

دستورالعمل نحوه‌ی تخصیص اعتبار پژوهشی (گرت) ۱۳۹۸ دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه

این آیین نامه به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی و محققان دانشگاه به انجام فعالیت‌های پژوهشی هدفمند و هزینه کرد بهینه اعتبارات پژوهشی تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف :

- ۱-۱. هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و مدیریت صحیح اعتبارات
- ۲-۱. کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور
- ۳-۱. ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه
- ۴-۱. ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیئت علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی
- ۵-۱. افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیئت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- ۶-۱. کمک به پایدار ماندن فعالیت‌های پژوهشی هدفمند اعضای هیئت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه ها
- ۷-۱. تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- ۸-۱. تسهیل همکاری اعضای هیئت علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه
- ۹-۱. هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه به تولید علم و فناوری
- ۱۰-۱. ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی
- ۱۱-۱. کمک به تحقق رویکرد پژوهش محوری در دانشگاه
- ۱۲-۱. رعایت عدالت در توزیع اعتبارات پژوهشی دانشگاه براساس ظرفیتها و سوابق علمی افراد

ماده ۲- تعاریف:

۱-۲. اعتبار پژوهشی:

اعتباری مالی است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس امتیازهای کسب شده از عملکرد پژوهشی یک سال قبل عضو هیأت علمی و با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه در اختیار وی قرار می‌گیرد تا در زمینه انجام فعالیت‌های پژوهشی با رعایت قوانین و ضوابط مربوط هزینه کند.

۲-۲. کمیته ارزیابی آثار علمی و پژوهشی:

کمیته‌ی متشکل از معاون تحقیقات و فن‌آوری، مدیر امور پژوهشی، مسئول واحد علم سنجی، کارشناس مسئول واحد طرح‌های معاونت تحقیقات و فناوری، مسئولیت ارزیابی آثار علمی، پژوهشی اعضای هیئت علمی را براساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل بر عهده دارند.

ماده ۳ - افراد مشمول این دستورالعمل:

اعضای هیئت علمی رسمی (آزمایشی و قطعی)، قراردادی، پیمانی، طرحی و کارکنان شاغل در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

ماده ۴ - مقررات اجرایی و نحوه اجرا

- ۱-۴ در هر سال بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار برای فعالیتهای پژوهشی تخصیص می‌یابد که میزان ریالی آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و ضمن درج و تصویب در بودجه تفصیلی دانشگاه به تصویب هیأت رئیسه نیز می‌رسد. مبلغ یاد شده نباید کمتر از ۳۰ درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه باشد.
- ۲-۴ شرط لازم برای پرداخت اعتبار، تهیه و ارسال پروپوزال، داوری - (Peer Review) و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه و اخذ کد اخلاق است. بدیهی است اولویت با طرحهای همسو با ماموریت‌های مشخص شده حوزه‌ی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.
- ۳-۴ معاونت تحقیقات و فن‌آوری موظف است آیین نامه گزینش و فراخوان جذب گزینش و فرم تقاضای درخواست گزینش را تا پایان فروردین ماه در پرتال معاونت تحقیقات و فناوری قرار دهد .
- ۴-۴ افراد متقاضی و واجد شرایط دریافت گزینش میتوانند فرم درخواست گزینش را تکمیل نموده و به همراه مستندات به مراکز ذیل تحویل دهند.
 - اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه مدارک را به مدیریت پژوهشی دانشکده مربوطه
 - سایر متقاضیان به معاونت تحقیقات و فناوری
- ۵-۴ معاونت تحقیقات و فن‌آوری موظف است تا پایان اردیبهشت ماه هر سال و بر درخواست متقاضی و کمیته ارزشیابی، میزان اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی متقاضی دریافت گزینش را محاسبه و به دانشکده‌ها ابلاغ نماید.
- ۶-۴ اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی متقاضی گزینش در معاونت پژوهشی دانشگاه بر مبنای سوابق پژوهشی محقق در سامانه پژوهان محاسبه گردیده و میانگین امتیازات اخذ شده در سال گذشته را طی سال (جاری) به وی اعطاء می نماید مربوط به همان سال بوده و در صورت عدم ارایه پروپوزال در موعد مقرر به هیچ وجه به سال بعد منتقل نمی شود.
- ۷-۴ کلیه طرح های تحقیقاتی که تا پایان هر سال به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه شوند (گرچه تا پایان همان سال، مصوب شورای پژوهشی دانشگاه نگردیده باشند) از اعتبار پژوهشی همان سال مجری طرف قرارداد استفاده خواهند نمود.
- ۸-۴ حضور هیئت علمی موظف است ظرف حداکثر ۲ سال از تاریخ دریافت گزینش، مقاله چاپ شده را به معاونت پژوهشی تحویل دهد در غیر این صورت با ارائه مستندات قابل قبول به شورای پژوهشی دانشگاه، این زمان قابل افزایش خواهد بود.

- ۹-۴. در مورد افرادی که به هر دلیل قبل از پایان زمان انجام تعهدات پژوهشی خود، از دانشگاه خارج شوند یا به همکاری با دانشگاه خاتمه دهند، لازم است یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه مسئولیت اجرایی طرح مذکور را بعهده گیرند. در غیر این صورت، سفته امانی آنها در معاونت تحقیقات به اجرا گذاشته میشود.
- ۱۰-۴. تخصیص گرنت به پژوهشگران، منوط به ثبت پروپوزال توسط پژوهشگر (مجری) در سامانه پژوهان، تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز تحقیقاتی و پس از آن ارسال پروپوزال تایید شده به همراه مستندات به معاونت تحقیقات و فناوری برای تایید است.
- ۱۱-۴. در مواردی که این آیین نامه دارای ابهام باشد بر اساس سایر مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشگاه و تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۵ - نحوه محاسبه گرنت

امتیاز بروندادهای پژوهشی طبق خوداظهاری عضو هیئت علمی و تایید شورای پژوهشی دانشکده، محاسبه می گردد. فرمول محاسبه اعتبار پژوهشی عبارت است از

(امتیاز محاسبه شده × تومان 100/000) + A = اعتبار پژوهشی

الف: مقدار A

معادل ریالی "A" در سال ۱۳۹۸ مبلغ پنجاه میلیون ریال تعیین میگردد. بدیهی است که این مقدار با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برای سالهای آتی قابل تغییر خواهد بود.

ب: نحوه محاسبه امتیاز

❖ امتیاز دهی بر اساس ایندکس مجلات به شرح جدول ذیل خواهد بود.

امتیاز مقاله	نوع مجله بر اساس ایندکس
۳۰	ISI
۲۰	ایندکس شده در نمایه نامه های Medline, PubMed
۱۵	ایندکس شده در نمایه نامه Scopus
۵	سایر ایندکس ها

- ❖ برای نویسندگان مسؤل، نویسندگان اول و تنها نویسندگان دانشگاه امتیاز کامل (۱۰۰٪) در نظر گرفته می شود و به سایر نویسندگان ۷۰٪ امتیاز مقاله تعلق می گیرد.
- ❖ مقالات پذیرش شده قابل قبول نمی باشد و ملاک online شدن مقاله در وب سایت مجله و اخذ جلد، شماره صفحه است.
- ❖ در محاسبه امتیاز مقالات چاپ شده به نوع مقاله، جایگاه نویسندگان و نوع نمایه، توجه کنید.

❖ به مقالات همایشها و کنگره ها که در پایگاه Scopus/Web of Science نمایه شده باشند، ۰/۵ امتیاز تعلق می گیرد.

جدول ۲: ضریب امتیاز انواع مقالات نمایه شده

نوع مقاله	امتیاز
Original , Review article (Narrative, Systematic, Meta-analysis)	امتیاز مقاله بر اساس جدول ۱
Short communication, Rapid communication و سایر مقاله ها	امتیاز مقاله ضرب در ۰/۵

تبصره ۱: موارد ذیل باعث افزایش میزان گرنت محاسبه شده خواهند شد:

- ۱-۲. به میزان عددی H-Index محقق و همچنین "تعداد ارجاعات (Citation) تقسیم بر ۱۰" به امتیازات وی اضافه میشود (استخراج شده از پایگاه اسکوپوس).
- ۲-۲. به ازای هر مورد ارجاع به مقالات در کتب مرجع ۵ امتیاز به امتیازات وی اضافه میگردد.
- ۳-۲. امتیاز مقالاتی که بدون درخواست بودجه (ارائه پروپوزال و اجرای طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه) باشد با ضریب ۲ به مجموع امتیازات مجری اضافه می گردد.
- ۴-۲. به ازای هر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جذب بودجه از منابع خارج از دانشگاه برای طرح های مشترک بین دانشگاه علوم پزشکی سبزواری و سایر دانشگاهها (بر اساس مستندات مالی) پنج امتیاز به سر جمع امتیازات عضو هیأت علمی اضافه خواهد شد.
- ۵-۲. به ازای هر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جذب بودجه از منابع خارج از دانشگاه (وزارت بهداشت، معاونت علمی-فناوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، نیماد و نظایر آن) بر اساس مستندات مالی ده امتیاز به سر جمع امتیازات عضو هیأت علمی اضافه خواهد شد.
- ۶-۲. میزان همکاری در طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی در طی سال گذشته به ازای هر طرح پایان یافته به ترتیب ۰/۵ و ۲ امتیاز برای اساتید مشاور و راهنما در نظر گرفته می شود.
- ۷-۲. به ازای هر یک مورد داوری طرحهای تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی سبزواری ویا (Peer Reviewer) مجلات علمی-پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزواری ۰/۵ امتیاز، داوری کتاب معادل یک (۱) و به ازای هر مورد نظارت بر طرحهای تحقیقاتی دانشگاه یک (۱) امتیاز محاسبه می گردد.

۸-۲. در صورتی که اعضای محترم هیئت علمی و پرسنلی رسمی و پیمانی دانشگاه اولین مقاله خود با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی سبزوار را در ISI یا PubMed بعنوان نویسنده اول یا مسوول و از سال ۲۰۱۸ به بعد به چاپ رسانده باشند، ۵۰ امتیاز به گرنت اضافه میگردد.

۹-۲. به آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه که H-index آنها تا نسبت به H-index ابتدای سال قبل، ۲ رتبه افزایش داشته است، میزان ۷۰ امتیاز به گرنت اضافه میگردد (ملاک پایگاه Scopus و سامانه علم سنجی وزارت بهداشت)

۱۰-۲. به گرنت نویسنده اول یا مسئول مقالات چاپ شده در مجلات Q1 با ذکر Affiliation دانشگاه علوم پزشکی سبزوار، میزان ۷۰ امتیاز اضافه میگردد (ملاک پایگاه SJR از مجموعه Scopus).

۱۱-۲. به گرنت اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه که متوسط تعداد استنادات به ازای مقاله آنها براساس بانک اطلاعاتی Scopus، حداقل ۱۰ باشد (این شاخص با تقسیم کل استنادات بر کل تعداد مقالات قابل احتساب است)، میزان ۷۰ امتیاز اضافه میگردد.

- لازم به ذکر است برای هر مقاله تنها یکی از موارد تبصره های ۲-۱۰، ۲-۱۱، در نظر گرفته خواهد شد و معیار بالاترین میزان خواهد بود

ماده ۶ – طرحهای مورد حمایت معاونت تحقیقات و فناوری به جز گرنت:

- پژوهشگرانی که متقاضی استفاده از بودجه ی حمایتی معاونت تحقیقات و فناوری به جز گرنت می باشند، می توانند طرح های خود را جهت بررسی به مراکز تحقیقاتی دانشگاه ارجاع نمایند و در صورت تصویب در شوراهای مربوطه، اعتبار طرح های پژوهشی آنها از محل اعتبارات مراکز تحقیقاتی (خارج از گرنت) پرداخت میگردد.
- اعتبار طرحهای تحقیقاتی ملی (با تایید شورای پژوهشی دانشگاه) و نیز طرحهایی که به سفارش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام میشوند از اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی کسر نمیگردند.

ماده ۷ – موارد استفاده از اعتبار پژوهشی:

- هر عضو هیئت علمی می تواند اعتبار پژوهشی مختص به خود را ضمن رعایت مقررات (شرط مندرج در ماده ۴ دستورالعمل) و در راستای اولویت های پژوهشی و ماموریت های ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح، هزینه نماید:
- انجام کلیه طرح های پژوهشی که منجر به تولید مقاله، ثبت اختراع، تولید و تجاری سازی و ... می شود.
- پرداخت هزینه خرید نرم افزار، خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت های پژوهشی در قالب پروپوزال تهیه شده.
- چاپ مقالات حاصل از طرحهای تحقیقاتی مشمول این دستورالعمل در نشریات علمی معتبر Open access (در صورتی اعطای این مبلغ موجب کسر از اعتبار پژوهشی خواهد شد که پرداخت در سال چاپ مقاله باشد. بدیهی است در صورت پرداخت این مورد حق چاپ مندرج در آیین نامه حق التشویق منتفی خواهد شد)
- با توجه به اینکه پرداخت حق تحقیق به دانشجویان و یا دستیاران پروژه (که با انتخاب خود عضو هیأت علمی) در طرح پژوهشی به عهده مجری مسئول طرح است اعتبار پژوهشی تعلق گرفته می بایست در این حیطه ها هزینه گردد.

- هر عضو هیئت علمی می تواند تا ۲۰ درصد از اعتبار گرنت را صرف کارگاههای پژوهشی خارج کشور و تا ۱۰ درصد هزینه کارگاه های علمی پژوهشی داخل کشور نماید. مشروط بر اینکه که کارگاه مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه باشد.
- در صورتی که طرح مشترک با اساتیدی خارج دانشگاه (با اچ ایندکس ۱۰ اسکوپوس) مصوب شود از گرنت عضو هیئت علمی کسر نمی گردد. مشروط بر آنکه حداقل ۲۵ درصد از هزینه طرح را دانشگاه همکار متقبل شود.

این آئین نامه در ماده ۷ و یک تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار مورخ ۹۸/۱/۲۱ تصویب گردید.