



- ۱- نام دستگاه واگذارکننده: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار
- ۲- نشانی دستگاه واگذارکننده: سبزوار، خیابان سیدجمال الدین اسدآبادی، جنب باغ ملی، ساختمان ستاد مرکزی دانشگاه
- ۳- واگذارشونده: اشخاص حقیقی یا حقوقی (شرکتهای بهداشتی درمانی) واجد شرایط که موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه آن مرتبط با موضوع واگذاری بوده و اسناد واگذاری را دریافت و در واگذاری شرکت کرده و هیچگونه ممنوعیت قانونی جهت انجام موضوع واگذاری را نداشته و دارای مجوزهای قانونی مربوطه و واجد صلاحیت مطابق با شرایط اختصاصی باشند. همچنین می بایست مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ و سایر مقررات مربوطه نبوده و فرم مربوطه پیوست را مهر و امضاء نمایند.
- موضوع واگذاری: واگذاری فضای فیزیکی و تجهیزات آزمایشگاه جهت ارائه کلیه خدمات آزمایشگاهی به مراجعین سرپایی و بستری با استفاده از فضا و لوازم و دستگاههای تحویلی (مطابق لیست شماره ۱) در بیمارستان در بیمارستانهای: واسعی، قمر بنی هاشم (ع) جوین و ولیعصر (عج) جغتای.
- تبصره ۱: آزمایشگاه های موضوع واگذاری دارای تجهیزاتی از قبیل: کابینت، قفسه، لوازم و تجهیزات آزمایشگاه و ... بر اساس لیست شماره ۱ پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد، بصورت صحیح و سالم در ابتدای قرارداد، تحویل واگذارشونده خواهد شد و باید در پایان قرارداد عیناً، صحیح و سالم و قابل استفاده به واگذارکننده عودت داده شود.
- تبصره ۲: لوازم مصرفی مطابق لیست پیوست شماره ۲ تحویل واگذارشونده می گردد، و واگذارشونده می بایست ظرف حداکثر چهار ماه نسبت به پرداخت وجه آن در ۴ قسط مساوی به حساب واگذارکننده اقدام نماید. (که اولین قسط آن در زمان انعقاد قرارداد اخذ می گردد).
- ۴- نوع واگذاری: مشارکت
- ۵- مدت واگذاری: از تاریخ واگذاری به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.
- ۶- مجوز واگذاری: آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و مصوبه مورخه ۸۹/۰۲/۰۶ هیات امناء دانشگاه و سایر مقررات قانونی مربوطه
- ۷- اسناد واگذاری: اسناد واگذاری مجموعاً در ۱۴ صفحه به شرح ذیل می باشد:
  - الف: شرایط واگذاری
  - ب: پیش نویس قرارداد
  - ج: فرم پیشنهاد قیمت
- ۹- مبلغ، نوع و چگونگی ارائه تضمین شرکت در واگذاری:
  - ۹-۱- مبلغ تضمین شرکت در واگذاری: مبلغ هشتاد میلیون ریال (۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) می باشد.
  - ۹-۲- نوع تضمین و چگونگی ارائه آن:

متقاضیان می توانند مبلغ فوق را به صورت ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط با مدت اعتبار اولیه ۳ ماه و قابل تمدید بمدت یک دوره سه ماهه دیگر که توسط یکی از بانکهای داخلی به نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار صادر شده باشد ارائه و یا مبلغ مذکور را طی فیش نقدی در وجه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار به حساب شماره ۰۱۰۸۸۸۳۲۸۵۰۰۶ بانک ملی شعبه مرکزی سبزوار واریز نموده و اصل فیش و یا ضمانتنامه بانکی را در پاکت الف قرار دهند.

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:



تبصره : تضمین شرکت در واگذاری تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که بر طبق مفاد این شرایط و مقررات مربوطه تهیه و همزمان با سایر اسناد واگذاری تسلیم شده باشد.

**۱۰-۱- زمان و مهلت دریافت اسناد و محل و زمان بازگشایی پاکات :**

۱۰-۱- محل دریافت اسناد: سبزوار، خیابان سیدجمال الدین اسدآبادی، جنب باغ ملی، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار، طبقه همکف، دبیرخانه و یا از طریق مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه به نشانی [www.medsab.ac.ir](http://www.medsab.ac.ir)

۱۰-۲- زمان دریافت اسناد از تاریخ نشر آگهی لغایت روز پنجشنبه مورخه ۹۶/۱۲/۰۳ می باشد. (دریافت اسناد از طریق سایت دانشگاه محدودیت زمانی مذکور را ندارد)

۱۰-۳- زمان و مهلت تحویل پیشنهادهای : کلیه پیشنهاددهندگان پس از دریافت اسناد می توانند در ساعات اداری (به جز جمعه) با در دست داشتن معرفی نامه و پس از هماهنگی با مدیران بیمارستانها، از محل های موضوع واگذاری بازدید بعمل آورده و منحصراً تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخه ۹۶/۱۲/۱۵ مهلت دارند تا اسناد واگذاری و پیشنهاد قیمت خود را به همراه کلیه مدارک لازم با رعایت شرایط این واگذاری به نشانی سبزوار، خیابان سیدجمال الدین اسدآبادی، جنب باغ ملی، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار، طبقه چهارم، دبیرخانه مدیریت حراست تحویل و رسید دریافت نمایند.

۱۰-۴- زمان بازگشایی پاکتها : حداکثر یکفته پس از پایان مهلت ارائه پاکت های پیشنهاد

۱۰-۵- محل بازگشایی پاکتها : ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار واقع در سبزوار، خیابان سیدجمال الدین اسدآبادی، جنب باغ ملی می باشد.

**۱۱- طبقه بندی کلی پاکتهای پیشنهادی :**

۱۱-۱- کلیه پیشنهادها می بایست در سه پاکت جداگانه (الف، ب، ج) از یکدیگر تنظیم و درون یک پاکت دیگر قرار داده شده و به صورت سر بسته ارائه گردند.

۱۱-۲- هر یک از پاکتها باید بر حسب موارد دقیقاً و با حروف بزرگ به صورت (الف) و (ب) و (ج) مشخص شوند.

۱۱-۳- درج عنوان واگذاری ، نام شرکت و نشانی دقیق پستی و شماره تلفن متقاضی (پیشنهاد دهنده) بر روی پاکتها الزامی است.

**۱۲- محتویات پاکتهای پیشنهادی :**

۱۲-۱- **پاکت الف (پاکت تضمین) :** محتوی تضمین شرکت در واگذاری به شرح بند ۹ این شرایط

۱۲-۲- **پاکت ب (اسناد واگذاری) :** اسناد واگذاری که عبارت " قرائت شده و مورد قبول است "، در ذیل کلیه صفحات آن درج و همه صفحات به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

۱۲-۲-۱- نام و عنوان موسسه یا شرکت و عناوین اعضای هیات مدیره، مدیران اجرایی و کسانی که حق امضاء دارند.

۱۲-۲-۲- تصویر برابر با اصل اساسنامه شرکت که بایستی به مهر اداره ثبت شرکتها ممهور شده باشد. و موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه کاملاً منطبق با موضوع واگذاری بوده و تصویر مجوز کمیسیون ماده ۲۰ و سایر مجوزهای قانونی لازم (جهت اشخاص حقوقی)

۱۲-۲-۳- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی ثبت و آخرین تغییرات شرکت. (جهت اشخاص حقوقی)

۱۲-۲-۴- تصویر مدرک تحصیلی دکترای علوم آزمایشگاهی یا تخصص پاتولوژی، تصویر کارت ملی، شناسنامه، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم، کارت عضویت نظام پزشکی (جهت اشخاص حقیقی)

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :



**۱۳-۳- پاکت (ج) - پاکت پیشنهاد قیمت :**

۱۳-۳-۱- پیشنهاد قیمت می بایست بصورت مقطوع، بدون قید شرط و بصورت شفاف و بصورت عدد و حروف و بصورت میزان سهم طرفین از درآمد ماهیانه (در بر گه پیشنهاد قیمت پیوست) درج گردد. که سهم واگذار کننده (دانشگاه) از درآمد ناخالص خواهد بود.

۱۳-۳-۲- مبلغ و درصد سهم طرفین از درآمد ماهیانه پس از کسر کسور قانونی موضوع قرارداد به میزانی است که پیشنهاد دهنده در پاکت ج (پاکت پیشنهاد قیمت) قید نموده و واگذار شونده مکلف است مطابق شرایط اختصاصی و مفاد قرارداد، سهم مربوط به دانشگاه را از درآمد ناخالص به حساب تعیین شده واریز نموده و رسید آنرا تحویل مسئول امور مالی دهد.

۱۳-۳-۳- برنده واگذاری کسی است که دارای شرایط لازم بوده و حائز مناسبترین قیمت نسبت به سایر متقاضیان باشد.

**۱۴- ارائه نظرات و طرح سوالات و جلسه ارائه پاسخ :**

- شرکت کنندگان در واگذاری پس از دریافت اسناد، می توانند هر گونه سوال و ابهام خود را درباره " شرایط واگذاری " با شماره تلفن ۰۵۱۴۴۰۱۱۰۲۸ مطرح نمایند.

**۱۵- شرایط عمومی واگذاری (رد پیشنهادها- ضبط تضمین - سایر شرایط) :**

۱۵-۱- موارد رد پیشنهادها : پیشنهادهایی که به یکی از حالات زیر واصل گردند، توسط کمیسیون واگذاری مورد قبول قرار نگرفته و به متقاضیان ذیربط اعاده می شوند :

الف : پیشنهادهایی که بصورت مبهم یا مشروط ارائه شده باشند.

ب : پیشنهادهایی که به نحوی از انحاء مغایر با مشخصات مورد واگذاری و سایر شرایط اسناد واگذاری باشند.

ج : پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازمه خصوصاً فاقد تضمین شرکت در واگذاری باشند.

د : پیشنهادهایی که بصورت ناقص ارائه شده باشند.

هـ: پیشنهادهایی که بعلت ضرورت و تجدید یا لغو واگذاری اعاده می شوند.

و : واگذار کننده در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادها مختار است.

ز : چنانچه شخصی بیش از یک پیشنهاد قیمت ارائه نموده باشد.

۱۵-۲- موارد اعاده تضمین شرکت در واگذاری به ترتیب زیر می باشد.

الف : کلیه موارد بند ۱-۱۵

ب : تضمین متقاضیانی که براساس ارزیابی مالی و در مرحله نهایی، برنده واگذاری شناخته نشده اند.

ج : تضمین شرکت در واگذاری برنده پس از امضاء قرارداد و پس از اتمام مراحل قانونی و اداری

۱۵-۳- موارد ضبط تضمین شرکت در واگذاری به ترتیب زیر می باشد:

الف : تضمین شرکت در واگذاری آن تعداد از متقاضیانی که در حین بازگشایی پاکتها، از ادامه واگذاری صرفنظر نمایند.

ب : تضمین شرکت در واگذاری برنده اول و دوم در صورت امتناع آنان از انجام تعهدات موضوع واگذاری

۱۵-۴- سایر شرایط عمومی :

۱۵-۴-۱- متقاضیان باید توجه نمایند که در صورت بروز اشتباه در تکمیل اسناد، دانشگاه علوم پزشکی سبزواری هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :



۱۵-۴-۲- هزینه نشر آگهی های واگذاری منتشر شده در روزنامه ، بر عهده برنده خواهد بود.

**ماده ۱۶- نحوه گشایش پیشنهادها- چگونگی ارزیابی ها- نحوه اعلام برنده واگذاری :**

الف : مراحل گشایش پیشنهادها به ترتیب زیر خواهد بود :

۱- تشکیل جلسه کمیسیون واگذاری در زمان و مکان مقرر در این شرایط

۲- تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان، حاضران و شرکت کنندگان در جلسه

۳- گشودن پاکت تضمین (پاکت الف) و کنترل آن

۴- گشودن پاکت (ب) و کنترل آن

۵- گشودن پاکت (ج) و کنترل آن

۶- مقایسه پیشنهاد قیمت ارائه شده متقاضیان و انتخاب بالاترین و مناسبترین قیمت با در نظر گرفتن صرفه و

صلاح دانشگاه و نظریه کارشناسی کمیته فنی

۷- برنده اول و دوم واگذاری پس از بررسی های فوق الذکر توسط کمیسیون واگذاری تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره: پس از تعیین برندگان اول و دوم واگذاری، تضمین شرکت در واگذاری آنان نگهداری و تضمین شرکت در واگذاری،

سایر متقاضیان به آنان مسترد می گردد.

**۱۷- مراحل ارجاع و تحویل موضوع واگذاری به برنده :**

۱۷-۱- شرکت در واگذاری و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول کلیه مفاد اسناد واگذاری می باشد لذا پس از ابلاغ کتبی

واگذارکننده به برنده، وی باید ظرف مدت حداکثر ده روز کاری نسبت به ارائه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات (معادل ده

درصد سهم واگذارکننده از درآمد که در طول یکسال برآورد شده) و امضاء قرارداد اقدام نماید تا متعاقباً تضمین شرکت

در واگذاری ایشان آزاد گردد. در غیر اینصورت چنانچه برنده اول ظرف مدت مقرر نسبت به امضاء قرارداد اقدام ننماید

تضمین شرکت در واگذاری وی ضبط خواهد گردید.

۱۷-۲- در صورت بروز مورد فوق الذکر به برنده دوم ابلاغ می گردد که نسبت به امضاء قرارداد ظرف مدت فوق الاشاره

اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهد مربوطه، تضمین شرکت در واگذاری وی نیز ضبط خواهد گردید.

۱۷-۳- تضمین شرکت در واگذاری نفر دوم پس از امضاء قرارداد توسط نفر اول آزاد خواهد شد.

۱۷-۴- برنده واگذاری می بایست بلافاصله پس از امضاء قرارداد و با اعلام واگذارکننده نسبت به تحویل فضای موضوع

واگذاری، معرفی نیروهای مربوطه اقدام و حداکثر ظرف مدت دو هفته از زمان امضاء قرارداد نسبت به انجام موضوع

واگذاری اقدام نماید و مسئولیت حفظ و نگهداری کل موضوع قرارداد بر عهده واگذارشونده خواهد بود. در صورت تاخیر

می بایست روزانه سه میلیون ریال بعنوان خسارت تاخیر در انجام تعهد به واگذارکننده پرداخت نماید. و اگر این تاخیر

بیش از یک ماه شود، علاوه بر اخذ جریمه مذکور، واگذارکننده مجاز به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام

تعهدات واگذارشونده خواهد بود.



### شرایط اختصاصی واگذاری

۱. واگذارکننده متعهد است که نسبت به تامین آب، برق، گاز، روشنایی و سیستم گرمایش و سرمایش و خط تلفن داخلی اقدام نماید.
۲. واگذارشونده مکلف به انعقاد قرارداد با سازمانهای بیمه گر پایه و سایر موسسات مرتبط، جهت ارائه خدمات به بیماران، اعم از موسسات دولتی و خصوصی با رعایت تعرفه های مصوب دولتی می باشد و باید نسبت به پیگیری و دریافت وجوه واریزی از بیمه ها اقدام نماید.
۳. واگذارکننده متعهد است که کلیه امور اداری و مالی مربوط به تحویل نسخ و اسناد بیمه ای بیماران بستری و سرپایی را برعهده گیرد.
۴. واگذارکننده متعهد است کسور بیمه ای و سایر کسور قانونی در این قرارداد (مطابق با پیوست شماره ۳) مربوط به واگذار شونده را از پرداختی وی کسر نماید.
۵. واگذار شونده حق واگذاری موضوع قرارداد را کلاً و یا جزئاً، ولو به صورت نمایندگی و یا مشارکت و ... را به غیر ندارد.
۶. واگذارشونده حق ایجاد صندوق دریافت وجه را ندارد و وجوه مربوطه به حساب بیمارستان واریز خواهد شد.
۷. واگذار شونده متعهد به رعایت تعرفه های مصوب در بخش دولتی می باشد.
۸. واگذارشونده متعهد به رعایت قوانین جاری و دستورالعمل های وزارت متبوع بر اساس بسته های خدمتی دریافتی از معاونت درمان خواهد بود.
۹. واگذار شونده موظف است ضمن حفظ کاربری واحد مربوطه در صورت تقاضای واگذار کننده برای ادامه خدمت برخی کارکنان در واحدهای موضوع واگذاری، حداقل ۵۰٪ از کارکنان شاغل در واحدهای مذکور را به تعداد ۲۵ نفر بپذیرد و حقوق و مزایای آنها از قبیل حقوق، کارانه، اضافه کار، حق لباس، بن نقدی و غیرنقدی، حق مسکن، عیدی، پاداش و ... طبق احکام رسمی صادره توسط دانشگاه پرداخت و برابر همان مبالغ پرداختی، از سهم واگذارشونده کسر خواهد شد.
۱۰. واگذار شونده مکلف است به تامین کلیه نیروی انسانی مورد نیاز بوده و کلیه حقوق و مزایای آنها به عهده وی می باشد. ضمناً انتخاب و بکارگیری نیروهای واگذار شونده پس از تأیید واگذار کننده و با رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل های وزارت متبوع خواهد بود.
۱۱. واگذار شونده موظف به حفظ و حراست از کلیه اموال و ساختمان واگذار شده به وی می باشد و در صورت هرگونه حادثه ای از جمله سرقت، آتش سوزی و ... مسئولیت تامین و جایگزینی وسایل و بازسازی محل را به عهده دارد (بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل زلزله، سیل، طوفان، جنگ و سایر بلاهای طبیعی مستثنی از این بند می باشد).
۱۲. واگذار شونده موظف به تامین کلیه وسایل مصرفی مورد نیاز آزمایشگاه می باشد.
۱۳. واگذار شونده متعهد است که هزینه کلیه تعمیرات جزئی و کلی، نقل و انتقالات دستگاهها و کنترل کیفی تجهیزات توسط شرکت مورد تأیید واگذار کننده و همچنین هزینه مواد مصرفی لازم را پرداخت نماید.
۱۴. واگذار شونده حق تعطیل کردن آزمایشگاه مورد واگذاری را تحت هر شرایطی ندارد.

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :



۱۵. واگذار شونده باید از مسئول فنی واجد صلاحیت فنی (مطابق با آئین نامه تاسیس و بهره برداری آزمایشگاه پزشکی) همچنین سایر نیروها که صلاحیت علمی و فنی آنها به تایید واگذار کننده رسیده است استفاده نماید. تبصره: صلاحیت علمی، فنی، مالی واگذار شونده، باید توسط معاونت درمان دانشگاه، احراز و تایید گردد.
۱۶. واگذار شونده مکلف است حقوق و مزایای قانونی نیروهایی که به استخدام واگذار شونده درآمده و رابطه استخدامی با واگذار کننده ندارند، را برابر قوانین کار و تامین اجتماعی پرداخت نماید. همچنین پرداخت وجه کلیه احکام صادره از مراجع ذیصلاح به عهده واگذار شونده بوده و مکلف به رعایت آن می باشد.
۱۷. واگذار شونده موظف به پرداخت حقوق و مزایای متعلقه به پرسنل خود از جمله عیدی و پاداش، بن، کارانه و غیره برابر قوانین کار و تامین اجتماعی می باشد.
۱۸. بکارگیری نیرو توسط واگذار شونده هیچ نوع حقی را برای مستخدم واگذار شونده جهت استخدام وی در دانشگاه ایجاد نخواهد کرد و واگذار شونده موظف به پرداخت حق سنوات و پاداش های تک نوبته و ترخیص نیروهای خود در طول مدت یا پایان مدت قرارداد می باشد.
۱۹. واگذار شونده متعهد به جبران کلیه خسارات وارده از طرف وی و پرسنل تحت پوشش وی به بیمارستان و مراجعان بیمارستان می باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت های وی در برابر محاکم قانونی نبوده و واگذار شونده مسئول پاسخگویی، مسائل حقوقی، کیفری و جرایم پزشکی و مشکلات پیش آمده در برابر نظام پزشکی و سایر محاکم قانونی می باشد.
۲۰. واگذار شونده متعهد به همکاری و شرکت در کمیته های تشکیل شده مربوطه در بیمارستان می باشد.
۲۱. واگذار شونده متعهد به همکاری با بازرسین و ممیزین دانشگاه در بازدیدها بر اساس چک لیستهای تخصصی مانند کنترل کیفیت، اعتباربخشی و... با معرفی نامه رسمی می باشد.
۲۲. واگذار شونده اقرار می نماید که مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.
۲۳. در موارد ضروری و در صورت نیاز به خدمات تخصصی، واگذار شونده می تواند با تایید واگذار کننده اقدام به عقد قرارداد با سایر مراکز جهت انجام خدمات تخصصی نماید، بدیهی است کلیه مسئولیتهای حقوقی از جمله هزینه انجام خدمات و ارسال نمونه و غیره از هر قبیل که باشد به عهده واگذار شونده خواهد بود.
۲۴. واگذار شونده موظف به پرداخت هزینه تلفن آزاد واحدهای موضوع قرارداد می باشد.
۲۵. واگذار شونده هیچ نوع وجهی بعنوان حق سرقتی یا کسب و پیشه را به دانشگاه نپرداخته و پس از پایان مدت قرارداد و یا در صورت فسخ قرارداد، موظف است بدون هیچ قید و شرطی آزمایشگاه را ظرف یک هفته تخلیه و تحویل واگذار کننده نماید.
۲۶. واگذار شونده موظف به ارائه خدمت بصورت شبانه روزی با اولویت بیماران بستری و اورژانس، بارعایت استانداردهای مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.
۲۷. واگذار شونده موظف به دریافت و اجرای بسته های خدمتی و ضوابط مربوط به پرسنل و امور فنی از معاونت درمان دانشگاه و لحاظ نمودن آن در امور جاری خود را دارد.



«شرایط واگذاری و مشارکت»

۲۸. واگذار کننده می تواند بدون هیچ قید و شرطی در طول مدت قرارداد نسبت به فسخ آن اقدام کند و موضوع اعلان فسخ باید کتباً حداقل دو ماه قبل به واگذار شونده ابلاغ شود.
۲۹. واگذار شونده و نیروهای وی موظف به رعایت کلیه مقررات جاری و شئون اسلامی می باشد.
۳۰. واگذار شونده متعهد به پذیرش و ارائه خدمات آموزشی مطابق با بسته های آموزشی معاونت ذیربط به کلیه کارورزان و دستیاران معرفی شده از سوی دانشگاه می باشد.
۳۱. واگذار شونده موظف است که ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات در ابتدای قرارداد به واگذارکننده ارائه نماید و در پایان قرارداد در صورت حسن انجام تعهدات و دریافت کلیه مفاسحساب های لازم از سازمانهای مربوطه و ارائه به واگذارکننده، و تخلیه محل های واگذارشده، تضمین مذکور مسترد خواهد شد. در غیر اینصورت واگذارکننده مجاز به ضبط تضمین مذکور خواهد بود.
۳۲. واگذارشونده موظف به ارائه یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر یا سفته (به تشخیص رئیس دانشگاه) معادل ده درصد مبلغ برآورد ارزش تجهیزات و وسایل تحویلی، به واگذار کننده در ابتدای قرارداد می باشد. ضمناً وسایل تحویلی یا توسط دانشگاه بیمه (از قبیل آتش سوزی، سرقت و غیره) شده و حق بیمه آن از واگذارشونده دریافت می گردد و یا واگذارشونده با هماهنگی واگذارکننده باید راساً نسبت به بیمه وسایل مزبور اقدام نماید.
۳۳. در صورت بروز حوادث غیرمترقبه از جمله جنگ، آتش سوزی، زلزله و سیل و طوفان و غیره که باعث اخلاص جدی در کارگردد قرارداد پس از طی مراحل قانونی و بانایید بالاترین مقام دانشگاه به حالت تعلیق درآمده و پس از برطرف شدن موانع و ایجاد شرایط عادی ضمن تجدید قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام می نمایند.
۳۴. در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرف دانشگاه و واگذارشونده، نظر کمیسیون موضوع ماده (۹۴) آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه برای طرفین لازم الاجرمی باشد.
۳۵. در صورت خرابی تجهیزات به هر دلیلی واگذارشونده موظف است تجهیزات را در موعد مقرر تعیین شده از سوی واحد تجهیزات پزشکی دانشگاه تعمیر نماید و در این مدت هیچ گونه خللی در خدمت رسانی وارد نشود در غیر این صورت خسارت تاخیر در انجام آزمایشات مراجعین براساس تعرفه آزمایشات در بخش خصوصی تعیین و از سهم واگذارشونده یا تضمین های وی کسر خواهد شد.



### نمونه قرارداد

قرارداد ذیل به استناد ماده ۲۰ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و صورت جلسه ..... و سایر مقررات مربوطه فیما بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار با نمایندگی آقای .....، معاون درمان به عنوان واگذارکننده و ..... با نمایندگی ..... به نشانی .....، تلفن: .....، به عنوان واگذار شونده با شرایط ذیل منعقد گردیده و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

۱- موضوع قرارداد: واگذاری کلیه خدمات آزمایشگاهی به مراجعان سرپایی و بستری بیمارستان با استفاده از فضا و لوازم دستگاههای تحویلی در بیمارستان .....

تبصره ۱: آزمایشگاه به مساحت ..... مترمربع دارای ..... مترمربع کابینت، قفسه، ولوازم و تجهیزات آزمایشگاه بر اساس لیست شماره ۱ سالم تحویل طرف دوم گردید که در پایان قرارداد عیناً، سالم و قابل استفاده به طرف اول عودت می گردد.

تبصره ۲: لوازم مصرفی مطابق لیست پیوست شماره ۲ تحویل طرف دوم گردید، و طرف دوم میبایست ظرف ۴ ماه نسبت به پرداخت پول آن در ۴ قسط مساوی اقدام نماید (که اولین قسط آن در زمان انعقاد قرارداد اخذ می گردد).

۲- مدت قرارداد: از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... سال کامل شمسی می باشد.

تبصره: حق فسخ قرارداد بطور یکجانبه در طول مدت قرارداد و با اعلام کتبی دو ماه قبل با واگذارکننده می باشد.

۳- مبلغ سهم مشارکت طرفین: ..... درصد سهم واگذار شونده و ..... درصد سهم واگذارکننده از درآمد ناخالص بوده دانشگاه مکلف است سهم واگذار شونده را از پرداخت نقدی پس از محاسبات و اعمال کسور قانونی، در پایان هر ماه و حداکثر تا پنجم ماه بعد و بخش مربوط به بیمه را نیز مشابه رویکرد نقدی و پس از پرداخت سازمانهای بیمه گر به واگذارکننده و پس از طی مراحل قانونی به حساب واگذار شونده واریز نماید. ضمناً واگذارکننده هیچگونه مسئولیتی در خصوص تاخیر در پرداخت مبالغ مربوط به بیمه از سوی سازمانهای بیمه گر ندارد.

تبصره ۱: مبلغ و درصد پیشنهادی در طول مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچ گونه تعدیلی نخواهد شد.

تبصره ۲: کلیه کسور قانونی در همه اجزاء اعم از بیمه، مالیات و غیره برعهده واگذار شونده می باشد.

تبصره ۳: تجهیزات مصرفی، دارو و هزینه استهلاک، مشمول درآمد نمی باشد و دانشگاه فقط از درآمد ناخالص سهم دارد.

### \*سایر شرایط:

۴- واگذار شونده می بایست بلافاصله پس از امضاء قرارداد نسبت به تحویل فضای موضوع واگذاری، معرفی نیروهای مربوطه اقدام و بلافاصله نسبت به انجام وظایف محوله اقدام نماید و مسئولیت حفظ و نگهداری کل موضوع قرارداد بر عهده واگذار شونده خواهد بود. و در صورت تاخیر می بایست روزانه سه میلیون ریال بعنوان خسارت تاخیر در انجام تعهد به دانشگاه پرداخت نماید. و اگر این تاخیر بیش از پنج روز شود، علاوه بر اخذ جریمه مذکور، دانشگاه مجاز به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام تعهدات دانشگاه خواهد بود.

۵- تهیه و تامین کلیه موارد مصرفی و اداری برعهده واگذار شونده می باشد.

۶- جهت تضمین حسن انجام تعهدات، تضمین پرداخت سهم واگذار کننده و تضمین عدم خسارت به محل مورد واگذاری و امکانات آن، یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره: ..... به مبلغ ..... ریال و بابت تضمین تخلیه و تحویل محل یک فقره سفته به مبلغ ..... به شماره ..... از واگذار شونده اخذ گردیده که در پایان مدت قرارداد پس از تسویه حساب کامل

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:





(اخذ مفاصا حساب از اداره دارایی و تامین اجتماعی) از جانب وی و صدور گواهی حسن انجام تعهدات در طول مدت قرارداد از ناحیه واگذارکننده و تخلیه و تحویل محل و عدم خسارت به محل مربوطه و امکانات آن، با رعایت سایر مقررات آزاد خواهد شد. در غیر اینصورت (عدم رعایت موارد مذکور و مفاد قرارداد توسط واگذارشونده) واگذارکننده مجاز به ضبط تضمین مذکور خواهد بود.

۷- واگذارشونده حق واگذاری محل و موضوع قرارداد را تحت هر عنوان کلاً و یا جزئاً به غیر ندارد همچنین حق استفاده از محل را بجز انجام موضوع قرارداد نخواهد داشت. امتیاز فعالیت مربوطه منحصر در اختیار واگذارکننده می باشد.

۸- واگذارشونده مکلف است دارو و ملزومات پزشکی مصرفی و لوازم بهداشتی مورد نیاز آزمایشگاه را با هزینه خود تامین نماید.

۹- ساعت کار به صورت شبانه روزی و بدون تعطیلی می باشد.

۱۰- واگذارشونده حق تعطیل کردن محل را بدون کسب مجوز از دانشگاه ندارد و در صورت عدم رعایت آن و چنانچه این امر موجب اختلال در ارائه خدمات مربوطه گردد واگذارکننده می تواند قرارداد را بطور یکجانبه فسخ و خسارات مربوطه را از مطالبات و محل تضمینهای واگذارشونده و یا از طریق مراجع صالحه اخذ نماید.

۱۱- واگذارشونده مکلف است آمار و اطلاعات مورد نیاز دانشگاه را تامین نماید.

۱۲- واگذارشونده مکلف به پذیرش دانشجویان معرفی شده از ناحیه دانشگاه (کارآموزی و کارورزی) بدون دریافت هیچگونه هزینه ای می باشد.

۱۳- واگذارشونده و کلیه کارکنان تحت امر وی ملزم به رعایت مقررات اخلاقی و اسلامی و ضوابط حاکم می باشند.

۱۴- واگذارشونده باید واجد صلاحیت های فنی و اخلاقی لازم و مجوز و پروانه فعالیت از مراجع قانونی بوده و نیروهای بکارگیری شده توسط آنها نیز می بایست دارای مدرک تحصیلی معتبر، تخصص و تجربه لازم در امر خدمات مزبور بوده و صلاحیت آنان به تایید واگذارکننده برسد.

۱۵- واگذارشونده می بایستی مسئولین فنی شاغل در هر نوبت را با توجه به قوانین و ضوابط جاری تامین و به واگذارکننده معرفی نماید.

۱۶- واگذارشونده تعهد می نماید افرادی را بکار بگمارد که از سلامت جسم برخوردار باشند و ارائه کارت بهداشتی به واگذارکننده الزامی می باشد.

۱۷- نیروهای که بکارگیری شده تحت مسئولیت واگذارشونده بوده و هیچگونه رابطه ای از نظر حقوقی و استخدامی و .... با واگذارکننده ندارند. (به استثناء کارکنان دانشگاه موضوع بند ۹ شرایط اختصاصی) نیروهای واگذارشونده می بایست مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ در معاملات دولتی نباشند.

۱۸- مسئولیت حقوقی و کیفری ناشی از ارائه خدمات و عملکرد نیروهای بکارگیری شده به عهده واگذارشونده می باشد.

۱۹- واگذارشونده مسئول جبران خساراتی است که از جانب او و کارکنان وی به دانشگاه و کارکنان وی، محل موضوع قرارداد و یا مراجعین وارد می آید، بدیهی است مسئولیت واگذارشونده به نحو مذکور رافع مسئولیت های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.

۲۰- در صورتیکه واگذارشونده نسبت به هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد و یا قوانین و مقررات مختلف تخلف نماید، پس از دریافت دو نوبت اخطار کتبی از سوی واگذارکننده، با اعمال جریمه از نیم الی ۵ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد و کسر

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :



این جریمه از سهم واگذارشونده، چنانچه تغییری در بهبود روند کاری به تشخیص دانشگاه ایجاد ننماید، قرارداد توسط واگذار کننده بطور یکجانبه فسخ خواهد شد. بدیهی است در این صورت مبلغ ضمانتنامه حسن انجام تعهدات توسط واگذار کننده بنفع دستگاه ضبط خواهد شد.

۲۱- هزینه های تعمیرات اساسی و کلی و جزئی محل مربوطه طبق نظر دفتر فنی دانشگاه بر عهده واگذارشونده می باشد.

۲۲- پاسخگویی به کلیه مسائل نظام پزشکی، تعزیرات، مسائل حقوقی به عهده واگذارشونده می باشد و از این حیث دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۲۳- خدمات ارائه شده توسط واگذار شونده می بایست بر اساس تعرفه قانونی و دولتی باشد.

۲۴- هزینه آب و برق مصرفی برعهده دانشگاه می باشد.

۲۵- تامین اقلام مصرفی دارویی و تجهیزات پزشکی مصرفی در طول مدت واگذاری به عهده واگذارشونده بوده و موارد مذکور می بایست به تایید نماینده فنی دانشگاه برسد.

تبصره ۱: خرید تجهیزات و مواد مصرفی توسط بخش مذکور یا به نحوی صورت پذیرد که خرید مورد تایید معاونت غذا و دارو و معاونت درمان باشد و از لیست و برند های مورد تایید و سقف قیمت های مورد تایید وزارت متبوع انجام گردد.

۲۶- تهیه و تامین ملزومات اداری مورد نیاز (مانند انواع میز، صندلی، گنجه و...) و انواع ماشین های اداری (مانند رایانه، چاپگر و...)، لباس فرم برابر دستورالعملها و تهیه و تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب بر عهده واگذارشونده است.

۲۷- واگذارشونده اقرار و اعتراف می نماید که مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ در معاملات دولتی نبوده و تا پایان قرارداد از سهم و ذینفع نمودن آنان خودداری می نماید در غیر اینصورت قرارداد فسخ گردیده و مبلغ تضمین سپرده شده از ناحیه وی به نفع دولت ضبط می گردد.

۲۸- حفظ و حراست و نگهداری و ایمنی محل کار برعهده واگذارشونده می باشد.

۲۹- واگذارشونده متعهد است با انقضای مدت قرارداد و یا حین الفسخ محل مربوطه را تخلیه و ضمن تسویه حسابهای فی مابین و با اخذ رسید به دانشگاه تحویل نماید و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در محل که مربوط به استفاده واگذارشونده باشد از عهده خسارات وارده برآید و چنانچه وی حاضر به پرداخت هزینه های مربوطه نباشد این هزینه ها از محل مبلغ تضمین مآخوذه و یا مطالباتش اخذ خواهد شد و در صورت عدم کفاف از طریق مراجع صالحه وصول خواهد شد.

۳۰- انجام امور نظافت محل موضوع قرارداد به عهده واگذارشونده می باشد.

۳۱- در صورتی که در طول مدت قرارداد در تجهیزات، دستگاه (دستگاه های) موضوع قرارداد خرابی یا عیبی پیدا شود، واگذارشونده موظف است در اسرع وقت و حداکثر ظرف ۴۸ ساعت نسبت به رفع عیب یا عیوب اقدام نماید. در صورت خرابی دستگاه و عدم تعمیر آن به مدت بیشتر از یک هفته، معادل ۲۰٪ از ماهی که بالاترین درآمد را در ماههای گذشته داشته، بعنوان جریمه از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

۳۲- هیچگونه وجهی از سوی واگذارشونده بابت سرقتی یا حق کسب و پیشه به دانشگاه پرداخت نگردیده و در پایان مدت و یا حین الفسخ یا لغو، واگذارشونده در این خصوص حقی نخواهد داشت. و ضمن اینکه واگذارشونده به هیچ عنوان هر گونه حقی از قبیل حق سرقتی، حق کسب و پیشه و سایر حقوق را نخواهد داشت.

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :



«شرایط واگذاری و مشارکت»

- ۳۳- در پایان مدت قرارداد (انقضاء مدت ، فسخ یا لغو)، واگذارشونده هیچ گونه حق و امتیازی نسبت به محل واگذارشده نداشته و موظف به تخلیه فوری محل و خارج کردن و حمل و نقل لوازم و اموال خود، ظرف مدت حداکثر یک هفته به خارج از بیمارستان می باشد در غیر اینصورت دانشگاه هیچ گونه تعهدی در قبال اموال متعلق به واگذارشونده نداشته و به دانشگاه و کالت می دهد که نسبت به تخلیه محل و جابجایی لوازم و ... متعلق به واگذارشونده به بیرون از بیمارستان با کسر هزینه های مزبور از محل تضمین های واگذارشونده و نیز ضبط تضمین تخلیه محل بدون نیاز و یا با مراجعه به محاکم ذیصلاح اقدام نماید. واگذارشونده هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب نمود.
- ۳۴- کلیه مفاد آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و سایر مقررات و نیز شرایط واگذاری جزء لاینفک این قرارداد بوده و لازم الاجرا می باشد و واگذارشونده نیز اقرار به آگاهی و رعایت مقررات مزبور می نماید.
- ۳۵- رعایت قوانین و مقررات عمومی و نیز مقررات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، نظارت بر درمان و ... اعم از آئین نامه، بخشنامه، دستورالعمل و غیره و نیز آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه توسط واگذارشونده الزامی است .
- ۳۶- رعایت استاندارد آئین نامه ها و روند اعتباربخشی و ارزشیابی سالانه و سایر دستورالعملهای بیمارستانی و کلینیکی الزامی است. بدیهی است پایشهای لازم در این خصوص با چک لیستهای تخصصی مربوطه انجام میگردد.
- ۳۷- رعایت آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به پوشش و حجاب پرسنل و بیماران الزامی خواهد بود.
- ۳۸- چنانچه اصلاح و الحاقی در قرارداد (هنگام انعقاد یا حین قرارداد) لازم آید بعد از الحاق و اصلاح در قرارداد برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.
- این قرارداد در ۳۸ ماده و چهار نسخه تنظیم گردیده و اعتبار هر یک از نسخ از هر لحاظ در حکم واحد می باشد.

**واگذارکننده: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار**

**با نمایندگی .....، معاون درمان**

**واگذارشونده،.....**

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :

### فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت ..... (پیشنهاد دهنده برای مناقصه/مزایده) بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین پیشنهاد دهنده یا برنده مناقصه قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دستگاه مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات برنده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده (شرکت) اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گزار می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵٪ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰٪ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی دستگاه مناقصه گزار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گزار حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده / برنده وصول نماید. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد، و همچنین اقرار می نماید که جزء اعضای هیات امناء و هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک اینجانب نیز (همسران، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) سهامدار شرکت ..... نمی باشند. چنانچه خلاف این امر محرز گردد هرگونه تصمیم دانشگاه لازم الاجرا بوده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز

محل امضاء مجاز و مهر شرکت

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :



اداره امور حقوقی

«شرایط واگذاری و مشارکت»

فرم اطلاعات

مشخصات شرکت و اعضای هیات مدیره

« بر اساس آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی کشور »

تعداد سهام	نمونه امضاء	مدرک تحصیلی	تاریخ تولد	تاریخ ثبت	شماره ثبت	نوع شرکت	نام شرکت	ردیف
				کد ملی	نام پدر	نام و نام خانوادگی	عناوین اعضا	
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :



### "برگ پیشنهاد قیمت"

بدینوسیله شرکت..... امضاء کننده (گان) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد پاکت ب شامل:

✓ شرایط عمومی واگذاری و مشارکت

✓ شرایط اختصاصی واگذاری و مشارکت

✓ فرم نمونه قرارداد

✓ تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

### "مشارکت در ارائه خدمات آزمایشگاهی به بیماران سرپایی و بستری بیمارستان....."

با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد واگذاری و مشارکت پیشنهاد می نمایم که :

۱ - عملیات موضوع واگذاری و مشارکت فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک واگذاری و قرارداد ( به ددع )

را به میزان ( به حروف ) ..... درصد سهم واگذارکننده (دانشگاه) از درآمد ناخالص ماهیانه و ..... درصد سهم واگذارشونده (متقاضی) از درآمد ماهیانه انجام دهم .

۲ - چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و این شرکت به عنوان برنده واگذاری انتخاب شود تعهد مینمایم که: الف) اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک واگذاری امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت یک هفته (باستثنای روزهای تعطیل) از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده واگذاری تسلیم نمایم .

ب) ظرف مدت مقرر در قرارداد موضوع قرارداد را تحویل و نصب و راه اندازی نمایم.

۳ - تأیید مینمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک واگذاری جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب میشود.

۴ - اطلاع کامل دارم که دستگاه واگذارکننده الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵ - تحت عنوان تضمین شرکت در واگذاری و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهد موضوع شرایط واگذاری را به نفع واگذارکننده در پاکت الف تقدیم داشته ام .

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

نشانی دقیق پستی و شماره تلفن: .....

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :