله‌ها به پرستاران ، خدمات و سایر کارکنان

۵- انجام واکسیناسیون‌های ضروری برای کلیه کارکنان

۶- نظارت بر اجرای دقیق مقررات مربوط به نگهداری ، شستشو،ذخیره سازی و توزیع صحیح و بهداشتی

پارچه ،ملحفه ،البسه،گان، شان و

۷- نظارت بر تفکیک اشیاء پارچه‌ای عفونی از غیر عفونی

۸- نظارت بر نحوه استفاده صحیح از مواد ضد عفونی کننده مجاز و شوینده توسط کارکنان مربوطه و ارائه

آموزش های لازم به ایشان

هدف:

کاهش نرخ عفونت‌های بیمارستانی و هزینه‌های ناشی از بروز آن‌ها، ارتقا و حفظ سلامتی کارکنان، بیماران و کلیه کارکنان از طریق ارتقاء موضوعات مربوط به بهداشت محیط (مدیریت صحیح پسماند و رختشورخانه، رعایت بهداشت آب، سطوح، تجهیزات و...)

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

اعضاء ثابت:

- *رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)
- *مدیر داخلی بیمارستان
- *مدیر خدمات پرستاری
- *مسئول واحد بهبود کیفیت
- *کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار
- *مسئول بهداشت حرفه ای (دبیر کمیته)
- *مسئول مسئول بهداشت محیط
- *مسئول واحد تجهیزات پزشکی
- *مسئول تاسیسات مرکزی
- *مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

اعضاء موقت:

*مسئولین بخش‌های درمانی و غیر درمانی با صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته:

- ۱- اجرای استانداردهای ایمنی، آتش نشانی و بهداشت حرفه ای در اعتبار بخشی
- ۲- تدوین برنامه آموزشی کارکنان در زمینه ایمنی و بهداشت حرفه ای
- ۳- تصویب و اجرایی نمودن مداخلات مناسب جهت رفع مشکلات شناسایی شده
- ۴- اجرای مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار در بیمارستان
- ۵- نظارت بر بهداشت پرتوها در بیمارستان
- ۶- تهیه و تنظیم شناسنامه شغلی و انجام معاینات سلامت شغلی
- ۷- تصویب و اجرایی نمودن مداخلات مناسب جهت کاهش عوارض زیان آور محیط کار
- ۸- تصویب و اجرایی نمودن دستوالعمل‌های اجرایی حفاظتی در بیمارستان

هدف:

به منظور تامین مشارکت کارکنان و مدیران و نظارت بر حسن اجرای مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار، صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور در مراکز بهداشتی و درمانی (بیمارستان‌ها) مشمول و همچنین پیشگیری از حوادث و بیماری‌های ناشی از کار، حفظ و ارتقا سلامتی کارکنان و سالم سازی محیط‌های کاری، تشکیل کمیته‌های حفاظت فنی و بهداشت کار در کلیه مراکز بهداشتی و درمانی الزامی است.

کمیته کنترل عفونت

اعضاء ثابت:

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی بیمارستان

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

*سوپر وایزر کنترل عفونت (دبیر کمیته)

*سوپر وایزر آموزشی

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

*یک نفر از متخصصین (به ترتیب اولویت عفونی، جراحی، داخلی و اطفال)

*مسئول آزمایشگاه

*مسئول واحد بهداشت محیط

*مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

اعضاء موقت:

*مسئول خدمات

*مسئول تدارکات

*مسئول واحد لندری

*مسئولین بخشهای بالینی

شرح وظایف کمیته :

۱- اجرای دستورالعمل های کنترل عفونت در اعتبار بخشی

۲- به روز رسانی و مرور منظم خط مشی‌ها و روش‌های کنترل عفونت

۳- جمع‌آوری منظم و تحلیل داده‌های نظام مراقبت عفونت‌های کسب شده از بیمارستان و اثر بخشی برنامه

۴- نظارت بر انتقال نتایج اطلاعات عفونت‌های بیمارستان به مدیران و واحدها

۵- گزارش عفونت‌های بیمارستانی به سازمان‌های مرتبط

۶- پایش و کنترل انجام صحیح ضد عفونی محیط‌های بیمارستانی و روش‌های صحیح استریلیزاسیون در بیمارستان

۷- نظارت و پیگیری بر نحوه مراقبت‌های پزشکی و پرستاری از بیماران عفونی

۸- گزارش بیماری‌های واگیر و غیر واگیر و موارد جدید به سازمان‌های مرتبط

هدف:

هدف اصلی از برگزاری این کمیته کاهش نرخ عفونت‌های بیمارستانی و ارتقا و حفظ سلامتی کارکنان، بیماران و کلیه کارکنان می‌باشد که عامل بسیار مهمی در کاهش مرگ و میر بیمارستانی و هزینه‌های مختلف بیمارستان است.

کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه‌ای

اعضاء ثابت:

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مسئول رسیدگی به شکایات

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

*سوپروایزر آموزشی

* مسئول حراست بیمارستان

*مسئول حقوق گیرندگان خدمت (دبیر کمیته)

* حداقل یک پزشک شاغل در بیمارستان به انتخاب رئیس بیمارستان

*مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

اعضاء موقت:

*مسئولین بخش‌های درمانی و غیردرمانی به صلاح دید رئیس کمیته

شرح وظایف کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه‌ای :

۱- اجرای دستورالعمل‌های حقوق گیرندگان خدمت در اعتبار بخشی

۲- اجرای آیین‌نامه طرح انطباق

۳- فراهم نمودن تسهیلات احکام شرعی و احیای فریضه نماز

۴- اعتلای سطح اخلاق اسلامی و انسانی در سطح کارکنان

۵- ارایه رهیافت‌های لازم در زمینه استفاده مطلوب از یافته‌های علوم تجربی و امکانات تشخیصی درمانی

منطبق بر موازین شرع مقدس

۶- هماهنگی فعالیت کانون مذهبی بیمارستان در برگزاری مناسبت‌های اسلامی و ترویج شعائر اسلامی در

محیط بیمارستان

۷- پیاده سازی نظام کارآمد رسیدگی به شکایات و ارزیابی رضایت گیرندگان خدمت

هدف:

هدف از تشکیل این کمیته پیاده‌سازی هرچه بهتر ارزش‌های متعالی انسانی، رعایت و احترام به حقوق گیرندگان خدمت، سنجش میزان رضایتمندی بیماران و همراهان و تلاش برای افزایش آن می‌باشد.



اعضاء ثابت :

- *رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)
- *مدیر داخلی
- *مدیر خدمات پرستاری
- *مسئول واحد بهبود کیفیت
- *مسئول تجهیزات پزشکی
- *کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار
- *مسئول فنی داروخانه بیمارستان
- *سوپر وایزر آموزشی
- *مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت
- *مسئول بخش درآمد بیمارستان

*یک نفر به عنوان نماینده پزشکان (معاون درمان)

*مسئول هماهنگی کمیته‌ها

اعضای موقت :

*رئیسای بخش‌های بالینی بر حسب موضوع مورد بحث و دستور کار جلسه

*مسئولین بخش‌های درمانی و غیر درمانی با صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته:

- حیطه فعالیت کمیته‌های بیمارستانی شامل گروه خدمات شایع و گروه خدمات نادر و گران قیمت می باشد:
- 1- گروه خدمات شایع به خدماتی گفته می شود که به طور شایع در بیمارستان‌ها ایجاد هزینه می نمایند. به عنوان مثال کالاها و یا داروهای مصرفی، درخواست‌های تصویر برداری و آزمایشات تشخیصی و نیز پروسیجرهای شایع
 - 2- گروه خدمات نادر و گران قیمت به پروسیجرها و یا اعمال جراحی الکتیو و غیر روتین گفته می شود که در آن‌ها وسیله مصرفی پزشکی گران قیمت (مجموع قیمت وسایل پزشکی مصرفی در یک عمل جراحی یا یک مداخله درمانی معادل ده میلیون تومان و بالاتر) استفاده می شود.
 - 3- در گروه مداخلات تشخیصی و درمانی شایع، کمیته بیمارستانی موظف است تا اطلاعات مربوط به حجم مداخلات تجویز شده توسط پزشکان شاغل در بیمارستان را مورد بررسی قرار داده و با استفاده از روش‌های آماری و مدیریتی، موارد خارج از بازه‌های معمول را شناسایی و علت آن را مورد پیگیری قرار دهند. همچنین لازم است برای تمام پزشکانی که میزان مداخلات تشخیصی و درمانی آنها از میانگین بالاتر است، موارد را به همراه مستندات به صورت مکتوب به پزشکان مربوطه ارائه و تذکرات و راهنمایی های لازم داده شود.
 - 4- در گروه مداخلات درمانی نادر و پر هزینه، کمیته بیمارستانی موظف است جلسات مورد نیاز را قبل از انجام مداخلات، با دعوت از متخصصین رشته‌های مربوطه و پزشک متخصصی که قرار است مداخله درمانی را انجام دهد تشکیل و بحث‌های فنی مربوط به اندیکاسیون را بررسی و مجوز انجام مداخله را صادر نمایند. این جلسات می‌بایست به نحوی تشکیل شود که باعث هیچگونه تاخیر یا تغییر در برنامه پذیرش بیماران و نیز معطلی آنان نگردد.
 - 5- در گروه مداخلات تشخیصی و درمانی شایع، کمیته‌های بیمارستانی موظفند جلسات کمیته را ماهیانه تشکیل و گزارشی از بررسی‌ها و مداخلات انجام شده و نتایج حاصل از آن‌ها را به دبیرخانه دانشگاه ارسال نمایند.

هدف:

هدف اصلی از برگزاری این کمیته افزایش هزینه اثر بخشی و کارایی پروسیجرهای تشخیصی و درمانی و کاهش هزینه‌های غیر ضروری و به حداقل رساندن پروسیجرهای تشخیصی و درمانی غیر شایع، گران و غیر ضروری می‌باشد.

کمیته درمان دارو و تجهیزات پزشکی

اعضاء ثابت:

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

*مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

*کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

*مسئول واحد تجهیزات پزشکی (دبیر کمیته)

*مسئول فنی داروخانه بیمارستان

*سوپر وایزر آموزشی

*کارشناس تغذیه

اعضاء موقت:

* ۳ نفر از متخصصین شاغل در بیمارستان به صلاح دید رئیس جلسه

*مسئولین بخش‌های درمانی و غیر درمانی به صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته:

- ۱- تدوین فرمولاری بیمارستانی و به روز رسانی آن
- ۲- تدوین فهرستی از داروهای خودبخود متوقف شونده ، داروهایی که پس از مدت زمان معینی دیگر نباید ادامه یابند و باید به پزشک معالج اطلاع داده شود
- ۳- تدوین خط مشی‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به دارو (مصرف صحیح، اشتباه دارویی و عوارض)
- ۴- نظارت بر رعایت دستورالعمل‌های کشوری مربوط به دارو و تجهیزات پزشکی مصرفی و غیر مصرفی (داروهای مشابه و با هشدار بالا)
- ۵- تدوین لیست داروهای ضروری که باید در داروخانه یا هر یک از بخشهای بیمارستان موجود باشد
- ۶- تدوین فرایندی برای تعیین ، تصویب و تهیه داروهایی که جزو فرمولاری بیمارستانی نیستند.
- ۷- ترویج شیوه های علمی درمان و دارو در سطح بیمارستان
- ۸- پیش بینی و نظارت بر نحوه تامین تجهیزات و ملزومات پزشکی مصرفی نظارت بر نحوه استفاده از وسایل ، نگهداری و تامین تجهیزات پزشکی
- ۹- آموزش نحوه کاربرد و استفاده صحیح و ایمنی و نگهداری تجهیزات پزشکی و بیمارستانی
- ۱۰- بررسی و مطالعه در مورد میزان نیاز به انواع مواد غذایی (اعم از غذاهای رژیمی و سایر غذاها) از نظر کمی و کیفی ، در سطح بیمارستان
- ۱۱- تهیه برنامه منسجم برای تهیه مواد اولیه غذایی یا غذاهای آماده از منابع استاندارد و با تضمین کیفیت ، در چهارچوب بودجه و سایر مقررات بیمارستان ، نظارت بر حمل بهداشتی مواد غذایی و نگهداری این مواد به شیوه های بهداشتی در محلها و درجه حرارت مطمئن.
- ۱۲- نظارت مستمر بر نحوه تهیه ، آماده سازی ، طبخ ، نگهداری ، انتقال و توزیع و پذیرایی مواد غذایی در بیمارستان.
- ۱۳- اعمال برنامه های کنترل کیفی غذا .
- ۱۴- کمک به تهیه برنامه غذایی روزانه بیماران ، به ویژه بیماران مصرف کننده غذاهای رژیمی، به صورتی که کالری روزانه مورد نیاز به بهترین وجه تامین گردد . اعمال تنوع غذایی بر حسب فصول سال .

۱۵- نظارت بر تهیه و استفاده صحیح و به جا از مواد و پودرهای غذایی و سرمهای مورد نیاز جهت تغذیه وریدی ، به منظور استفاده در بیمارانی که امکان استفاده از تغذیه عادی ندارند .

۱۶- ارزیابی رضایت بیماران از کیفیت غذا .

۱۷- آموزش کارکنان بخش تغذیه به منظور مراعات موازین بهداشت فردی ، بهداشت محیط ، مقررات غذایی و دستورالعمل بهداشت کار در آشپزخانه و سایر اماکن بیمارستان .

۱۸- بر تعویض به موقع وسایل پخت ، ظروف مستعمل و غیر بهداشتی .

۱۹- پیشنهاد در جهت تهیه غذای سالم و مناسب برای پرسنل .

۲۰- تهیه و کنترل شناسنامه بهداشتی مشتمل بر گواهی صحت مزاج و عدم ابتلا به بیماریهای واگیر و مسری ، برای تهیه کلیه مامورین اور تغذیه بیمارستان و انجام ادواری آزمایشات ضروری برای تاکید سلامت ایشان

۲۱- تهیه ی گزارش سالیانه از وضعیت امور تغذیه در بیمارستان

هدف:

این کمیته به منظور تضمین کیفیت خدمات دارویی در راستای ارتقاء کیفیت خدمات درمانی و جلوگیری از عوارض احتمالی دارویی، کنترل کیفیت و کمیت داروها و تجهیزات، و همچنین به منظور تنظیم مقررات و نظارت بر حسن تهیه ، طبخ و توزیع مواد غذایی مورد نیاز بیماران، همراهان و پرسنل بیمارستان، تشکیل می‌گردد.

کمیته مرگ و میر، عوارض، آسیب شناسی و

نسوج

اعضاء ثابت :

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

*یک نفر متخصص مربوطه

*مسئول بخش آزمایشگاه

*سوپر وایزر آموزشی

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار (دبیر کمیته)

* مسئول فنی ومسئول ایمنی بیمار

*یک نفر کادر پزشکی آشنا به امور پزشکی قانونی و ضوابط مرتبط

اعضاء موقت:

*مسئول رسیدگی به شکایات

*مسئول بخش مربوطه

* سرپرستار بخش اورژانس

* یک نفر متخصص جراحی عمومی-داخلی

شرح وظایف کمیته:

- ۱- اجرای استانداردهای مرتبط با مرگ و میر و آسیب شناسی در اعتبار بخشی
- ۲- بررسی منظم همه موارد مرگ و میر (بویژه موارد مرگ غیر منتظره)
- ۳- بررسی دوره‌ای عوارض
- ۴- پیگیری موارد قانونی و همکاری با پزشکی قانونی
- ۵- اتخاذ تدابیر به منظور کاهش عوارض مرگ و میر در بیمارستان
- ۶- بررسی علل مرگ و میر در بیمارستان
- ۷- برگزاری کنفرانس‌های مرتبط
- ۸- گزارش تمام بیماری‌های در صورت نیاز (با توجه به مقررات وزارت بهداشت)
- ۹- گزارش نمونه‌های بیوپسی و اتوپسی و نکروپسی

هدف:

این کمیته برای بررسی علل و روند مرگ و میر، جلوگیری از موارد مرگ قابل اجتناب، ابعاد قانونی موضوع، عوارض بیمارستانی و روند آن‌ها، اتخاذ تدابیر برای جلوگیری از بروز عوارض ناخواسته و پیشگیری از عوارض قابل اجتناب و ... تشکیل می‌گردد.

کمیته مرگ کودکان تا ۵۹ ماهه

اعضاء ثابت :

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری (دبیر کمیته)

*مسئول واحد بهبود کیفیت

*سوپروایزر آموزشی

* سرپرستار بخش اطفال

* متخصص اطفال

* مسئول فنی (و مسئول ایمنی بیمار) بیمارستان

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

* مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

اعضاء موقت :

مسئولین بخش‌های درمانی و غیر درمانی به تشخیص رئیس کمیته

شرح وظایف کمیته :

۱- بررسی عوامل موثر بر مرگ کودکان ۱ تا ۵۹ ماهه در بیمارستان.

۲- تدوین مداخلات براساس اطلاعات بدست آمده در بیمارستان.

۳- نظارت و پیگیری نحوه ی اجرای مداخلات تصویب شده در بیمارستان

۴- ارائه پیشنهاد به کمیته شهرستانی کاهش مرگ و میر برای اجرای مناسب تر مداخلات تصویب شده در سطح شهرستان

۵- ارسال گزارش ماهانه مصوبات کمیته ومداخلات صورت گرفته به کمیته شهرستانی کاهش مرگ ومیر.

کمیته مرگ مادر

اعضاء ثابت :

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

*سوپروایزر آموزشی

*مسئول فنی (و مسئول ایمنی بیمار) بیمارستان

*کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

*رئیس بلوک زایمان (متخصص زنان)

*یک نفر ماما آشنا به امور مربوطه (دبیر کمیته)

*مسئول بلوک زایشگاه

*رئیس بخش اعمال جراحی

اعضاء موقت :

*یک نفر از متخصصین زنان شاغل در بیمارستان به صلاح دید رئیس جلسه

*مسئولین بخش های درمانی و غیر درمانی به صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته :

۱- بررسی مراقبت‌های بارداری، مرگ مادر یا وقایع بحرانی نزدیک به مرگ مادر و عملکرد کارکنان مامایی در مراکز بهداشتی و درمانی و پایش نحوه ارائه خدمت در بخش زایمان و بررسی خطاهای پیش آمده جهت پیشگیری از بروز خطاهای احتمالی در آینده

۲- بررسی و ارائه راهکارهای مناسب برای کاهش مرگ و میر ناشی از عوارض بارداری و زایمان

۳- انجام اقدامات برای مادران پرخطر در سطح بیمارستان و بررسی مشکلات مربوط به آن

۴- بررسی خدمات بیمارستانی شامل خدمات اورژانس بیمارستان □ اتاق زایمان □ اتاق عمل و پست پارتوم

۵- ارائه مراقبت‌های منظم و مستمر مطابق دستورالعمل مراقبت‌های خارج بیمارستانی به مادران باردار

۶- شناسایی درست موارد مادران پرخطر و ارجاع به موقع آن‌ها به مراکز درمانی سطوح بالاتر

۷- برنامه ریزی و آموزش سالیانه به کارکنان مرتبط جهت آشنایی با موارد پرخطر

هدف:

هدف از تشکیل کمیته اختصاصی مذکور، بررسی خطرات تهدید کننده مادران به ویژه مادران باردار برای به حداقل رساندن این خطرات، تأمین ایمنی مادران و کاهش مرگ مادر در اثر عوارض زایمان و بارداری

کمیته مرگ پریناتال

اعضاء ثابت:

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

* سوپروایزر آموزشی

* مسئول هماهنگی کیتمه‌های بیمارستان

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

* رئیس بلوک زایمان (متخصص زنان)

* رئیس بخش کودکان (متخصص کودکان)

* سرپرستار بخش اطفال

* مسئول بخش‌های ویژه

* مسئول فنی (و مسئول ایمنی بیمار) بیمارستان

* کارشناس مسئول بررسی مرگ پریناتال (دبیر کمیته)

شرح وظایف کمیته :

- ۱- بحث و بررسی پیشنهادی مداخله‌ها مرگ پریناتال استخراج شده از نتایج بررسی و جدول نرخ مرگ بر حسب وزن و علل مرگ
- ۲- تصویب مداخله‌ها بر اساس اطلاعات حاصله
- ۳- تعیین سطح یا بخش مداخله کننده و سقف زمانی برای اجرای مداخله
- ۴- ابلاغ اجرای مداخله به سطح تعیین شده
- ۵- تعیین مسئول پایش اجرای مداخلات تصویب شده
- ۶- ارائه پیشنهادات مناسب در جهت کاهش مرگ نوزادان در سطح شهرستان

هدف:

یکپارچه سازی فعالیت‌ها در جهت کاهش مرگ نوزادان

کمیته احیاء نوزادان

اعضاء ثابت:

- *رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)
- *مدیر داخلی
- *مدیر خدمات پرستاری
- *مسئول واحد بهبود کیفیت
- *مسئول هماهنگی کمیته
- *مسئول بخش اعمال جراحی
- *مسئول بخش های ویژه
- *یک نفر از پرستارها آشنا به امور (دبیر کمیته)
- *کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار
- *سرپرستار بخش اطفال
- *مسئول بلوک زایمان
- *مسئول فنی (و ایمنی بیمار) بیمارستان
- *رئیس بلوک زایمان (متخصص زنان و زایمان)
- *رئیس بلوک زایمان (متخصص زنان و زایمان)
- *سوپروایزر آموزشی

اعضاء موقت:

مسئولین بخش های درمانی و غیر درمانی با صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته :

- ۱- بررسی میزان مهارت پرسنل در احیاء نوزاد
- ۲- آموزش مهارت احیاء پایه و پیشرفته به پرسنل
- ۳- ثبت دقیق احیاء نوزاد طبق بسته خدمتی احیاء نوزاد
- ۴- تقویت تیم احیای نوزاد بیمارستان
- ۵- تحلیل ریشه ای احیاء ها به ازای هر احیای ناموفق (RCA)

هدف:

هدف از برگزاری این کمیته برنامه ریزی جهت افزایش مستمر میزان مهارت پرسنل مرتبط با احیاء نوزادان در جهت کاهش احیاهای ناموفق و تحلیل ریشه ای علل احیاء ناموفق، ثبت اقدامات انجام گرفته در مورد احیاء موفق/ناموفق



کمیته خطر حوادث و بلایا

اعضاء ثابت:

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

*مسئول هماهنگی کمیته های بیمارستان

*مسئول امور مالی

* سرپرستار بخش اورژانس

* یک نفر از پرستارهای آشنا به امور (دبیر کمیته)

* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

* مسئول فنی (و ایمنی بیمار) بیمارستان

* مسئول حراست

اعضاء موقت:

* یک نفر از پزشکان شاغل در اورژانس

* مسئولین بخش‌های درمانی و غیر درمانی

شرح وظایف کمیته :

۱- نتایج ارزیابی خطر حوادث و بلایا اولویت بندی گردد و اقدامات پیشگیرانه تدوین شود.

۲- ارزیابی و شناسایی عوامل خطر آفرین خارجی و داخلی بیمارستان و مشخص کردن ۵ مورد مهم آنها

۳- تدوین برنامه پیشگیری، آمادگی، پاسخ و بازیابی و توانبخشی جهت مقابله با حوادث و بلایا با رویکرد **All-Hazard** و ۵ عامل خطر آفرین شناسایی شده

۴- تدوین و بازنگری سامانه فرماندهی، جانشین‌های آن، شرح وظایف و مسئولیت‌ها، نحوه فعالسازی/غیر فعالسازی سامانه

۵- تدوین روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های مرتبط با برنامه آمادگی و پاسخ به حوادث و بلایا

۶- پیگیری و قدام جهت پیاده سازی استانداردهای اعتبار بخشی

۷- برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی کارکنان و اعضای کمیته بر اساس ارزیابی خطر

۸- برنامه ریزی جهت برگزاری تمرین‌های شبیه‌سازی شده، مانور آشناسانی و تخلیه بیمارستان برای پرسنل و اعضای کمیته در جهت آمادگی و پاسخ مناسب به حوادث و بلایا

۹- گزارش حوادث رخ داده شده در زمینه‌های (ساختمان، تأسیسات، تجهیزات، HIS و سایر موارد) به تیم مدیریت اجرایی، تحلیل و انجام اقدامات اصلاحی

۱۰- نتایج اجرای کلیه برنامه‌های پیشگیری، آمادگی، پاسخ و بازیابی حوادث و بلایا (پیشرفت برنامه عملیاتی بر اساس ارزیابی خطر، ارزیابی آموزش‌های داده شده، تمرین‌های انجام شده جهت آمادگی برای مقابله با شرایط بحرانی و....)

هدف:

حوادث و بلاهای مختلف همیشه امنیت بشر را به مخاطره انداخته است. لذا آمادگی در جهت مقابله با این مواد الزامی می‌باشد. در سطح بیمارستان نیز حوادثی از قبیل آتش سوزی، شیوع بیماری‌های واگیر، سیل و زلزله، اختلال در کار تجهیزات، تأسیسات و... میتواند مخاطره آمیز باشد. هدف اصلی از تشکیل این کمیته ارزیابی و شناسایی خطر حوادث و بلاها و آمادگی جهت مقابله مناسب با این مواد است.



کمیته طب انتقال خون

اعضاء ثابت :

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت

*مسئول فنی آزمایشگاه

*مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار

* مسئول هماهنگی کمیته‌های بیمارستان

*مسئول بانک خون (دبیر کمیته)

*مسئول بخش آزمایشگاه

*سوپر وایزر آموزشی

* حداقل یک نفر از پزشکان متخصص جراحی و داخلی بیمارستان

اعضاء موقت :

مسئولین بخش‌های درمانی و غیر درمانی به صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف:

۱- اجرای استانداردهای طب انتقال خون در اعتبار بخشی

۲- بررسی عوارض ناخواسته انتقال خون و فرآورده‌های خونی در بیمارستان

۳- ارتقای سطح دانش و آگاهی کارکنان در زمینه طب انتقال خون

۴- تصویب و اجرای مداخلات کاهش دهنده عوارض انتقال خون

هدف:

هدف از برگزاری این کمیته رسیدگی علمی به تمام موارد انتقال خون انجام گرفته در بیمارستان، استفاده بجا از خون و فرآورده‌های آن، انجام توصیه‌های لازم به پزشکان و همچنین آموزش کادر پزشکی بیمارستان در امر انتقال خون و اندازه‌گیری شاخص‌های مربوطه می‌باشد.

کمیته تیم مدیریت اجرایی

اعضاء ثابت:

*رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

*مدیر داخلی

*مدیر خدمات پرستاری

*مسئول واحد بهبود کیفیت (دبیر کمیته)

*کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

*مسئول فنی (و مسئول ایمنی) بیمارستان

* سوپر وایزر آموزشی

*مسئول امور مالی

* مسئول فناوری اطلاعات (IT)

* مسئول منابع انسانی

* یک نفر از پزشکان شاغل در بیمارستان به صلاح دید رئیس جلسه (معاون درمان)

اعضاء موقت:

* تعدادی از مسئولین بخش‌های درمانی و غیر درمانی به صلاح دید رئیس جلسه

شرح وظایف کمیته:

- 1- تعیین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلان بیمارستان به صورت شفاف و واضح
- 2- بررسی برنامه‌ها و پیشنهادات ارائه شده به تیم مدیریت اجرایی و تصویب موارد قابل قبول و مناسب
- 3- کسب اطمینان از انطباق عملکرد بیمارستان بر طبق قوانین و مقررات سازمان‌های ناظر و بالادستی

۴- کسب اطمینان از انطباق عملکرد بیمارستان با اهداف کلان و اختصاصی و آیین‌نامه‌های داخلی

۵- کسب اطمینان از رعایت حقوق گیرندگان خدمت و کارکنان بیمارستان

۶- کسب اطمینان از اجرای اقدامات برنامه ریزی در جهت پیشگیری و ارتقاء سلامت در چهار حیطه‌ی گیرنده خدمت، کارکنان، محیط بیمارستان و جامعه از طریق مشارکت با مسئولین ارشد جامعه

۷- کسب اطمینان از اقدامات برنامه ریزی شده در جهت حفظ و سالم سازی محیط

۸- کسب اطمینان از وجود ساختار سازمانی که روابط، سطوح، مسئولیت‌ها و اختیارات در آن به طور شفاف مشخص باشد.

۹- کسب اطمینان از وجود برنامه‌های مناسب در جهت انتصاب، جذب نیروی انسانی، آموزش و توسعه مستمر

۱۰- کسب اطمینان از استفاده بهینه منابع فیزیکی، انسانی و مالی در بیمارستان

۱۱- کسب اطمینان از بازنگری سالانه سیاست‌ها و دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه داخلی بیمارستان

۱۲- تدوین برنامه استراتژیک ۳-۵ ساله بیمارستان

۱۳- نشر رسالت بیمارستان در تمامی بخش‌ها و اطلاع کارکنان از مفاد آن

۱۴- تخصیص منابه مورد نیاز بخش‌ها در جهت نیل به اهداف کلان بیمارستان

۱۵- نظارت بر اجرای برنامه‌های عملیاتی بیمارستان در جهت اجرایی شدن ارتقاء کیفیت خدمات و ایمنی بیمار

۱۶- نظارت بر تعیین و تحلیل شاخص‌های عملکردی و انجام اقدامات اصلاحی مورد نیاز

۱۷- کسب اطمینان از انجام اقدامات لازم در جهت پیاده سازی استانداردهای اعتبار بخشی

هدف:

از اهداف تشکیل کمیته تیم مدیریت اجرایی می‌توان به انسجام و هماهنگی مدیران ارشد در تصمیم گیری، اخذ تصمیمات مبتنی بر واقعیت بر اساس اطلاعات تحلیل شده، ترویج فرهنگ کار گروهی و تصمیم گیری بر اساس خرد جمعی، تسهیل و تسریع در اجرای تصمیمات، بهبود هزینه اثر بخشی با توجه به جریان اطلاعات در تیم مدیریت اجرایی و دوری از تصمیمات فردی


