

شیوه نامه آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

معرفی

این آیین نامه در ۴۶ ماده و ۴ تبصره با اهتمام نماینده کارگروه توسعه آموزش مجازی در دانشگاه و به منظور بهره مندی از فضای مجازی در راستای ارتقای کیفی و کمی آموزش در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار، تحقق بسته آموزش مجازی از سری بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و ضابطه مند نمودن نحوه طراحی، تولید و ارائه درس الکترونیکی در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیک دانشگاه تدوین شد و در شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۰ به تصویب رسید و از این تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

ماده ۱: زمینه های فعالیت مرکز آموزش مجازی دانشگاه با ساختار مناسب در زمینه های آموزش و پژوهشی در دانشگاه عبارت است از:

- ✓ ترویج فرهنگ استفاده از وب برای تدریس در دانشگاه
- ✓ بررسی امکانات و تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری دانشگاه جهت ارائه کلاس های مجازی و ارائه نقطه نظرات جهت رفع نواقص و گسترش امکانات به شورای انفورماتیک دانشگاه
- ✓ ارائه تعدادی از دروس به یکی از صورت های کاملاً مجازی و با تلفیقی از سنتی و مجازی
- ✓ انجام امور فنی طراحی، تولید، نصب، راه اندازی و پشتیبانی دروس ارائه شده بر روی وب توسط تیم فنی مجرب
- ✓ جلب همکاری اساتید دانشگاه از طریق عقد قرارداد به منظور تولید و ارائه دروس به صورت مجازی

ماده ۲: برگزاری کلاس های مجازی صرفاً شامل دروس نظری (پایه و تخصصی) یا آن بخش از دروسی که ماهیت عملی کارگاهی با آموزش در عرصه کارآموزی و کارورزی را ندارند شامل می شود. به عبارتی برگزاری کلاس مجازی برای دروس عملی غیرمجاز است.

ماده ۳: دروس عمومی یا پیش نیاز دانشگاهی می توانند کاملاً به صورت الکترونیکی ارائه شوند.

ماده ۴: ارزشیابی پیشرفت دانشجو در هر درس شامل دو بخش است. بخش اول شامل ارزیابی مستمر استاد در طول نیمسال تحصیلی و بخش دوم امتحانات حضوری در زمان های تعیین شده می باشد. هر دانشجو موظف است به میزان تعیین شده توسط استاد در هفته به دروس مربوطه به آن حل تمرینات مختلف مطروح و ارسال آن برای استاد تا تاریخ تعیین شده در ارزشیابی دانشجو موثر خواهد بود.

ماده ۵: استاد موظف است مطابق مقررات کمیته تخصصی به ازاء دروس تولید شده، مدت زمان تعیین شده ای را جهت پاسخگویی غیر حضوری و از طریق جوابگویی به ایمیل و چت نمودن با دانشجویان در نظر گیرد.

ماده ۶: حق استفاده از دروس تولید شده منحصر به دانشگاه علوم پزشکی سبزوار می باشد و پدید آورندگان بدون اجازه مکتوب از مرکز آموزش مجازی حق انتقال و ارائه آن به دیگر سازمان ها را ندارند، اما حقوق معنوی اثر همیشه متعلق به پدید آورنده باقی خواهد ماند.

ماده ۷: در خصوص دروسی که توسط چند استاد تدریس می شود، برگزاری جلسات مجازی در مورد آن درس ضمن رعایت قوانین مربوطه براساس توافق اساتید در هر نیمسال بین اساتید تقسیم خواهد شد.

ماده ۸: اساتیدی که تمایل دارند بیش از ۲۰ درصد ساعات آموزشی خود را به صورت مجازی برگزار کنند، درخواست آن ها باید مورد تایید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه قرار گیرد.

ماده ۹: کیفیت ساختاری و فنی محتوای مجازی ساخته شده توسط اساتید، مورد ارزشیابی بر اساس مندرجات "استانداردها و الزامات محتوای الکترونیکی بارگذاری شده در سامانه نوید" قرار خواهد گرفت و نتیجه ارزشیابی آن به اطلاع معاون آموزشی و روسای دانشکده ها خواهد رسید.

ماده ۱۰: معاونین محترم آموزشی دانشکده ها موظف اند تنها در صورت تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی مبنی بر ارایه کلاس به صورت مجازی منطبق با حداقل ملاک های قابل قبول در نظر گرفته شده، برگزاری کلاس های درس مربوطه را خاتمه یافته اعلام نمایند.

ماده ۱۱: گواهی برگزاری کلاس مجازی از سوی مرکز مطالعات به اساتید تنها پس از ارسال فرم تکمیل شده نظرسنجی از دانشجویان قابل ارایه می باشد. فرم های نظر سنجی کلاس مجازی را حداقل ۶۰ درصد تعداد نفرات کلاس و در کلاس های تحصیلات تکمیلی کل دانشجویان کلاس باید فرم را تکمیل نمایند.

ماده ۱۲: ضروری است واحد آموزش مجازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی یک نسخه از گواهی مربوطه را به واحد ترفیع پایه و انتخاب استاد نمونه ارسال نمایند.

ماده ۱۳: اساتید مجاز خواهند بود دانشجویانی را که برای استفاده از کلاس مجازی به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیک وارد نشده اند و از محتوای درسی استفاده ننموده اند، از طریق سامانه شناسایی کرده و برای آن ها غیبت اعمال نمایند.

ماده ۱۴: لازم است اساتید زمان جلسات آنلاین و توضیحات لازم در این زمینه را در طرح درس مربوطه ذکر نمایند.

ماده ۱۵: مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف است در کارنامه آموزشی ترفیع پایه اساتید برای تشکیل هر جلسه کلاس مجازی برای اولین بار، ۲ امتیاز و برای تهیه هر کارگاه مجازی برای اولین بار ۴ امتیاز تا سقف ۱۲ امتیاز در هر سال در نظر گیرد.

ماده ۱۶: ملاک کسب امتیاز در کارنامه آموزشی جهت ترفیع سالیانه و هیات ممیزه جهت ارتقاء مرتبه گواهی های صادر شده از طرف مرکز مطالعات و توسعه آموزش خواهد بود.

ماده ۱۷: امتیازات فعالیت در آموزش مجازی جهت ارتقای مرتبه براساس شیوه نامه جدید ارتقاء مرتبه وزارت متبوع انجام می شود.

ماده ۱۸: واحد آموزش مجازی دانشگاه، دوره های توانمندسازی اعضای هیئت علمی برای آموزش های مجازی را با هدف آشناسازی اعضای هیئت علمی با اصول و روش های یادگیری الکترونیکی، طراحی و تدوین می نماید.

تبصره ۱: با اضافه شدن فعالیت های جدید در حیطه آموزش مجازی کارگاه های جدید و متناسب توسط واحد آموزش مجازی طراحی و ارایه می شود.

ماده ۱۹: اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی، ثبت نام، برگزاری دوره های توانمند سازی، ارزشیابی دوره و شرکت کنندگان و صدور گواهینامه نهایی بر عهده واحد آموزش مجازی دانشگاه است.

ماده ۲۰: جهت صدور گواهی شرکت در کارگاه های مجازی به اساتید، ارایه فرم تکمیل شده نظرسنجی از کارگاه مجازی توسط استاد به کارشناس مرکز توسعه مطالعات و توسعه ضروری می باشد.

ماده ۲۱: هر دانشکده یک نفر از اعضای هیئت علمی را به عنوان دبیر کمیته مجازی سازی با رابط مجازی سازی دانشکده با واحد آموزش مجازی دانشگاه منصوب و به معاون آموزشی دانشگاه و مدیر واحد آموزش مجازی معرفی نماید.

تبصره ۱: رابط آموزش مجازی دانشکده ها برنامه عملیاتی خود در رابطه با تحقق آموزش مجازی را به طور اختصاصی برای دانشکده خود تدوین نموده و پس از تصویب در دانشکده به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می نماید تا پس از تصویب نهایی در دانشکده مربوطه اجرا گردد.

تبصره ۲: واحد آموزش مجازی دانشگاه در صورت تقاضای دانشکده ها در تمام مراحل تدوین، استقرار و ارزشیابی این برنامه عملیاتی، مشاوره تخصصی ارائه می کند.

تبصره ۳: واحد آموزش مجازی دانشگاه موظف است تا در صورت ارجاع معاونت آموزشی دانشگاه، برنامه های عملیاتی دانشکده ها را قبل از ارائه به شورای آموزشی دانشگاه از نظر تطبیق با این شیوه نامه و استانداردها و الزامات تولید محتوا کارشناسی کرده و در تعامل با دانشکده مربوطه مورد تایید قرار دهد.

تبصره ۴: رابط آموزش مجازی دانشکده ها برای اطلاع رسانی به تمامی گروه های آموزشی، اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشکده برنامه مکتوب و عملیاتی تدوین کرده و در هر واحد درسی در آغاز ترم تحصیلی بر روند اطلاع رسانی به دانشجویان در مورد بخش هایی که به صورت مجازی ارائه می شوند، نوع آموزش مجازی و میزان نمره آن بخش ها در آزمون نهایی درس را نظارت می کنند.

ماده ۲۲: واحد آموزش مجازی دانشگاه، ساز و کار مناسب برای رفع مشکلات فنی و پاسخ به سوالات دانشجویان و اعضای هیئت علمی دانشکده در مورد سامانه های آموزش مجازی را تدوین می کند.

ماده ۲۳: ضروری است اساتید محترم پس از پایان هر نیم سال جهت به روز کردن و ایجاد تغییرات لازم در محتوای ساخته شده برای نیم سال به سال جدید تحصیلی اقدام نمایند.

ماده ۲۴: محتوای تالیفی در صورتی که پس از ۴ ترم بازبینی نگردد، مرکز آموزش مجازی دانشگاه ارائه آن را متوقف خواهد نمود.

ماده ۲۵: مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف است گواهی شرکت در کارگاههای مجازی پس از قبولی در آزمون الکترونیک را به صورت حضوری به اعضای محترم هیئت علمی ارائه دهد.

ماده ۲۶: به اساتید برگزار کننده کارگاه مجازی به ازای هر بار ارائه کارگاه در دانشگاه حق الزحمه برابر با برگزاری کارگاه حضوری پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۷: فروش کارگاه های مجازی اساتید به سایر دانشگاه ها از طریق مرکز مطالعات و توسعه انجام خواهد شد ۶۰ درصد مبلغ فروش در اختیار اسناد و ۴۰ درصد در اختیار مرکز مطالعات جهت خرید محتوا از سایر دانشگاه ها و یا تجهیز هر چه بیشتر زیرساخت ها برای ارتقای کیفی سطح ارائه خدمات از طریق سامانه LM5 قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۸: هر دانشکده موظف است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی در جلسه توجیهی دانشجویان جدیدالورود و همچنین توسط اسانید مشاور تحصیلی دانشجویان در خصوص بحث آموزش مجازی در دانشگاه به دانشجویان توضیحات لازم را ارائه دهند.

ماده ۲۹: ضروری است اساتیدی که تمایل به برگزاری کلاس های خود به صورت مجازی را دارند اطلاعات کلاس های مذکور را در قالب موارد مندرج در ذیل این ماده، حداکثر یک ماه قبل از شروع آن کلاس از طریق مدیر گروه مربوطه به معاون آموزشی دانشکده خود و نیز مرکز توسعه مطالعات ارسال نمایند.

ماده ۳۰: اساتید موظفند طرح دوره و طرح درس خود را تدوین و در قسمت معرفی درس وارد یا بارگذاری نمایند.

ماده ۳۱: اساتید محترم موظفند نسبت به تدریس طبق سرفصل ابلاغی اقدام نمایند.

ماده ۳۲: امکان هماهنگی و برگزاری کلاس های آنلاین در بستر سامانه یادگیری الکترونیک نوید فراهم شده است. لذا اساتید محترم جهت تعیین زمان و هماهنگی برگزاری کلاس آنلاین، پس از باز کردن هر درس، از منوی کلاس ها نسبت به ایجاد کلاس مجازی و ثبت درخواست کلاس آنلاین از طریق دکمه ویدئو کنفرانس اقدام نمایند. در ادامه تاریخ و ساعت کلاس آنلاین را (بر اساس فرمت تعیین شده) ثبت نموده و پس از ارسال درخواست، پیام برگزاری کلاس آنلاین برای کلیه دانشجویان ارسال خواهد شد.

ماده ۳۳: کلاس آنلاین در ساعت مشخص شده در نیمسال جاری ثبت و برگزار گردد.

ماده ۳۴: حداقل ارائه یک جلسه آنلاین به ازای سه جلسه آفلاین (۴ جلسه آنلاین و ۱۳ جلسه آفلاین برای درس ۲ واحدی با ۱۷ جلسه) برای کلیه دروس ضروری می باشد، اساتید می توانند بر اساس صلاحدید و با توجه به مقطع تحصیلی دانشجو، جلسات آنلاین بیشتری برگزار نمایند.

ماده ۳۵: اساتید محترم باید حضور و غیاب دانشجویان را مانند کلاس های حضوری، در کلاس های آنلاین و آفلاین انجام دهند.

ماده ۳۶: "تیک تایید مطالعه منبع" را در صورت لزوم فعال نمایید.

ماده ۳۷: اساتید موظفند در راستای ارتقاء کیفیت آموزش و جذابیت آموزش مجازی از نرم افزارهای مختلف تهیه محتوا (استوری لاین، کمنازیا، پاورپوینت و ...) بهره برده و الزامات محتوای چند رسانه ای (متن، صوت و تصویر) با رعایت استانداردهای اعلام شده را بارگذاری نمایند.

ماده ۳۸: اساتید محترم از گذاشتن صرفا فایل ورد، PDF و پاورپوینت بدون صوت جدا خوداری نمایند، مگر در قسمت جهت مطالعه بیشتر. لازم است فایلهای محتوای تولید شده شامل: پاورپوینت با صوت یا پادکست یا فیلم یا فایل تهیه شده با نرم افزار استوری- لاین (SCORM) و یا سایر نرم افزارهای تولید محتوا باشد.

نکته: با توجه به ارزشیابی های دوره ای، اساتید محترم نسبت به کیفیت محتوای تهیه شده توجه کافی داشته و حتما قبل از بارگذاری آن را بررسی نمایند.

ماده ۳۹: اساتید محترم موظفند محتوای مربوط به جلسات غیر آنلاین را به صورت هفتگی، مجزا و حداقل یک هفته قبل از برگزاری کلاس، بارگذاری نمایند.

ماده ۴۰: باید برای هر جلسه یک عنوان مناسب تعریف شود تا دانشجو دچار سردرگمی نشود. از نوشتن کلماتی مانند تست، یک و... در عناوین جلسات پرهیز نمایید.

ماده ۴۱: اساتید محترم توجه نمایند که محتوای جلسات را در قسمت "**محتوا و منابع اصلی**" بارگذاری نموده و از قسمت "محتواها و منابع برای مطالعه بیشتر" صرفا جهت بارگذاری منابع اضافه و جانبی استفاده نمایند.

ماده ۴۲: اساتید محترم موظفند در ابتدای ترم تمام دروس خود را در سامانه نوید چک نموده و در صورت نبود درس مربوطه به ادمین سامانه نوید اطلاع دهند.

ماده ۴۳: تعداد محتوای الکترونیکی بارگزاری شده در سامانه نوید به ازای هر واحد درسی، ۸ جلسه می باشد.

ماده ۴۴: برای تعامل بیشتر بین دانشجو و استاد، الزاما علاوه بر بارگذاری محتوا و منابع، از سایر قسمتها مانند: تکلیف، گفتگو، پیام و آزمون نیز استفاده گردد و ترجیحا حداکثر تا **50 درصد** نمره پایان ترم به این موضوع اختصاص یابد.

ماده ۴۵: اساتید محترم از برگزاری آزمون پایان ترم در سامانه نوید اکیدا خودداری نمایند.

ماده ۴۶: در صورت وجود هر گونه سوال در مورد سامانه نوید با ادمین سامانه نوید، **مهندس رحمان پناه با شماره ۴۴۰۱۸۴۰۱-۰۵۱** تماس حاصل فرمایند.

استانداردها و الزامات تولید و بارگذاری محتوای الکترونیکی بارگذاری شده در سامانه LMS

- ✓ عنوان محتوای تولید شده، باید گویا و روشن باشد (بر اساس توضیحات بند ۴۰).
- ✓ محتوای الکترونیکی باید منطبق با اصول آموزشی تدوین و ارائه شود.
- ✓ محتواها از کیفیت مناسب برخوردار باشد. به طور مثال متن و تصاویر استفاده شده در فیلم، اسلایدهای آموزشی، ورد و pdf، مناسب و خوانا باشد.
- ✓ مدت زمان فایل چند رسانه ای بارگذاری شده باید بین ۴۰ - ۲۵ دقیقه و حداکثر حجم به ازای هر محتوا MB 100 باشد. برای کاهش حجم محتواها و فیلم ها میتوان از سایتها و نرم افزارهای کاهش حجم (کمتازیا، HandBrake) استفاده نمود.
- ✓ محتوای مورد نظر دارای انسجام مطالب و سازماندهی مناسب و منطقی باشد.
- ✓ بیان شیوا، رسا و کیفیت از لحاظ صوتی قابل درک باشد.
- ✓ در انتهای محتوا، جمع بندی مطالب و منابع محتوا ارائه شود.
- ✓ باید همزمانی صوت و تصویر وجود داشته باشد.

انواع قالب ارائه درس به صورت مجازی

درس مجازی می تواند شامل یکی از حالات زیر می باشد:

- ۱_ درس تمام مجازی: کل محتوای درسی صورت مجازی برگزار شود و هیچ کلاس درس حضوری برای آن تشکیل نمی شود. جلسات بحث عمومی آن نیز مجازی می باشد.
- ۲_ درس مجازی حضوری: کل محتوای درس به صورت مجازی ارائه می شود اما حداقل یک جلسه رفع اشکال به صورت حضوری برای آن تشکیل می شود.
- ۳_ تکالیف مجازی: کلاس درس به صورت معمول برگزار می شود اما در سیستم آموزش مجازی تکالیفی برای دانشجویان مقرر می گردد.

دستور العمل پرداخت حق الزحمه استاد تولیدکننده محتوا و مدرس دروس الکترونیک

جدول شماره ۱: شاخص های انتخاب اساتید تولید کننده محتوا

جدول امتیاز شاخص درجه بندی استاد			
توضیحات	سقف امتیاز	امتیاز	شاخص درجه بندی
صرفاً برای دروس کارشناسی	۱۰	از ۵ تا ۱۰	مرتبه علمی
داشتن حداقل مرتبه مربی	۵	۵	
هیبت علمی برای دوره مقطع کارشناسی ارشد الزامی است	۱۰	۱۰	
	۱۵	۱۵	
	۲۰	۲۰	
	۲۰	به ازای هر دوره ۵ امتیاز	سابقه شرکت در دوره های آموزشی تالیف و طراحی محتوای الکترونیک (با ارائه گواهی نامه های مورد تایید دفتر توسعه مطالعات و آموزش علوم پزشکی دانشگاه)
	۱۵	به ازای هر درس ۳ امتیاز	سابقه تدریس در دروس الکترونیکی تحت وب
	۴۵	به ازای هر درس از ۵ تا ۱۰ امتیاز	سابقه تالیف محتوای الکترونیکی
ارایه تاییدیه یا گواهی نامه معتبر			مهارت های عمومی داشتن مهارت های عمومی لازم در ✓ استفاده از کامپیوتر و اینترنت آشنایی به یکی از زبان های خارجی، ✓ ترجیحاً زبان انگلیسی

جدول شماره ۲: میزان تاثیر امتیاز به دست آمده بر اساس جدول شماره یک در محاسبه حق الزحمه استاد تولیدکننده محتوا

جدول: درصد تاثیر در حق الزحمه استاد تولیدکننده محتوا		
درصد تاثیر در حق الزحمه	درجه استاد	امتیاز
٪۱۰	عادی	۱-۲۵
٪۱۴	ارشد	۲۶-۵۰
٪۱۷	خبره	۵۱-۷۵
٪۲۰	عالی	۷۶-۱۰۰

ضریب هایی که در تعیین میزان حق الزحمه استاد تولیدکننده محتوا موثر است				
تعداد واحد درس	حق الزحمه همکار استاد تولیدکننده محتوا	ضریب نوع محتوای تالیفی	ضریب کیفیت کار استاد بر اساس امتیاز محتوای الکترونیک تولید شده	تعیین درصدی از قرارداد تولیدکننده بر اساس درجه استاد

جدول شماره ۳: تعیین ضریب کیفیت کار استاد بر اساس شاخص تعیین کیفیت محتوای الکترونیک تولید شده

جدول ضریب کیفیت کار استاد: بر اساس امتیاز حاصل از بررسی محتوای تولید شده	
ضریب کیفیت کار استاد	امتیاز ارزیابی استاد از محتوای تولید شده
۲	۱-۲۰
۲/۲۵	۲۱-۴۰
۲/۵	۴۱-۶۰
۲/۷۵	۶۱-۸۰
۳	۸۱-۱۰۰

جدول شماره ۴: ضریب نوع محتوای تالیفی با توجه به دشواری و سهولت تهیه محتوا

جدول ضریب نوع محتوای تالیفی	
ضریب محتوای تالیفی	نوع محتوای تالیفی
۱	دروس نظری سطح ۲ (دروس توصیفی_ مفهومی)
۱/۲۵	دروس نظری سطح ۱ (دروس توصیفی_ تحلیلی)
۲	دروس دارای ماهیت ریاضی، فیزیک و آمار
۱/۷۵	دروس زبان خارجه برای تمامی رشته ها
۱/۷۵	دروس تخصصی کامپیوتر و آموزش های نرم افزاری
۳	دروس تخصصی با ماهیت تئوری برای تمامی رشته ها

تذکر: دروس علمی و بالینی به صورت مجازی ارائه نخواهد گردید.

جدول ۵: نحوه محاسبه حق الزحمه استاد تولیدکننده محتوا به وسیله ابزارهای محتواساز و بر اساس استاندارد آموزشی دانشگاه

جدول محاسبه حق الزحمه استاد تولیدکننده محتوا
حق الزحمه عادی حق الزحمه همکار استاد (در صورت وجود همکار)_ضریب کیفیت کار استاد*ضریب نوع محتوای تالیفی*((مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۱۰٪)+(مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۱/۵))
حق الزحمه استاد ارشد حق الزحمه همکار استاد (در صورت وجود همکار)_ضریب کیفیت کار استاد*ضریب نوع محتوای تالیفی*((مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۱۴٪)+(مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۱/۵))
حق الزحمه استاد خبره حق الزحمه همکار استاد (در صورت وجود همکار)_ضریب کیفیت کار استاد*ضریب نوع محتوای تالیفی*((مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۱۷٪)+(مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۱/۵))
حق الزحمه استاد عالی حق الزحمه همکار استاد (در صورت وجود همکار)_ضریب کیفیت کار استاد*ضریب نوع محتوای تالیفی*((مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۲۰٪)+(مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۱/۵))

جدول ۶: نحوه محاسبه حق الزحمه مدرس الکترونیکی بر اساس استانداردهای آموزشی دانشگاه

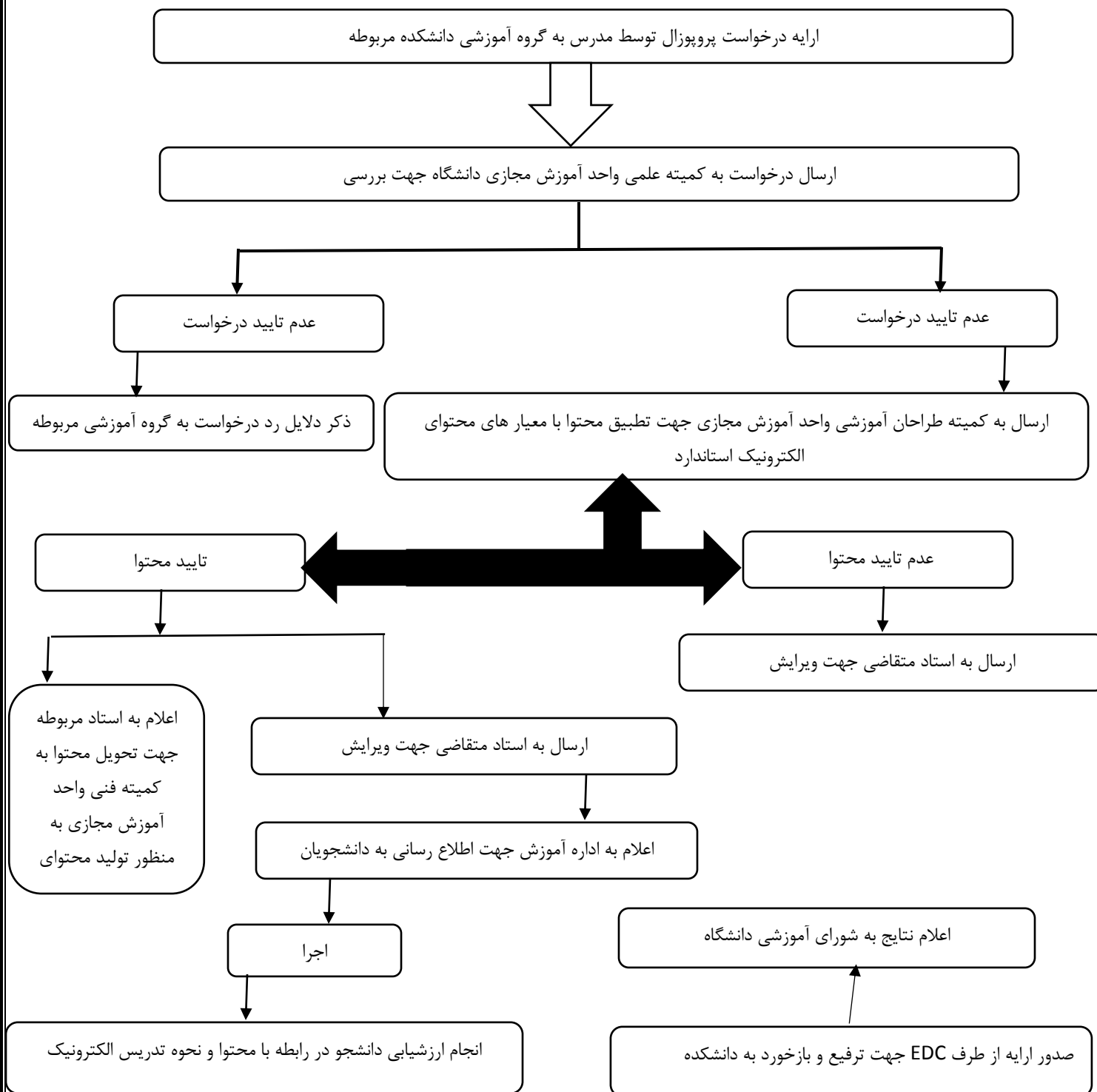
جدول نحوه محاسبه حق الزحمه مدرس الکترونیکی
حق الزحمه مدرس الکترونیک تعداد واحد درس*تعداد ساعات رفع اشکال*((مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۲۰٪)+(مبلغ هر ساعت حق التدریس بر اساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه*۱/۵))

تذکر ۱: پس از گذراندن یک ترم از ارائه درس به صورت الکترونیک توسط استاد مربوطه، کمیته آموزش مجازی دانشگاه از دانشجویان مخاطب درس ارائه شده نظرخواهی خواهد نمود. در صورتی که مدرس سقف امتیاز لازم را کسب ننماید از ارائه آن درس به صورت مجازی منع خواهد گردید.

تذکر ۲: ضمناً استاد تولیدکننده محتوا تا سه ترم تحصیلی همانند میزان حق التدریس محاسبه شده برای بار اول، حق الزحمه دریافت خواهد نمود. سپس، پس از گذشت ۳ ترم از ارائه درس، ارزیابی کیفیت محتوا توسط دانشجویان صورت خواهد گرفت، در صورت رضایت دانشجویان از کیفیت محتوای ارائه شده، اگر استاد مربوطه بازبینی در محتوا انجام داد که به روال قبل حق الزحمه دریافت خواهد نمود. در غیر این صورت محتوا به همان شکل به دانشجویان ارائه خواهد گردید و استاد مربوطه میتواند از امتیاز ارائه درس به صورت الکترونیک در آیین نامه دانش پژوهی اعضای هیئت علمی (قسمت یادگیری الکترونیکی) استفاده نماید.

تذکر ۳: لازم به ذکر است که محتوای تالیفی در صورتی که پس از ۴ ترم بازبینی نگردد، مرکز آموزش های الکترونیک دانشگاه ارائه آن را متوقف خواهد نمود.

فرآیند ارایه درس به صورت مجازی در دانشگاه



دستور العمل واحد آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

طرح درس
الکترونیکی



معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار

واحد آموزش مجازی

مدرس/مدرسين:	رشته و مقطع تحصیلی گروه هدف:
مرتبه علمی/رشته تحصیلی:	مدت زمان ارایه درس/کارگاه/دوره:
عنوان درس/رشته تحصیلی:	آدرس ایمیل مدرس مسئول:
عنوان درس/کارگاه/دوره:	گروه آموزشی:
تعداد واحد/ساعت:(برای درس)	دانشکده/مرکز آموزشی درمانی:
تعداد گروه هدف:	زمان شروع:

اهداف کلی و معرفی درس:

اهداف اختصاصی درس:

۱-

۲-

محتوای درس	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری	طبقه

نحوه تدریس:

وظایف استاد	وظایف دانشجو/ شرکت کنندگان	بازه زمانی	توضیح	ماژول ها
				وبینار
				محتوای درس
				محتوای تکمیلی
				طرح سوال
				تمرین ها
				تالار گفتگو
				سوالات متداول
				آزمون
				اتاق گفتگو
				اخبار
				نظرسنجی

منابع اصلی درس:

(عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس_ در صورتی که مطالعه همه کتاب یا جلد های آن به عنوان منبع ضروری نباشند).

۱_

۲_

۳_

صفحات و فصل ها	مشخصات کتاب شامل: عنوان، نویسندگان، مترجمین، انتشارات، سال و نوبت چاپ

نوع محتوا

متن تصویر انیمیشن اسکورم اتوران فیلم صوتی سایر موارد (توضیح دهید)
قابل دانلود غیرقابل دانلود

نحوه ارزشیابی دانشجو/شرکت کننده و نمره مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول ترم ب) پایان ترم

ملاک و بارم بندی دقیق ارزشیابی نهایی دانشجو را ذکر نمایید:

تاریخ	نمره/درصد	روش ارزشیابی

تکالیف و پروژه ها:

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دانشجویان	مهلت بازخورد مدرس	هدف از ارائه تکلیف

خودآزمون ها:

آیا خودآزمون چند گزینه ای در نظر گرفته اید؟ بلی خیر

در صورت وجود جدول زیر را تکمیل کنید:

شماره	عنوان آزمون	مهلت پاسخ دانشجویان

اتاق بحث(فروم)

_ آیا برای درس اتاق بحث در نظر گرفته اید؟ بلی خیر

موضوع(های)مورد بحث:

جدول برگزاری جلسات آموزشی

شماره جلسه	نام جلسه	نام استاد	روش ارائه(حضوری،آفلاین،آنلاین)	تاریخ و روز برگزاری

مقررات و انتظارات از دانشجویان

هر دانشجو طی دوره ملزم به رعایت قوانین آموزشی به شرح زیر است:

۱. رعایت حسن اخلاق و آداب اخلاق مجاز
۲. مراجعه روزانه به سامانه LMS دانشگاه
۳. اخذ موضوعات درسی و محتوای دروس
۴. مطالعه محتوای آموزشی
۵. ارایه به موقع تکالیف محول شده
۶. حضور و شرکت در تالار گفتگو و فضاهای مشارکتی
۷. شرکت در آزمون های آنلاین (در صورت لزوم) و یا حضوری میان ترم و پایان
۸. شرکت در کلاس های بر خط (وبینار) در صورت ارایه