

آئین نامه تاسیسی لابراتوار پروتزه‌های دندانی و شاغلین فنی آن

فصل اول : تعاریف

ماده ۱: لابراتوار پروتزه‌های دندانی به محلی اطلاق می گردد که طبق ضوابط و مقررات اعلام شده از سوی اداره سلامت دهان و دندان معاونت سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مجوز مربوطه را از دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دریافت نموده و جهت ساخت انواع پروتزه‌های دندانی (متحرک-ثابت) و اپلانیس (دستگاههای کمکی ارتودنسی) دایر می گردد

ماده ۲: فعالیتهای لابراتواری پروتزه‌های دندان فقط شامل انجام امور تکنیکی دندانسازی مانند پروتزه‌های ثابت و متحرک (کرم کبالت - آکریلی) پروتزه‌های فکی و صورتی- پلاکهای ارتودنسی که همه به نوعی به تصحیح و ترمیم عضو از دست رفته دهان و دندان مرتبط می گردند می باشد .

ماده ۳: پروتز دندان وسیله ای است که جایگزین دندان از دست رفته و نسج اطراف آن می گردد مانند دست دندان کامل یا پارسیل - روکشهای چینی و...

ماده ۴: اپلانیس وسیله ای کاربردی است که جهت درمان حمایت کننده (پلاک ارتودنسی) در مواردی چون جراحی فک و صورت یا ارتودنسی یا دندانپزشکی اطفال استفاده می گردد.

ماده ۵ : پروانه تأسیس- پروانه ای قانونی است که از طریق دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بر اساس ضوابط و مقررات اعلام شده از طرف اداره سلامت دهان و دندان معاونت سلامت وزارت متبوع جهت تأسیس لابراتوار در شهر یا منطقه خاص صادر و فقط برای محل تعیین شده معتبر است

ماده ۶: تکنسین لابراتوار پروتزه‌های دندانی به فردی اطلاق می گردد که دوره کامل کاردانی پروتزه‌های دندانی را در یکی از مراکز آموزشی دانشگاهی داخل یا خارج گذرانده و مدرک علمی معتبر دریافت نموده باشد .

تبصره ۱: مدارک دانشگاهی خارج از کشور بایستی توسط وزارت بهداشت تأیید شده باشد .

تبصره ۲: فارغ التحصیلان دیپلم دانشگاه شهید بهشتی نیز جزو فارغ التحصیلان داخلی محسوب می گردند .

ماده ۷: تکنسین تجربی لابراتوار قانون سال ۱۳۶۴ به شخصی اطلاق می گردد که شرایط ذیل را دارا باشد .

بند ۱: در امتحان مربوطه سال ۶۶ شرکت و قبول شده و اسامی آنان در روزنامه کثیرالانتشار مورخ اعلام گردیده اند .

بند ۲: دارای ۵ سال سابقه دندانسازی مستقل از سال ۱۳۶۴ و ماقبل آن باشد یعنی حداقل از سال ۱۳۵۹

تبصره : اوراق پرداخت مالیاتی ،سند اجاره رسمی یا گواهی و حکم استخدام مراکز دندانپزشکی وابسته به دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دولتی ملاک عمل بند ۲ می باشد .

بند ۳: متولد سال ۱۳۴۱ و ماقبل آن باشد .

تبصره : اسامی واجدین شرایط بند اول از طریق اداره سلامت دهان و دندان وزارت متبوع به دانشگاهها اعلام میگردد.

ماده ۸: کمک تکنسینهای تجربی به فردی اطلاق می گردد که دارای شرایط ذیل باشد .

۱- کمک تکنسینهای سال ۱۳۵۴ جا مانده از امتحان کمک دندانپزشکان تجربی

۲- دارای پروانه کمک تکنسین که از وزارت بهداشتی دریافت نموده باشد .

تبصره : اسامی این افراد توسط اداره سلامت دهان و دندان در اختیار دانشگاهها قرار می گیرد .

ماده ۹: فرد مشمول تبصره ۵ اضافه شده به قانون سال ۱۳۶۴ مصوب سال ۱۳۶۶ به کسی اطلاق می گردد که دارای شرایط ذیل باشد .(تبصره ۵ لابراتوار)

بند اول : دارای اصل مجوز تبصره ۵ باشند (مجوز صادره از سوی وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی)

بند دوم : این افراد می توانند درخواست مجوز لابراتوار داشته باشند ولی حق قابلیگیری ندارند (تعهد نامه)

بند سوم: ده سال سابقه دندانسازی مستقل از سال ۱۳۵۶ و قبل از آن تبصره ۱: اوراق مالیاتی، سند اجاره رسمی و حکم استخدامی بعنوان دندانساز در مراکز دندانپزشکی وابسته به دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ملاک عمل این بند می باشد .

بند ۴: متولدسال ۱۳۳۸ و ماقبل از آن باشند .

تبصره ۲: در صورتیکه این افراد سابقاً در امور دندانپزشکی دخالت نکرده باشند به آنها پروانه داده می شوند (تائیدیه شبکه بهداشت و درمان) در غیر اینصورت به آنان پروانه ای داده نخواهد شد

تبصره ۳: نداشتن منع قضائی جهت انجام امور دندانسازی

فصل دوم: شرایط دریافت پروانه تاسیسی

ماده ۱۰- برای تمامی این افراد (کاردانهای پروتز دندان- دیپلمه های دانشگاه شهید بهشتی- تکنسین تجربی لابراتوار- کمک تکنسین تجربی- مشمولین تبصره ۵ که فقط کار لابراتواری انجام می دهند) در صورت دارا بودن شرایط اختصاصی مربوط به خودشان، شرایط عمومی ذیل، پروانه تاسیسی و مجوز فعالیت صادر می گردد.

تبصره ۱: قوانین و آئین نامه های طرح نیروی انسانی- منطقه بندی سهمیه ها- فارغ التحصیلان دانشگاهی به قوت خود باقی می باشد .

تبصره ۲: محل تاسیسی لابراتوار با توجه به شرایط و ضوابط و تعداد مورد نیاز با تعیین دانشگاه خواهد بود .

تبصره ۳: در متن پروانه بایستی نوع فعالیت لابراتوار (متحرک - ثابت - ارتودنسی و...) ذکر گردد.

بند ۱: گواهی عدم سوء پیشینه

بند ۲: گواهی عدم اعتیاد

بند ۴: نداشتن تخلف از شرح وظایف (تائیدیه دانشگاه مربوطه)

تبصره ۱: تحویل سایر مدارک از قبیل (کمک دندانپزشک تجربی- بهدار تجربی دندان- تبصره ۵ قالبگیری) در صورت دارا بودن آنها

فصل سوم: شاغلین فنی

ماده ۱۱: شاغلان فنی

شاغلین فنی لابراتوار به افرادی اطلاق می شود که دارای شرایط ذیل بوده و فقط کار ساخت پروتز را در لابراتوار تحت نظارت و سرپرستی مسؤل فنی لابراتوار انجام دهند

بند ۱: تمامی افراد ذکر شده در ماده ۱۰ (به شرط دریافت مجوز مربوطه)

بند ۲: فارغ التحصیلان پروتز دندان دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور که دوره طرح تامین یا تعهد خدمت خود را می گذرانند در ساعت غیر موظف با توجه به بند ۹-۳ آئین نامه قبلی و تبصره مربوط به آن بند ۳: کلیه شاغلان فنی لابراتوار ها که تا تاریخ ۷۷/۱۲/۱ حق بیمه به عنوان شاغلان فنی در لابراتوار پرداخته و توسط مسوول لابراتوار و دانشگاه مربوطه تائید کردند.

تبصره ۱: به کسانی که پس از تاریخ ۷۷/۱۲/۱ حق بیمه پرداخت نموده و یا نمایند کارت شاغل فنی داده نمی شود .

تبصره ۲: دانشجویان آموزش‌شده های پروتز دندان دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور نیز با ارائه کارت دانشجویی معتبر می‌توانند در لابراتوار به عنوان شاغل فنی فعالیت نمایند .

تبصره ۳: نیروهای خدماتی لابراتوار اعم از (منشی- حسابدار- موتور سوار - مامور خرید- نظافتچی و...) کلیه کسانیکه کارت شاغل فنی ندارند جزو شاغل فنی نبوده و حق کار دندانسازی ندارند .

تبصره ۴: در صورتیکه فردی بدون داشتن کارت شاغل فنی در لابراتوار مشغول به کار گردد ضمن معرفی فرد به مرجع ذیصلاح قانونی پروانه تاسیس لابراتوار نیز باطل خواهد شد .

تبصره ۵: کسانیکه مجوز تاسیس لابراتوار و یا پروانه مسؤل فنی دریافت می‌کنند نیازی به گرفتن کارت شاغل فنی ندارند.

فصل چهارم :

ماده ۱۲: شرح وظایف مسؤل فنی لابراتوار

بند اول: حفظ و رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و حرفه ای در محیط کار

بند ۵: رعایت کامل اصول بهداشتی و کنترل عفونت هماهنگ با دندانبزشک معالج طبق بخشنامه های صادره از وزارت بهداشت

بند سوم: تأمین و تدارک تجهیزات و لوازم مورد نیاز

بند چهارم: تأمین کادر فنی واجد شرایط در لابراتوار مطابق با آئین نامه و دستورالعمل های وزارت بهداشت

بند پنجم: اجرا و رعایت کلیه مقررات، ضوابط و دستورالعمل های وزارت بهداشت و دانشگاه‌های علوم پزشکی

بند ششم: رعایت اصول ایمنی و بهداشت محیط و حرفه مانند استفاده از عینک محافظ سمک محافظ و دستکش و غیره

بند هفتم: ثبت سوابق مربوط به سفارشات دندانبزشکان و مراکز درمانی طرف قرار داد

بند هشتم: نظارت کامل بر تهیه مواد مصرفی لابراتوار

بند نهم: نظارت بر مراحل ساخت و حفظ اصول علمی و فنی پروتورها

بند دهم: نظارت بر عملکرد تمامی کارکنان

بند یازدهم: عدم واگذاری مجوز لابراتوار به غیر

تبصره ۱: در صورت واگذاری مجوز به غیر پروانه بلافاصله باطل و محل کار تعطیل می‌گردد

بند ۱۲: هرگونه تغییر و انتقال محل کار لابراتوار بایستی با کسب مجوز دانشگاه باشد .

تبصره: در صورتیکه مسوول لابراتوار بدون کسب مجوز دانشگاه مربوطه اقدام به جابجائی محل لابراتوار نماید پروانه تأسیس و مسولیت فنی او بلافاصله ابطال و محل کار تعطیل می‌گردد.

بند ۱۳: مسوول فنی لابراتوار موظف است فقط افراد ذیصلاح را که شرایط عمومی و اختصاصی را دارا باشند در لابراتوار به کار گمارد .

بند ۱۴: هرگونه تغییر در شاغلین فنی بایستی با اطلاع دانشگاه مربوطه باشد

بند ۱۵: در صورتیکه مسوول لابراتوار قصد انحلال آنرا داشته باشد مراتب بایستی بلافاصله به اطلاع دانشگاه رسانده شود .

تبصره: در صورت تخلف پروانه تأسیس و کارت شاغل فنی مسوول لابراتوار و مسوول فنی باطل می‌گردد.

ماده ۱۳: لابراتوار به هیچ عنوان حق پذیرش بیمار را ندارد و فقط برای تطبیق رنگ با هماهنگی و درخواست کتبی دندانبزشک معالج بیمار می‌تواند در لابراتوار تطبیق رنگ نماید .

ماده ۱۴: نصب پروانه تأسیس و کارت شاغلین فنی همراه با کارت معاینات پزشکی کلیه شاغلین در محل لابراتوار الزامی است

ماده ۱۵: لابراتوار دندان بایستی فاقد هرگونه تجهیزات غیر ضروری (یونیت، صندلی و وسائل دندانپزشکی) باشد در غیر اینصورت محل کار بجرم دخالت در امور دندانپزشکی تعطیل و پروانه لابراتوار باطل می گردد.

تبصره ۱: جهت گرفتن رنگ فقط آینه یکبار مصرف می تواند در لابراتوار موجود باشد .

ماده ۱۶: تمامی مسوولیت‌های قانونی ساخت پروتز در لابراتوار به عهده مسوول تأسیس لابراتوار می باشد .

تبصره ۲: این ماده نافی مسوولیت شخص انجام دهنده کار نبوده و در صورت تخلف با مسوول فنی و شخص خاطی برخورد قانونی خواهد شد .

ماده ۱۷: کلیه مراکز لابراتوار پروتزهای دندانی مشمول این آئین نامه بایستی حداکثر شش ماه بعد از تصویب آن ضمن تطبیق وضعیت خود با آن جهت دریافت پروانه تأسیس و مسوول فنی اقدام نمایند .

تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه تا تاریخ ذکر شده به هیچ عنوان بعد از آن پروانه ای صادر نخواهد شد

تبصره ۲: پس از پایان تاریخ مذکور تمامی پروانه های لابراتواری و کارتهای شاغلین فنی سابق باطل و پس از آن پروانه جدیدی صادر نخواهد شد .

فصل ۵- تابلو- سربرگ- مهر

ماده ۱۸: لابراتوار پروتز می تواند تابلویی با مشخصات ذیل را در سر در محل نصب نماید .

لابراتوار دندانسازی

نام لابراتوار

۱- اندازه ۵۰×۷۰ سانتی متر

۲- عناوین مطابق با پروانه تأسیس و به شکل روبرو باشد

۳- استفاده از شکل و عناوین اضافی ممنوع می باشد .

۴- تابلو بایستی ساده و یک رنگ و با خط یکسان باشد .

تبصره : در صورت تخلف از موارد بالا علاوه بر جمع آوری تابلو مطابق آئین نامه تخلفات برای بار اول تذکر کتبی- باردوم اخطار کتبی- بار سوم لغو پروانه و تعطیل کار به مدت سه ماه و برای بار چهارم ابطال پروانه و تعطیلی دائم محل کار

ماده ۱۹: مسوول لابراتوار می تواند فقط جهت ارسال کار دستور کار با مشخصات و نمونه ذیل داشته باشد .

تبصره ۱: به منظور رعایت اصول بهداشتی و کنترل عفونت چگونگی تحویل قالب از دندانپزشک ، ارسال آن به لابراتوار نگهداری آن در لابراتوار ضد عفونی نمودن قالب طی بخشنامه ای جداگانه به لابراتوار ها و مراکز دندانپزشکی ابلاغ و بایستی بر اساس آن عمل گردد.

ماده ۲۰: مسؤل لابراتوار فقط جهت مهر نمودن فاکتور می تواند مهر مانند نمونه ذیل داشته باشد .

لابراتوار دندانسازی...

شماره مجوز...

فصل ششم : پروتزهای دندانی

بند اول : لابراتوار پروتز دندانی ملزم به رعایت مشخصات فنی و استفاده از تجهیزات و ملزومات فنی لازم می باشد .

بند دوم : لابراتوار از نور کافی برخوردار بوده و از نظر بهداشتی مطلوب باشد .

بند سوم: لابراتوار از تهویه کافی برخوردار باشد

بند چهارم: کف لابراتوار قابل شستشو و ضد عفونی کردن باشد
بند پنجم: قسمتهای مختلف لابراتوار برای هر کار لابراتوار مجزا در نظر گرفته شود.
تبصره: بازرس بهداشت محیط معاونت بایستی محل لابراتوار را تأیید نماید.

فصل هفتم: تخلفات و مجازات

ماده ۲۱: در صورت تخلف از شرایط موضوع آئین نامه در هر مورد به مجازات پیش بینی شده در همان مورد محکوم خواهد شد.

فصل هشتم:

ماده ۲۲: تمدید مجوز تأسیس لابراتوار هر دو سال یکبار و با توجه به شرایط ذیل انجام می گیرد.
۱- درخواست کتبی حداقل سه ماه قبل از پایان اعتبار مجوز قبلی
۲- ارائه اصل مجوز قبلی
۳- دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در آئین نامه
۴- گذراندن دوره بازآموزی سالیانه
تبصره ۲: این دوره هر ساله توسط اداره سلامت دهان و دندان وزارت متبوع برگزار و جهت شرکت کنندگان گواهی شرکت صادر می گردد.
۵- نداشتن تخلف از شرح وظایف با تأیید شبکه بهداشت و درمان در طول مدت خدمت

مدارک لازم جهت دریافت پروانه تأسیس لابراتوار پروتزیست دندانی

- ۱- تکمیل و امضاء فرم درخواست و پرسشنامه
- ۲- تکمیل و امضاء فرم تعهد نامه (شماره ۲)
- ۳- ارائه اصل و کپی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه
- ۴- دوسری تصویر برابر اصل تمام صفحات شناسنامه
- ۵- اصل و کپی کارت واکسیناسیون علیه هیپاتیت و صحت سلامت
- ۶- اصل و کپی تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان برای فارغ التحصیلان دانشگاههای سراسری
- ۷- تصویر برابر اصل کارت پایان خدمت یا معافیت
- ۸- ۲ عدد کپی برابر اصل پایان طرح نیروی انسانی و یا معافیت از طرح برای فارغ التحصیلان داخلی
- ۹- چهار قطعه عکس ۴×۶ تمام رخ سال جاری
- ۱۰- اصل و کپی فیشهای واریز شده حق تمبر و حق صدور
- ۱۱- اصل و دو عدد تصویر برابر اصل اجاره نامه یا سند معتبر مالکیت محل کار جهت تأسیس لابراتوار
- ۱۲- اصل و کپی گواهی عدم نیاز در ساعات غیر اداری جهت مستخدمین دولت
- ۱۳- اصل و ۲ عدد تصویر برابر اصل دانشنامه پایان تحصیلات
- ۱۴- اصل و ۲ عدد تصویر برابر اصل دانشنامه تأیید شده فارغ التحصیلان خارجی توسط وزارت متبوع
- ۱۵- تحویل اصل کلیه مدارک تجربی (جهت افراد تجربی ذیصلاح دریافت مجوز)

مراحل چگونگی دریافت، تمدید و تعویض مجوز تأسیس لابراتوار

- ۱- تحویل مدارک درخواستی به معاونت درمان دانشگاه/دانشکده مربوطه
- ۲- بررسی و تأیید مدارک توسط کارشناس معاونت درمان
- ۳- تأیید کارشناس نظارت بر امور دندانپزشکی مبنی بر عدم دخالت غیر مجاز در امور دندانپزشکی
- ۴- ارسال اصل و یک سری کپی برابر اصل شده مدارک به اداره سلامت دهان و دندان تبصره: جهت فارغ التحصیلان دانشگاهی داخل پس از بررسی و تأیید صلاحیت توسط معاونت، یک سری کپی برابر اصل از تمامی مدارک و یک قطعه عکس جهت حفظ سابقه به هنگام دریافت کد اختصاصی به اداره سلامت دهان و دندان ارسال گردد.
- ۵- تخصیص کد همراه با ارسال موافقت اصولی به معاونت درمان دارو تبصره ۱: پس از ارسال موافقت و شماره اختصاصی متقاضی حداکثر ۲ هفته بعد از ابلاغ معاونت ملزم به شروع سایر مراحل قانونی جهت دریافت مجوز می باشد.
- تبصره ۲: در صورتی که یک ماه پس از ابلاغ معاونت متقاضی اقدامی جهت دریافت مجوز ننماید موافقت اصولی و شماره اختصاصی کان لم یکن و مراتب به اداره سلامت دهان و دندان اعلام می گردد.
- ۶- تأیید شرایط محل کار توسط بازرسان معاونت درمان
- ۷- صدور مجوز لابراتوار برابر فرم ارسالی (حاشیه آن آبی و در متن آرم جمهوری اسلامی درج گردد) توسط معاونت درمان با تاریخ اعتبار دو ساله
- ۸- ارسال تصویر پروانه صادره به اداره سلامت دهان و دندان جهت حفظ سابقه

چگونگی تمدید و تعویض مجوز

- ۱- درخواست کتبی دو ماه قبل از پایان اعتبار
- ۲- گذراندن دوره بازآموزی سالیانه
- ۳- تأیید کارشناس نظارت بر درمان مبنی بر عدم دخالت غیر مجاز در امور دندان پزشکی
- ۴- ارائه اصل مجوز قبلی
- ۵- واریز فیش های حق تمیر و صدور
- ۶- تأیید شرایط محل کار
- ۷- تمدید یا تعویض مجوز توسط معاونت درمان
- ۸- ارسال تصویر به اداره سلامت دهان و دندان