

# دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار

## برگ ماموریت اداری خارج از دانشگاه

موضوع: بند الف ماده ۱۱ قانون استخدام کشوری

فرم ع-۱۱۱۹ (۱۱-۷۰) سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱-وزارت / موسسه :	۲-واحد اعزام کننده :
۳-نام و نام خانوادگی:	۴-عنوان پست سازمانی :
۵-نوع درخواست : صدور حکم ماموریت <input type="checkbox"/> تمدید ماموریت <input type="checkbox"/>	۶-نوع ماموریت : انفرادی <input type="checkbox"/> گروهی <input type="checkbox"/>
۷-محل ماموریت:	۸-موضوع ماموریت :
۹-مدت ماموریت : روز بابتوته <input type="checkbox"/> بدون بابتوته <input type="checkbox"/>	۱۰-تاریخ ماموریت : از لغایت
۱۱-مدت تمدید ماموریت : روز	۱۲-مجوز تمدید ماموریت :
۱۳- محل اقامت : تامین شده است <input type="checkbox"/> تامین نشده است <input type="checkbox"/>	
۱۴- نوع وسیله رفت و برگشت : وسیله نقلیه دولتی با راننده <input type="checkbox"/> وسیله نقلیه دولتی بدون راننده <input type="checkbox"/> هواپیما <input type="checkbox"/> قطار <input type="checkbox"/> کشتی <input type="checkbox"/> اتوبوس <input type="checkbox"/> وسیله شخصی <input type="checkbox"/>	
۱۵- نام و نام خانوادگی مسئول واحد اعزام کننده :	۱۶- نام و نام خانوادگی مسئول موافقت کننده :
عنوان پست سازمانی : امضاء	عنوان پست سازمانی : امضاء
۱۷- شماره درخواست : تاریخ :	
۱۸- فوق العاده روزانه و سایر هزینه ها از محل فصل ماده تامین گردیده و پس از تایید قابل پرداخت است	
۱۹- نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی :	عنوان پست سازمانی : امضاء
۲۰- نام و نام خانوادگی مسئول امور اداری :	عنوان پست سازمانی : امضاء
۲۱- گزارش مختصر ماموریت : امضاء مستخدم	
۲۲- تایید ماموریت : انجام ماموریت فوق الذکر از تاریخ لغایت به مدت روز مورد تایید می باشد	
۲۳- نام و نام خانوادگی مسئول واحد موافقت کننده :	عنوان پست سازمانی : امضاء

## نام و نام خانوادگی مامور:

## شماره حساب:

## خط سیر ماموریت:

مدت ماموریت	ساعت ورود	فاصله شهرستان	نوع وسیله	تاریخ	ورود به	تاریخ	حرکت از	تاریخ	ورود به	تاریخ	حرکت از	ردیف

صحت مراتب فوق و اینکه شب های ایام ماموریت را خارج از محل خدمت بیتوته نموده ام تعهد می نمایم:

## امضاء مامور

## تایید رئیس واحد

بلیط توسط کارمند تهیه شده است و به ازاء هر کیلومتر مبلغ مصوب هیات امنای پرداخت گردد.

بلیط توسط دانشگاه تهیه شده است

## تایید مدیر پشتیبانی