



اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی
اداره امتحانات

کلیات شیوه نامه برگزاری آزمون های برخط

در

دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

«ویژه دانشجویان»

با توجه به شیوع بیماری کووید ۱۹ و لزوم برگزاری کلاس ها و امتحانات بصورت مجازی، بدینوسیله شیوه نامه برگزاری آزمون های برخط دانشگاه علوم پزشکی سبزووار، برگرفته از شیوه نامه ابلاغی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ جهت بهینه سازی برگزاری امتحانات پایان ترم تنظیم شده است. لذا آگاهی از کلیه مفاد آن و رعایت موارد برای کلیه آزمون دهندگان الزامی است.

الف: فرآیندهای اجرایی قبل از زمان برگزاری آزمون

در خصوص سوالات چند گزینه ای حداکثر ۵۰ ثانیه زمان لحاظ می گردد که میانگین زمان لحاظ شده برای هر سؤال در آزمون می باشد به گونه ای که مثلاً یک سؤال میتواند ۴۰ ثانیه و سؤال دیگر ۶۰ ثانیه زمان داشته باشد که زمان متوسط هر کدام ۵۰ ثانیه خواهد بود.

۱. دانشجو ملزم است قبل از بازه امتحانی، دسترسی خود به نرم افزارها و یا سخت افزارهای لازم و اعلامی دانشگاه (اینترنت، رایانه شخصی، تلفن همراه، تبلت و...) را فراهم آورد.

۲. دانشجو ملزم است ۷۲ ساعت قبل از شروع بازه زمانی آزمون ها، به پیل خود مراجعه کرده و از تعریف شدن همه دروس خود اطمینان حاصل نماید. مسئولیت عدم اطلاع به عهده دانشجو خواهد بود و لازم است در صورتی که درس تعریف نشده است، از طریق آموزش دانشکده پیگیری شود.

۳. در صورت عدم دسترسی دانشجو به اینترنت یا سایر ملزومات آزمون بر خط، ضروری است ۷۲ ساعت قبل از آزمون، هماهنگی های لازم با آموزش دانشکده را انجام داده و دانشکده ها نیز تمهیدات لازم را با لحاظ شرایط بیماری کرونا برای اخذ آزمون حضوری در محل دانشکده (مطابق با قوانین آزمون های بر خط) برای این دسته از دانشجویان فراهم آورند.

۴. دانشجویان موظف هستند دستورالعمل های شرکت در آزمون را مطابق با آنچه در آزمون های حضوری وجود دارد رعایت نمایند. این دستورالعمل ها شامل رعایت مقررات مربوط به پوشش ظاهری در صورت لزوم استفاده از دوربین برای شرکت در آزمون، اجتناب از خوردن یا آشامیدن در زمان آزمون، ترک غیرموجه محل آزمون و .. می باشد.

۵. بهتر است دانشجویان برای اطمینان بیشتر جهت شرکت در آزمون حداقل یک دستگاه رایانه و یا گوشی هوشمند دیگر نزد خود داشته باشند تا در صورت بروز هر گونه مشکل در کار کردن با رایانه در حال استفاده، از وسیله دوم جهت ورود به سامانه آزمون، استفاده نمایند.

۶. دانشجویان موظف اند تا قبل از شروع تقویم برگزاری آزمون های دانشگاه نسبت به شرکت در یک آزمون آزمایشی که توسط دانشگاه اعلام شده است، با هدف آشنایی با محیط نرم افزار، آشنایی با فرایند برگزاری آزمون و رفع ایرادات احتمالی شرکت نمایند و مسئولیت ناشی از عدم شرکت دانشجویان در آزمون آزمایشی برعهده شخص دانشجو خواهد بود.

۷. دانشجویان باید نام کاربری و رمز عبور خود را قبل آغاز شروع بازه ی زمانی آزمون ها دریافت کنند.

۸. دانشجو باید در اولین نوبت ورود به سامانه آزمون دهی، نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام و حتماً رمز جدید خود را در جای مناسب ذخیره نماید.

۹. دانشجو ملزم است کیفیت اینترنت خود را قبل از شروع بازه ی امتحانات بررسی و اگر به اینترنت مناسب دسترسی ندارند، حتما در فرصت باقی مانده نسبت به تهیه ی اینترنت باکیفیت اقدام نمایند. چنانچه دانشجو به امکانات سخت افزاری، نرم افزاری

و یا اینترنت مناسب دسترسی ندارند لازم است ۷۲ ساعت قبل از شروع بازه امتحانات، آموزش دانشکده را برای شرکت در آزمون حضوری، مطلع سازند.

۱۰. توصیه می شود دانشجوی در صورت امکان حتما امکان اتصال به اینترنت جایگزین از طریق ارائه دهنده اینترنت دیگر برای مواقع قطعی اینترنت اصلی در اختیار داشته باشند.

۱۱. توصیه می گردد در زمان شرکت در آزمون به گونه ای برنامه ریزی شود که فقط آزمون دهنده از اینترنت استفاده نموده و سایر استفاده کنندگان (مثل اعضای خانواده) استفاده از همان خط اینترنتی را تا انتهای زمان آزمون به تاخیر بیندازند.

ب: فرآیند اجرایی نزدیک به زمان برگزاری آزمون ها

۱. دانشجویان نیم ساعت قبل از شروع آزمون، ملزم به ورود به سامانه آزمون بوده و چنانچه خللی در ورود به سامانه وجود داشته باشد باید بلافاصله موارد را به اطلاع کارشناس مربوطه، برسانند.

تبصره: مسئولیت هر گونه تأخیر در شروع آزمون، به عهده شخص دانشجو است.

۲. شایان ذکر است که امکان شرکت در آزمون از طریق تلفن همراه وجود دارد، ولی رایانه برای آزمون دهی، مناسب تر است.

۳. در صورت استفاده از رایانه قابل حمل و یا گوشی هوشمند حتما میزان شارژ بودن باتری قبل از شرکت در آزمون کنترل شده و شارژ آنها در دسترس قرار داده شود.

۴. حتما نیم ساعت قبل از شروع آزمون نسبت به اتصال به اینترنت و سامانه آزمون اقدام نموده و از آماده بودن تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری های مورد نیاز برای شرکت در آزمون، اطمینان حاصل شود.

۵. برای اطلاع از آخرین تغییرات احتمالی مربوط به دستورالعمل های مربوط به شرکت در آزمون های برخط، وبگاه دانشکده، دانشگاه و یا سایر وبگاه ها و سامانه های اطلاع رسانی معرفی شده را به طور مستمر قبل و حین بازه زمانی آزمون ها کنترل نمایند.

ج: فرآیند اجرایی حین برگزاری آزمون ها

۱. دانشجویان حداکثر تا ۱۰ دقیقه بعد از شروع آزمون، مجاز به شرکت در آزمون می باشند. بدیهی است پایان آزمون برای این آزمون دهندگان شبیه سایرین بوده و زمان اضافی به آنها داده نخواهد شد. به عبارت دیگر اگر آزمون دهنده بخواهد به سؤالات آخر برسد؛ لازم است پاسخگویی سؤالات اولیه را سریع تر از زمان در نظر گرفته شده برای هر سؤال انجام دهد.

تبصره: در آزمون هایی با زمان زیر ۳۰ دقیقه با توجه به اینکه با تأخیر آزمون دهنده زمان زیادی از آزمون و سؤالات را از دست می دهد، مجوز ۱۰ دقیقه ورود، با در نظر گرفتن زمان آزمون، کاهش می یابد.

۲. در صورتی که دانشجویی در ابتدا یا میانه آزمون به دلیل بروز مشکلات نرم افزاری یا سخت افزاری مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و... (دچار قطعی اینترنت شود، لازم است در اسرع وقت با کارشناسان مرکز آزمون تماس گرفته و نسبت به ورود

مجدد به سامانه، هماهنگی و اطلاع رسانی نماید. حداکثر مدت مجاز برای اطلاع رسانی قطعی اینترنت توسط دانشجو به کارشناس آزمون ۵ دقیقه است. عدم تماس دانشجو با کارشناسان مرکز آزمون، به منزله عدم شرکت در آزمون می باشد.

چگونگی تنظیمات نمایش سؤالات برای فراگیران

۱. هر سؤال در یک صفحه نمایش داده می شود و حداکثر زمان توقف بر روی هر سؤال (به علاوه زمان هر سؤال) ۱۰۰ ثانیه خواهد بود که در صورت استفاده، از زمان کلی آزمون کسر خواهد شد.

توضیح: به عنوان مثال در صورتیکه برای یک سؤال ۵۰ ثانیه وقت تعیین گردیده است، ۵۰ ثانیه نیز زمان توقف بر روی آن سؤال لحاظ می گردد. (حداکثر ۱۰۰ ثانیه زمان ماندن بر روی سؤال) به این ترتیب، مثلاً اگر زمان لحاظ شده برای یک سؤال ۴۰ ثانیه باشد، کل زمان در اختیار دانشجو برای پاسخ به آن سؤال ۹۰ ثانیه خواهد بود و آن سؤال تا ۹۰ ثانیه در صفحه در رؤیت دانشجو برای پاسخدهی خواهد بود.

باید توجه شود که در هر حال، کل زمان آزمون بیش از زمان حاصل از (تعداد سؤال * ۵۰ ثانیه) نخواهد بود.

علاوه بر زمان کلی آزمون تعیین شده از سوی استاد، ۳ دقیقه وقت شناور برای احتمال بروز تأخیر کوتاه مدت در اتصال دانشجو به سامانه آزمون ها لحاظ می گردد.

۲. یکی از دو حالت زیر در برگزاری آزمون های چهار گزینه ای فراهم میشود.

الف: امکان بازگشت به سؤالات ماقبل و ویرایش سؤال پاسخ داده شده، برای ۱۰٪ سؤالات هر آزمون امکان پذیر می باشد.

ب: معادل ۱۰٪ تعداد کل سؤالات، سؤال اضافه به عنوان سؤال ارفاقی طراحی می شود. به عنوان مثال در یک آزمون ۴۰ سؤالی، زمان برای ۴۰ سؤال تنظیم می شود ولی ۴۴ سؤال طراحی می شود. پاسخ به ۴ سؤال اضافه به عنوان نمره ارفاقی در نظر گرفته می شود.

-کلیه آزمون های برخط در بستر سامانه فرایید به آدرس www.azmoon.medsab.ac.ir برگزار خواهد شد.

د: فرآیند اجرایی بعد از زمان برگزاری آزمون ها

۱. در صورتی که دانشجو نتواند در بازه زمانی معین در آزمون برخط شرکت کند، باید مراتب را فوراً به کارشناس آزمون اطلاع رسانی نماید، سپس تا حداکثر ۴۸ ساعت با ارسال مدارک و مستندات به آموزش دانشکده مربوطه درخواست بررسی نماید. مراتب پس از بررسی توسط دانشکده در شورای آموزشی دانشگاه مورد بررسی نهایی قرار گرفته و در صورت تأیید شورای مذکور، آزمون مجدداً بصورت حضوری و یا بصورت آنلاین تصویری (شفاهی) تنظیم و اجرا خواهد شد.

۲. در صورت غیبت غیر موجه، طبق آیین نامه، نمره دانشجو در آزمون، صفر لحاظ خواهد شد.

۳. در صورت وجود اعتراض از سوی دانشجویان به شیوه برگزاری آزمون و یا نتیجه ارزیابی در دروس مختلف، معاون آموزشی دانشکده مربوطه بایستی بعد از اخذ نظرات گروه آموزشی، مشکل را به همراه مستندات به اداره کل آموزش دانشگاه و کارگروه تخصصی مربوطه جهت بررسی، ارسال نماید.

تبصره: ارسال اعتراضات از طریق دانشکده و یا نماینده هر کلاس به آموزش دانشکده، خواهد بود.

۴. مهلت زمانی برای اعتراض به نمرات حداکثر ۳ روز بعد از ثبت موقت نمرات در سامانه آموزشی دانشگاه می باشد

۵. دانشجویان باید هر گونه اعتراض به سؤالات و همچنین مشکلات فنی ایجاد شده در حین برگزاری آزمون را بلافاصله از طریق نماینده کلاس یا از طریق مکانیسم های اعلام شده قبلی به اطلاع مسئولین مربوطه در دانشگاه، برسانند.

ه: موارد و مصادیق تخلفات در آزمون های برخط

مطابق با ماده ۳۳ آیین نامه انضباطی دانشجویان، تقلب عبارت است از استفاده محرز دانشجو از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات به نحوی که مجاز نباشد با قصد قبلی برای ارائه نتیجه یک فعالیت آموزشی موظف؛ متخلف به تنبیه بند ۶ (در درس یا آزمون های مربوطه) و متناسب با نوع تقلب، به یکی از تنبیهات بند ۱ تا ۵ و در صورت تکرار علاوه بر تنبیه بند ۶ به یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم می گردد. علاوه بر این مطابق با ماده ۳۵ آیین نامه انضباطی و با توجه به اینکه احتمال تقلب های قراردادی (آزمون دادن توسط فردی غیر از آزمون دهنده ی اصلی) در آزمون های برخط بالاتر از سایر آزمون هاست.

۱. چنانچه دانشجوی دیگری را به جای خود در امتحان قرار دهد، به تنبیه بند ۶ در آزمون مربوطه و یا یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم می شود و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

۲. در صورت شرکت به جای دیگری در امتحان، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم شده و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

در خصوص به اشتراک گذاری سؤالات یا پاسخ ها در فضای برخط، مطابق با ماده ۳۶ آیین نامه انضباطی، متخلف علاوه بر محکومیت به بند ۶ به یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم شده و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

برخی شاخص های عمومی تخلف به صورت ذیل تعریف می شود :

۱. ثبت نام در آزمون با هویت جعلی یا شرکت در جلسه آزمون، به جای آزمون دهنده اصلی

۲. کمک به سایر آزمون دهندگان در خارج از ضوابط برگزاری آزمون، جهت پاسخ به سؤالات

۳. تبانی با دانشجویان یا افراد خارج از حوزه

۴. به اشتراک گذاری سؤالات و یا پاسخ های سؤالات آزمون با سایر آزمون دهندگان همانند شبکه ها یا فضای برخط

۵. استفاده از کتاب، یادداشت، جزوه و هر آنچه استفاده از آن توسط دانشگاه در زمان آزمون، ممنوع اعلام شده است .

۶. تشابه قابل توجه در پاسخ های تشریحی ارسالی آزمون دهندگان با تشخیص استاد درس.

۷. تشابه عکس ها، محتویات فایل ها یا محتوای چندرسانه ای ارسالی آزمون دهندگان با تشخیص استاد درس

۸. هر گونه تخلف در حوزه فناوری اطلاعات که در آزمون به تشخیص و تأیید نماینده کارشناسان فنی حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه و یا دانشکده رسیده باشد .

شایان ذکر است در حوزه تخلفات رایانه ای و مخابراتی در این حوزه آزمون ها، ماده ۳۳ آیین نامه انضباطی، به شرح ذیل بیان شده است :

در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات در فضای برخط از قبیل هک کردن، ویروسی کردن، سابوتاژ رایانه ای (تغییر، محو، متوقف سازی و ...) ، تخریب رایانه (نرم افزاری یا سخت افزاری) از طریق نفوذ به سیستم، جاسوسی کردن و دستیابی غیرمجاز به اطلاعات، ضبط صدا یا تصویربردارهای بدون مجوز یا انتشار آنها ، فروش، افشا یا انتشار اسناد، اطلاعات یا داده های مربوط به دانشگاه، وارد شدن به حریم خصوصی افراد در فضای وب یا استفاده ابزاری یا سوء استفاده از اطلاعات، تصاویر یا محصولات صوتی و تصویری صفحات شخصی افراد حقیقی یا حقوقی (اعم از اخاذی، افشا، انتشار، ... یا تهدید به اقدام در این موردیا موارد مشابه) شنود غیر قانونی، تهیه سایت و وبلاگ های غیر اخلاقی و ضد امنیت ملی، هتک حرمت اشخاص، اهانت به مقدسات دینی، نفوذ به سایت های دولتی، ارسال ایمیل های مخرب، ایجاد دسترسی غیرمجاز یا اختلال در سطح دسترسی افراد ، بارگذاری، دانلود یا انتشار موضوعات غیراخلاقی و کلیه جرایم عمومی در فضای وب، متخلف به تناسب تخلف ، به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۱۰ محکوم می شود.

تبصره : در صورتیکه تخلف تکرار گردد یا دارای ابعاد گسترده ای باشد به نسبت سطح تاثیر تخلف، تنبیه تا بند ۲۰ قابل تشدید است .