

شرح وظایف مسئول اداره تحصیلات تکمیلی

- نظارت بر حسن اجرای آئین نامه ها و بخشنامه ها و...مقاطع تحصیلات تکمیلی در آموزش دانشکده ها
- ارجاع مشکلات دانشجویان به شورای آموزشی دانشگاه
- تهیه آیین نامه نگارش پایان نامه
- پیشنهاد فرمهای مورد نیاز دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- تشکیل شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تهیه دستور جلسات و ابلاغ مصوبات جهت اجرا
- شرکت و نظارت بر جلسات دفاع پایان نامه ها
- نظارت بر انجام اصلاحات پایان نامه پس از جلسه دفاع از پایان نامه
- کنترل پایان نامه ها از نظر نگارش قبل از انجام صحافی
- نظارت بر امور مربوط به میهمانی ، ترک تحصیل موقت و تمدید سنوات دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی
- بررسی و پیگیری مشکلات آموزشی دانشجویان در طی مراحل مختلف تحصیل
- اطلاع رسانی به به دانشجویان در مورد آئین نامه ها و مقررات آموزشی
- حضور در جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها به منظور بررسی و تصمیم گیری مسائل آموزشی ، تصویب موضوعات پایان نامه تحصیلی بر اساس دستور جلسه تنظیم شده و پیگیری تصمیمات اتخاذ شده
- پیشنهاد و فرآیندهای آموزشی تحصیلات تکمیلی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- بررسی و ارائه پیشنهاد برنامه های درسی جدید و پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه های درسی به شورای تحصیلات تکمیلی
- بررسی و ارائه پیشنهاد برگزاری رشته ها و گرایش های جدید و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها.
- پیگیری نامه های ارجاع شده از ریاست و معاونت آموزشی دانشگاه
- تهیه مکاتبات لازم با اداره کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و سایر واحدها
- پیگیری مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- اطلاع رسانی نامه های اداره کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشجویان ذینفع
- شرکت و نظارت بر جلسات دفاع پایان نامه ها دانشجویان پزشکی