

**فرم مخصوص میانگین نمرات و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی داوطلب شرکت در  
آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته**

	محل درج شماره پرونده						این قسمت توسط داوطلب تکمیل می شود. قسمت «الف»
تاریخ							
شماره:							
از: دانشجو: نام و نام خانوادگی: ----- فرزند ----- باکد ملی: ----- متولد سال: ----- ورودی رشته: ----- در سال تحصیلی: ----- به: معاونت محترم آموزشی دانشگاه / موسسه آموزش عالی ----- <b>با سلام و احترام</b> خواهشمند است مقرر فرمایند؛ با توجه به اینکه داوطلب ثبت نام و شرکت در رشته امتحانی ----- آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ----- می باشم. میانگین نمرات و واحدهای گذرانده اینجانب را تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی (مورخه ۱۱/۳۰ / ) جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایند.							
نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو: تاریخ تکمیل فرم: / /							

	بدین وسیله تایید می شود که خانم/آقای ----- فرزند ----- باکد ملی ----- متولد سال ----- دانشجوی سال آخر کاردانی رشته ----- بوده و میانگین نمرات و واحدهای گذرانده ایشان تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ----- در این دانشگاه / موسسه آموزش عالی بر مبنای ۲۰ تا و به حروف ----- می باشد. ضمناً نامبرده تا تاریخ ----- فوق ----- واحد درسی گذرانیده است.						این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می شود. قسمت «ب»						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">صحيح</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">اعشار</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>									صحيح		اعشار		
	صحيح												
	اعشار												
<b>معاون آموزشی</b> <b>دانشگاه یا موسسه آموزش عالی</b>													

**تذکرات:**

۱- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی داوطلب شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ----- ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۶ رقمی که پس از پایان ثبت نام و به همراه کد رهگیری ۱۶ رقمی ثبت نام به داوطلب داده می شود)، در قسمت «الف» این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه نمایند. بدیهی است آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام ننموده و معدل خود را در تقاضانامه ثبت نامی، اشتباه درج نمایند، در صورتی که در ردیف پذیرفته شدگان نهایی قرار گیرند، قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.

۲- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تایید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجو بایگانی نمایند، تا در صورت هر گونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.

۳- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی، لازم است پس از دریافت فرم تایید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به موسسه محل قبولی ارائه نمایند. ضمناً آن دسته از دانشجویان سال آخر که تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در مقطع کاردانی فارغ التحصیل می شوند، در زمان تعیین شده (زمان پرینت کارت شرکت در آزمون) می توانند نسبت به ویرایش و یا درج معدل فارغ التحصیلی و یا میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده خود اقدام نمایند.

۴- آن دسته از دانشجویان سال آخر، که تا زمان توزیع اینترنتی کارت شرکت در آزمون (-----) موفق به دریافت مدرک فارغ التحصیلی در مقطع کاردانی می شوند، لازم است نسبت به درج معدل فارغ التحصیلی خود در تاریخ مقرر، در قسمت مربوط به ویرایش اطلاعات درگاه اطلاع رسانی این سازمان اقدام نمایند.